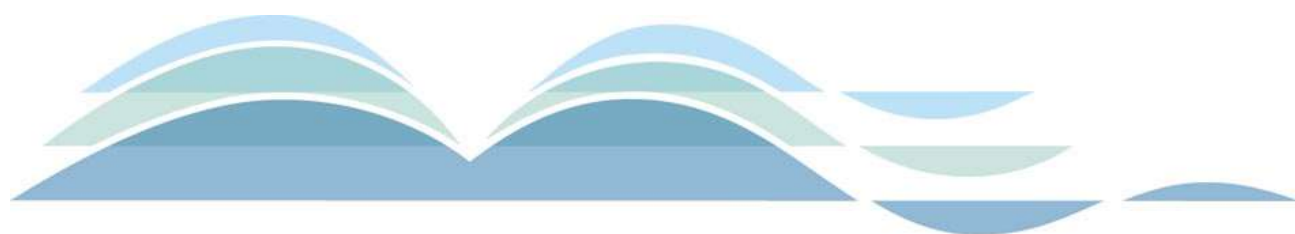


SREDNJA ŠOLA IZOLA



Srednja šola Izola

PUBLIKACIJA

ŠOLSKO LETO 2023/2024

KONTAKTI ŠOLE:

LOKACIJA	
Naslov:	Izola, Prekomorskih brig. 7
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI	
➤	Gastronomske in hotelske storitve SI
➤	Slasčičar SI
➤	Gastronomija in turizem SI
➤	Predšolska vzgoja SI
➤	Gastronomija SI
TELEFONSKE ŠTEVILKE	
Tajništvo/Centrala	05 66 21 720
Zbornica	05 66 21 730
Vzgojiteljska zbornica	05 66 21 750
Ravnateljica	05 66 21 722
Pomočnik ravnateljice	05 66 21 723
Šolska svetovalna služba	05 66 21 728
	05 66 21 744
Izobraževanje odraslih	05 66 21 727
Šolska knjižnica	05 66 21 729
Organizator PUD-a	05 66 21 726
Vodja gostinstva	05 66 21 740
Poslovni sekretar	05 66 21 721
Računovodstvo	05 66 21 734
Faks	05 66 31 725

LOKACIJA	
Naslov:	Izola, Polje 41
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI	
➤	Zdravstvena nega SI
➤	Kozmetični tehnik SI
TELEFONSKE ŠTEVILKE	
Zbornica	05 66 37 290
Pomočnica ravnateljice	05 66 38 281
Šolska svetovalna služba	05 66 38 286
Šolska knjižnica	05 66 38 284
Organizator PUD-a	05 66 38 282
Tajništvo	05 66 38 280
Faks	05 640 53 22
	05 640 53 21

<http://www.srednjasolaizola.si>
e-pošta: sola@srednjasolaizola.si

KAZALO:

1. ORGANIZIRANOST ŠOLE	5
2. ORGANI ŠOLE	6
3. STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	8
4. IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI NA ŠOLI	10
• Poklicno izobraževanje	13
• Strokovno izobraževanje	18
• Poklicno-tehniško izobraževanje	28
5. ŠOLSKI KOLEDAR	30
6. ŠOLSKI ZVONEC	32
7. GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANEK	33
8. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	33
9. ŠOLSKA KNJIŽNICA	33
• Učbeniški sklad	33
10. UPRAVA	33
11. RAČUNOVODSTVO	34
12. ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM	34
13. SKRIB ZA DIJAKE	34
14. DEJAVNOSTI DIJAKOV	35
15. OBVEŠČANJE DIJAKOV	38
16. ŠOLSKA PRAVILA	39
17. HIŠNI RED	47
18. PRAVILA VEDENJA DIJAKOV, UČITELJEV IN SPREMLJEVALCEV NA STROKOVNIH ESKURZIJAH IN DRUGIH OBLIKAH VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI SŠ IZOLA	51
19. VARNOSTNI NAČRT NA STROKOVNIH ESKURZIJAH IN DRUGIH OBLIKAH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI SŠ IZOLA	52
20. ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA	54
Priloga: Potrebno število ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju	57
22. DIJAŠKI DOM	72
• Vpis in izpis dijakov	72
• Domska pravila	72
23. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	83

ORGANIZIRANOST ŠOLE

Šola je organizirana kot enovit zavod, v katerem se zaradi zagotovitve nemotenega opravljanja dejavnosti šole izvajajo splošna, finančno-računovodska, svetovalna, vzdrževalna in informacijska dela, ki jih vodi ravnateljica šole.

Šola je ustanovljena za opravljanje javne službe na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti za izobraževanje po javno veljavnih izobraževalnih programih, ki jih v izvajanje določi ministrstvo, pristojno za šolstvo. Zagotavlja nastanitev dijakov in izvaja vzgojni program za dijake, ki bivajo v dijaškem domu v skladu s predpisi o bivanju v dijaških domovih. V dijaškem domu bivajo tudi študenti višjih šol oziroma visokošolskih zavodov, ki so sprejeti v skladu s predpisi o bivanju v dijaških domovih oziroma pod pogoji, ki veljajo za bivanje študentov v študentskih domovih. V dijaškem domu lahko bivajo tudi druge osebe v skladu s predpisi o bivanju v dijaških domovih.

Šola opravlja tudi druge programe in naloge s področja praktičnega usposabljanja dijakov in drugih udeležencev izobraževanja v procesu vseživljenjskega učenja, opravlja raziskovalne in razvojne naloge na področju dejavnosti, za katere izvaja izobraževanje in druge dejavnosti, določene s sklepom o ustanovitvi.

Ravnateljica	Adelija Perne, univ.dipl.ing.kem.teh.
Pomočnika ravnateljice	Dejan Mužina, prof., Orjana Zonta Bajec, prof.
Šolska svetovalna služba	dr. Snežana Lešnik, Nina Ahčin, univ.dipl.ped., Ana Osredkar, univ.dipl.psih.
Izobraževanje odraslih	Franka Vilhar, univ.dipl.soc., Teja Černe, prof.
Šolska knjižnica	Lučka Jevnikar, univ.dipl.slov., dr. Snežana Lešnik
Tajništvo	Nataša Cah, dipl.upr.ved, Ornela Gregorič, Sonja Mihalič
Računovodstvo	Romana Abondanca, Elena Turk, spec.mag., Iviana Rotter

ORGANI ŠOLE

Svet zavoda

Zavod upravlja Svet šole, v katerem so predstavniki ustanovitelja (MIZŠ), delavcev zavoda, staršev dijakov in dijaki. V Svetu imamo tri predstavnike ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev, tri predstavnike staršev in dva predstavnika dijakov. Mandat Svetu traja štiri leta. Naloge Sveta so predvsem: imenovanje in razrešitev ravnatelja, sprejemanje letnega delovnega načrta in poročila o njegovi uresnitvi, sprejemanje programa razvoja zavoda, odločanje o uvedbi nadstandardnih programov, odločanje o pritožbah dijakov...

Ravnateljica

Zavod vodi ravnateljica Adelija Perne, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Ravnateljica organizira, načrtuje in vodi delo zavoda. Opravlja naloge v skladu z zakonom. Njen mandat traja pet let.

Pomočnika ravnateljice

Pomočnik ravnateljice v programih GH, GTT, PV, GAT je Dejan Mužina, v programih KT in ZN pa Orjana Zonta Bajec. Pomočnik ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnateljice nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti. Njegov mandat je vezan na ravnateljčinega.

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Programski učiteljski zbor

Programski učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor pripravi načrt ocenjevanja znanja, določa osebni izobraževalni načrt dijaka ter izvaja druge naloge določene s šolskimi pravili.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, vajenci oz. dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Oddelčni učiteljski zbor se bo sestajal najmanj dvakrat letno in obravnaval vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku. Po potrebi bodo sklicani izredni sestanki.

Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih. Najmanj enkrat tedensko se bo sestajal z oddelčno skupnostjo (razredna ura). Obvezne so tudi govorilne ure za starše (enkrat mesečno) in dva roditeljska sestanka.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje Svet staršev. Sestavljajo ga po en predstavnik vsakega oddelka. Predstavnik je izvoljen na roditeljskem sestanku. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom, voli predstavnike v Svet zavoda, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Skupnost dijakov

Zagotovljeni so pogoji za delo Skupnosti dijakov. Sestavljajo jo po en predstavnik vsakega oddelka. Predstavniki izvolijo predsednika, tajnika in blagajnika skupnosti. Skupnost dijakov oblikuje predloge, mnenja in pobude dijakov. Mentorici sta učiteljici Franka Vilhar in Suzana Zupan.

STROKOVNI DELAVCI ZAVODA

Z.š.	Priimek in ime	Učitelj/strokovni delavec
1.	Abram Rupnik Ingrid	učiteljica strokovnih modulov
2.	Ahčin Nina	svetovalna delavka
3.	Auber Sara	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
4.	Benčič Mojca	učiteljica strokovnih modulov
5.	Benulič Leon	učitelj splošno izobraževalnih predmetov
6.	Boškin Valerija	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
7.	Brajko Andrejka	vzgojiteljica v dijaškem domu
8.	Cardinale Ester	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
9.	Čačić Liljana	učiteljica strokovnih modulov
10.	Čehovin Aleksandra	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
11.	Černe NabernikTeja	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
12.	Črnigoj Erik	učitelj strokovnih modulov
13.	Čuk Dušanka	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
14.	Dilica Dejana	učiteljica strokovnih modulov
15.	Eberle Vesna	učiteljica strokovnih modulov
16.	Eržen Katja	učiteljica strokovnih modulov
17.	Fideršek Eva	učiteljica strokovnih modulov
18.	Firm Agata	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
19.	Glavina Kristina	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
20.	Grego Milva	učiteljica strokovnih modulov
21.	Iglič Žiga	učitelj splošno izobraževalnih predmetov
22.	Jevnikar Lučka	knjižničarka
23.	Jež Maja	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
24.	Kofol Goran	učitelj splošno izobraževalnih predmetov
25.	Kralj Vinko	učitelj strokovnih modulov
26.	Krampf Robin	učitelj splošno izobraževalnih predmetov
27.	Kuzmin Delgiusto Manuela	učiteljica strokovnih modulov
28.	Lazar Žaklin	učiteljica strokovnih modulov, org. praktičnega usposabljanja z delom
29.	Lešnik Snežana	svetovalna delavka
30.	Ličen Irena	učiteljica strokovnih modulov
31.	Ličen Polona	učiteljica strokovnih modulov
32.	Ličen Paladin Ester	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
33.	Lindič Sanja	Vzgojiteljica v dijaškem domu
34.	Majcan Rajkovič Miranda	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
35.	Majer Suzana	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
36.	Mekota Karmen	učiteljica strokovnih modulov, org. praktičnega usposabljanja z delom
37.	Memon Bradaš Ketil	knjižničarka
38.	Mezinec Tina	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
39.	Miklobušec Branko	učitelj strokovnih modulov
40.	Milutinovič Bojana	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
41.	Mužica Rozana	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
42.	Mužina Dejan	pomočnik ravnateljice, učitelj splošno izobraževalnih predmetov
43.	Nabernik Andraž	učitelj splošno izobraževalnih predmetov
44.	Nanut Maja	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
45.	Obranovič Katja	učitelj strokovnih modulov
46.	Osredkar Ana	svetovalna delavka
47.	Perne Adelija	ravnateljica
48.	Pikl Metka	Vzgojiteljica v dijaškem domu
49.	Pogačnik Aleš	učitelj splošno izobraževalnih predmetov
50.	Potočnik Tanja	vzgojiteljica v dijaškem domu
51.	Prodan -Gregorič Karmen	učiteljica strokovnih modulov
52.	Radovčič Ana	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
53.	Ravnik Hedvika	učiteljica strokovnih modulov

Z.š.	Priimek in ime	Učitelj/strokovni delavec
54.	Resanovič Bojana	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
55.	Rupnik Denis	org. vzgojno-izobraževalnega dela v dijaškem domu
56.	Savarin Katerina	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
57.	Skrtn Suzana	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov in strokovnih modulov
58.	Starman Vesna	učiteljica strokovnih modulov
59.	Strmečki Kapel Erika	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
60.	Štupar Lidija	laborant
61.	Šegec Mateja	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov in strokovnih modulov
62.	Šircelj Tanja	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
63.	Štampar Valerija	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
64.	Tepša Maja	učiteljica strokovnih modulov, org. praktičnega usposabljanja z delom
65.	Ukota Irena	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
66.	Valenčič Pogačnik Nataša	učiteljica strokovnih modulov
67.	Vodeb Klarisa	učiteljica strokovnih modulov
68.	Vilhar Franka	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov in strokovnih modulov
69.	Zonta Bajec Orjana	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov
70.	Zorjan Hrovat Marlene	učiteljica splošno izobraževalnih predmetov in strokovnih modulov
71.	Zugan Suzana	učiteljica strokovnih modulov
72.	Žigo Andreja	učiteljica strokovnih modulov
73.	Živkovič Milica	učiteljica strokovnih modulov, org. praktičnega usposabljanja z delom
74.	Žižek Đerić Cecilija	učiteljica strokovnih modulov
75.	Žnidaršič Mojca	Vzgojiteljica v dijaškem domu

IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI NA ŠOLI

Na šoli izvajamo izobraževanje v srednjem poklicnem, srednjem strokovnem in poklicno-tehniškem izobraževanju.

Izobraževanje na šoli povezujemo z izobraževanjem v delovnem procesu (praktično usposabljanje z delom). Temeljna načela poklicnega, strokovnega in poklicno tehniškega izobraževanja se uresničujejo v odprtem kurikulumu, modularizaciji izobraževalnih programov, povezovanju splošnega, strokovnega in praktičnega izobraževanja in v izenačevanju izobrazbenega standarda.

Vsebinska podlaga za pripravo izobraževalnih programov so poklicni standardi, v katerih so predvsem opredeljene spretnosti, znanje in kompetence, ki jih mora udeležene izobraževanja pridobiti, oziroma razviti. Izobraževalni programi so oblikovani na praviloma več poklicnih standardih.

Na naši šoli izvajamo izobraževalne programe na treh nivojih:

1. Srednje poklicno izobraževanje
 - program Gastronomske in hotelske storitve SI; poklic gastronom hotelir/gastronomka hotelirka,
 - program Slaščičar SI, poklic slaščičar/slaščičarka
2. Srednje strokovno izobraževanje
 - program Gastronomija in turizem SI; poklic gastronomsko-turistični tehnik/gastronomsko-turistična tehničarica,
 - program Kozmetični tehnik SI; poklic kozmetični tehnik/kozmetična tehničarica,
 - program Predšolska vzgoja SI; poklic vzgojitelj /vzgojiteljica predšolskih otrok,
 - program Zdravstvena nega SI; poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik; poklic tehnik zdravstvene nege/tehničarica zdravstvene nege,
3. Poklicno-tehniško izobraževanje
 - program Gastronomija (PTI) SI; poklic gastronomski tehnik/gastronomka tehničarica.
4. Izvajamo tudi vzgojni program za dijaške domove.

1. Vajeniška oblika izvedbe srednjega poklicnega izobraževanja

Izobraževanje v vajeniški obliki, poteka tako, da so dijaki-vajenci 50 % časa trajanja izobraževalnega programa vključeni v praktično usposabljanje v podjetjih, kjer se pod vodstvom mentorja postopno vključujejo v delo. Program Gastronomske in hotelske storitve SI smo morali ustrezno prilagoditi za vajeniško obliko izobraževanja

Vajeništvo postaja ena od izvedb srednjega poklicnega izobraževanja, ki se počasi širi tudi med ostale programe. To obliko izobraževanja v programu Gastronomske in hotelske storitve SI smo razpisali tudi v tem šolskem letu.

Program: Gastronomske in hotelske storitve SI
Poklic: gastronom hotelir/gastronomka hotelirka
Oddelek: 1.GH, 2.GH, 3.GH

a) Izvedbeni predmetnik šolsko leto 2023/2024

KUHARSTVO – 1., 2. in 3. letnik

Oz	Programska enota	Letno število ur						Skupaj		KT	
		1. letnik		2. letnik		3. letnik		V	Š	V	Š
		V	Š	V	Š	V	Š				
A – Splošno izobraževalni predmeti											
P1	Slovenščina	/	93	/	62	/	58	/	213	/	12
P2	Italijanščina	/	66	/	66	/	32	/	164	/	9
P3	Angleščina	/	66	/	66	/	32	/	164	/	9
P4	Matematika	/	93	/	62	/	58	/	213	/	12

P5	Umetnost	/	/	/	33	/	/	/	33	/	2
P6	Naravoslovje	/	66	/	66	/	/	/	132	/	6
P7	Družboslovje	/	66	/	66	/	/	/	132	/	6
P8	Športna vzgoja	/	66	/	66	/	32	/	164	/	7
Skupaj A		/	516	/	487	/	212	/	1215	/	63
B – Strokovni moduli											
M1	Osnove v gostinstvu	120	167	/	/	/	/	120	167	7	9
M2	Komuniciranje in poslovanje	/	/	/	81	/	/	/	81	/	5
M3	Priprava posam. skupin jedi	/	/	117	/	/	/	117	/	6	/
M4	Priprava rednih obrokov	/	/	150	/	/	/	150	/	8	/
M5	Priprava izrednih obrokov	/	/	/	/	75	33	75	33	5	2
M6	Postrežba pijač	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M7	Postrežba rednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M8	Postrežba izrednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M9	Eko turizem	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M10	Kultura bivanja	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M11	Tekstilije	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M12	Slovenske narodne jedi + M15	/	/	/	/	75	25	75	25	4 (2+2)	2 (1+1)
M13	Delikatesna kuhinja	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M14	Peka pic	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M15	Peka peciva	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M16	Priprava jedi pred gostom	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M17	Mešane pijače	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M18	Slovenska vina	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M19	Dekoracija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M20	Kreativnost	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M21	Oskrba na domu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Skupaj B		120	167	279	81	150	58	537	306	30	18
Od tega:											
C – Praktično izobraževanje v šoli/delodajalcu											
	Praktični pouk	12	105	279	/	150	/	549	105	30	6
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu											
	Praktično usposabljanje z delom	190	/	190	/	722	/	1102	/	46	/
D – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela											
	Aktivno državljanstvo	/	/	/	30	/	/	/	30	/	2
	Interesne dejavnosti	12	44	22	20	16	16	50	80	2	4
Skupaj D		12	44	22	50	16	16	50	160	2	6
E – Odprti kurikulum											
O1	Informatika	62	/	/	/	/	/	62	/	2	/
O2	Gospodarnost in gostinstvo		62	/	/	/	/	/	62	/	2
O3	Poznavanje živil	/	/	62	/	/	/	62	/	2	/
O4	Poznavanje in gosp. z živili	/	/	/	/	51	/	51	/	2	/
O5	Prehrana in zdravje	34	28	/	/	/	/	34	28	1	1
O6	Nemščina	/	31	/	31	/	30	/	92	/	5
O7	Psihologija	/	/	62	/	/	/	62	/	2	/
O8	Slovenščina - jezik stroke	/	/	/	31	/	15	/	46	/	2
O9	Sodobni trendi v gastronomiji	34	30	12	/	/	/	46	30	2	2
O10	Urejanje prostorov za goste	16	15	/	/	/	/	16	15	1	/
Skupaj E		146	166	136	62	51	45	333	273	12	12
Skupaj pouka (A+B+E)		266	849	403	630	201	315	870	1794	42	93
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)		190	105	190	/	722	58	1102	105	76	6
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)		278	901	425	672	217	331	920	1904	44	97
Skupaj (A+B+Č+D+E)		468	901	627	672	939	331	2034	1904	90	97
Zaključni izpit (izdelek oz. storitev)										2	/
Skupaj kreditnih točk										92	97

STREŽBA – 1., 2. in 3. letnik

Ozn	Programska enota	Letno število ur						Skupaj		KT	
		1. letnik		2. letnik		3. letnik		V	Š	V	Š
		V	Š	V	Š	V	Š				
A – Splošno izobraževalni predmeti											
P1	Slovenščina	/	93	/	62	/	58	/	213	/	12
P2	Italijanščina	/	66	/	66	/	32	/	164	/	9
P3	Angleščina	/	66	/	66	/	32	/	164	/	9
P4	Matematika	/	93	/	62	/	58	/	213	/	12
P5	Umetnost	/	/	/	33	/	/	/	33	/	2
P6	Naravoslovje	/	66	/	66	/	/	/	132	/	6
P7	Družboslovje	/	66	/	66	/	/	/	132	/	6
P8	Športna vzgoja	/	66	/	66	/	32	/	164	/	7
Skupaj A		/	516	/	487	/	212	/	1215	/	63
B – Strokovni moduli											
M1	Osnove v gostinstvu	120	167	/	/	/	/	120	167	7	9
M2	Komuniciranje in poslovanje	/	/	/	81	/	/	/	81	/	5
M3	Priprava posam. skupin jedi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M4	Priprava rednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M5	Priprava izrednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M6	Postrežba pijač	/	/	67	/	/	/	67	/	4	/
M7	Postrežba rednih obrokov	/	/	200	/	/	/	200	/	10	/
M8	Postrežba izrednih obrokov	/	/	/	/	75	33	75	33	5	2
M9	Eko turizem	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M10	Kultura bivanja	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M11	Tekstilije	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M12	Slovenske narodne jedi + M15	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M13	Delikatesna kuhinja	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M14	Peka pic	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M15	Peka peciva	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M16	Priprava jedi pred gostom	/	/	/	/	75	25	75	25	2	1
M17	Mešane pijače	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M18	Slovenska vina	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M19	Dekoracija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M20	Kreativnost	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M21	Oskrba na domu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Skupaj B		120	167	279	81	150	58	537	306	30	18
Od tega:											
C – Praktično izobraževanje v šoli/delodajalcu											
	Praktični pouk	12	105	279	/	150	/	549	105	30	6
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu											
	Praktično usposabljanje z delom	190	/	190	/	722	/	1102	/	46	/
D – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela											
	Aktivno državljanstvo	/	/	/	30	/	/	/	30	/	2
	Interesne dejavnosti	12	44	22	20	16	16	50	80	2	4
Skupaj D		12	44	22	50	16	16	50	160	2	6
E – Odpri kurikulum											
O1	Informatika	62	/	/	/	/	/	62	/	2	/
O2	Gospodarnost in gostinstvo		62	/	/	/	/	/	62	/	2
O3	Poznavanje živil	/	/	62	/	/	/	62	/	2	/
O4	Poznavanje in gospodarjenje z živili	/	/	/	/	51	/	51	/	2	/
O5	Prehrana in zdravje	34	28	/	/	/	/	34	28	1	1
O6	Nemščina	/	31	/	31	/	30	/	92	/	5
O7	Psihologija	/	/	62	/	/	/	62	/	2	/
O8	Slovenščina - jezik stroke	/	/	/	31	/	15	/	46	/	2
O9	Sodobni trendi v gastronomiji	34	30	12	/	/	/	46	30	2	2

O10	Urejanje prostorov za goste	16	15	/	/	/	/	16	15	1	/
Skupaj E		146	166	136	62	51	45	333	273	12	12
Skupaj pouka (A+B+E)		266	849	403	630	201	315	870	1794	42	93
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)		190	105	190	/	722	58	1102	105	76	6
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)		278	901	425	672	217	331	920	1904	44	97
Skupaj (A+B+Č+D+E)		468	901	627	672	939	331	2034	1904	90	97
Zaključni izpit (izdelek oz. storitev)										2	/
Skupaj kreditnih točk										92	97

b) Vsebina zaključnega izpita

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

c) Interesne dejavnosti

za 1., 2. in 3. letnik

	1. l	2. l	3. l
Interesne dejavnosti	Št. ur	Št. ur	Št. ur
Obvezni enotni del:	42	42	24
• kulturne dejavnosti	3x6=18	3x6=18	/
• športni dnevi	3x8=24	3x8=24	3x8=24
Vsebine povezane s programom:	14	0	8
• metode učenja	6	/	/
• naravoslovni dan	8	/	/
• strokovna ekskurzija	/	/	8
Vsebine povezane s prosto izbiro dijaka:	/	/	/
Skupaj interesne dejavnosti	56	42	32

Srednje poklicno izobraževanje

Program: Gastronomske in hotelske storitve SI

Poklic: gastronom hotelir/gastronomka hotelirka

Oddelek: 1.GH, 2.GH, 3.GH

a) Izvedbeni predmetnik šolsko leto 2023/2024

KUHARSTVO – 1., 2. in 3. letnik

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik		skupaj	KT
		teden	leto	teden	leto	teden	leto		
A – Splošno izobraževalni predmeti									
P1	Slovenščina	3	93	2	62	4	58	213	12
P2	Italijanščina	2	66	2	66	2	32	164	9
P3	Angleščina	2	66	2	66	2	32	164	9
P4	Matematika	3	93	2	62	4	58	213	12
P5	Umetnost	/	/	1	33	/	/	33	2
P6	Naravoslovje	2	66	2	66	/	/	132	6
P7	Družboslovje	2	66	2	66	/	/	132	6
P8	Športna vzgoja	2	66	2	66	2	32	164	7
Skupaj A		16	516	15	487	14	212	1215	63
B – Strokovni moduli									
M1	Osnove v gostinstvu	9	287	/	/	/	/	287	16

M2	Komuniciranje in poslovanje	/	/	3	81	/	/	81	5
M3	Priprava posameznih skupin jedi	/	/	4	124	/	/	124	6
M4	Priprava rednih obrokov	/	/	5	155	/	/	155	8
M5	Priprava izrednih obrokov	/	/	/	/	7	108	108	7
M6	Postrežba pijač	/	/	/	/	/	/	/	/
M7	Postrežba rednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/
M8	Postrežba izrednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/
M9	Eko turizem	/	/	/	/	/	/	/	/
M10	Kultura bivanja	/	/	/	/	/	/	/	/
M11	Tekstilije	/	/	/	/	/	/	/	/
M12	Slovenske narodne jedi + M15	/	/	/	/	7	100	100	6
M13	Delikatesna kuhinja	/	/	/	/	/	/	/	/
M14	Peka pic	/	/	/	/	/	/	/	/
M15	Peka peciva	/	/	/	/	/	/	/	/
M16	Priprava jedi pred gostom	/	/	/	/	/	/	/	/
M17	Mešane pijače	/	/	/	/	/	/	/	/
M18	Slovenska vina	/	/	/	/	/	/	/	/
M19	Dekoracija	/	/	/	/	/	/	/	/
M20	Kreativnost	/	/	/	/	/	/	/	/
M21	Oskrba na domu	/	/	/	/	/	/	/	/
Skupaj B		9	287	12	360	14	208	855	48
Od tega:									
C – Praktično izobraževanje v šoli									
	Praktični pouk	7	225	9	279	10	150	654	36
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu									
	Praktično usposabljanje z delom	/	190	/	190	/	722	1102	46
D – Interesne dejavnosti									
	Aktivno državljanstvo	/	/	/	30	/	/	30	2
	Interesne dejavnosti	/	56	/	42	/	32	130	6
Skupaj D		/	56	/	72	/	32	160	8
E – Odprti kurikulum									
O1	Informatika	2	62	/	/	/	/	62	2
O2	Gospodarnost in gostinstvo	2	62	/	/	/	/	62	2
O3	Poznavanje živil	/	/	2	62	/	/	62	2
O4	Pozn. in gospodarjenje z živili	/	/	/	/	3	51	51	2
O5	Prehrana in zdravje	2	62	/	/	/	/	62	2
O6	Nemščina	1	31	1	31	2	30	92	5
O7	Psihologija	/	/	2	62	/	/	62	2
O8	Slovenščina - jezik stroke	/	/	1	31	1	15	46	2
O9	Sodobni trendi v gastronomiji	2	64	/	12	/	/	76	4
O10	Urejanje prostorov za goste	1	31	/	/	/	/	31	1
Skupaj E		10	312	6	198	6	96	606	24
Skupaj pouka (A+B+E)		36	1115	34	1033	34	516	2664	135
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)		/	415	/	469	/	872	1756	82
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)		/	1179	/	1097	/	548	2824	141
Skupaj (A+B+Č+D+E)		/	1369	/	1287	/	1270	3926	187
Zaključni izpit (izdelek oz. storitev)		/	/	/	/	/	/	/	2
Skupaj kreditnih točk		/	/	/	/	/	/	/	189
Število tednov pouka		31	/	31	/	15	/	77	/
Št. tednov PUD		5	/	5	/	19	/	29	/

Št. tednov interesnih dejavnosti	2	/	2	/	1	/	5	/
Skupno št. tednov izobraževanja	38	/	38	/	35	/	111	/

STREŽBA – 1., 2. in 3. letnik

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik		skupaj	KT
		teden	leto	teden	leto	teden	leto		
A – Splošno izobraževalni predmeti									
P1	Slovenščina	3	93	2	62	4	58	213	12
P2	Italijanščina	2	66	2	66	2	32	164	9
P3	Angleščina	2	66	2	66	2	32	164	9
P4	Matematika	3	93	2	62	4	58	213	12
P5	Umetnost	/	/	1	33	/	/	33	2
P6	Naravoslovje	2	66	2	66	/	/	132	6
P7	Družboslovje	2	66	2	66	/	/	132	6
P8	Športna vzgoja	2	66	2	66	2	32	164	7
Skupaj A		16	516	15	487	14	212	1215	63
B – Strokovni moduli									
M1	Osnove v gostinstvu	9	287	/	/	/	/	287	16
M2	Komuniciranje in poslovanje	/	/	3	81	/	/	81	5
M3	Priprava posameznih skupin jedi	/	/	/	/	/	/	/	/
M4	Priprava rednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/
M5	Priprava izrednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/
M6	Postrežba pijač	/	/	8	67	/	/	67	4
M7	Postrežba rednih obrokov	/	/	10	212	/	/	2012	10
M8	Postrežba izrednih obrokov	/	/	/	/	7	108	108	7
M9	Eko turizem	/	/	/	/	/	/	/	/
M10	Kultura bivanja	/	/	/	/	/	/	/	/
M11	Tekstilije	/	/	/	/	/	/	/	/
M12	Slovenske narodne jedi + M15	/	/	/	/	/	/	/	/
M13	Delikatesna kuhinja	/	/	/	/	/	/	/	/
M14	Peka pic	/	/	/	/	/	/	/	/
M15	Peka peciva	/	/	/	/	/	/	/	/
M16	Priprava jedi pred gostom + M17	/	/	/	/	7	50+50	100	6
M17	Mešane pijače	/	/	/	/	/	/	/	/
M18	Slovenska vina	/	/	/	/	/	/	/	/
M19	Dekoracija	/	/	/	/	/	/	/	/
M20	Kreativnost	/	/	/	/	/	/	/	/
M21	Oskrba na domu	/	/	/	/	/	/	/	/
Skupaj B		9	287	11	360	14	208	855	48
Od tega:									
C – Praktično izobraževanje v šoli									
	Praktični pouk	7	225	9	279	10	150	654	36
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu									
	Praktično usposabljanje z delom	/	190	/	190	/	722	1102	46
D – Interesne dejavnosti									
	Aktivno državljanstvo	/	/	/	30	/	/	30	2
	Interesne dejavnosti	/	56	/	42	/	32	130	6
Skupaj D		/	56	/	72	/	32	160	8
E – Odprti kurikulum									
O1	Informatika	2	62	/	/	/	/	62	2

O2	Gospodarnost in gostinstvo	2	62	/	/	/	/	62	2
O3	Poznavanje živil	/	/	2	62	/	/	62	2
O4	Pozn. in gospodarjenje z živali	/	/	/	/	3	51	51	2
O5	Prehrana in zdravje	2	62	/	/	/	/	62	2
O6	Nemščina	1	31	1	31	2	30	92	5
O7	Psihologija	/	/	2	62	/	/	62	2
O8	Slovenščina - jezik stroke	/	/	1	31	1	15	46	2
O9	Sodobni trendi v gastronomiji	2	64	/	12	/	/	76	4
O10	Urejanje prostorov za goste	1	31	/	/	/	/	31	1
Skupaj E		10	312	6	198	6	96	606	24
Skupaj pouka (A+B+E)		36	1115	34	1033	34	516	2664	135
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)		/	415	/	469	/	872	1756	82
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)		/	1179	/	1097	/	548	2824	141
Skupaj (A+B+Č+D+E)		/	1369	/	1287	/	1270	3926	187
Zaključni izpit (izdelek oz. storitev)		/	/	/	/	/	/	/	2
Skupaj kreditnih točk		/	/	/	/	/	/	/	189
Število tednov pouka		31	/	31	/	15	/	77	/
Št. tednov PUD		5	/	5	/	19	/	29	/
Št. tednov interesnih dejavnosti		2	/	2	/	1	/	5	/
Skupno št. tednov izobraževanja		38	/	38	/	35	/	111	/

b) Vsebina zaključnega izpita

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

c) Interesne dejavnosti

za 1., 2. in 3. letnik

	1. l	2. l	3. l
Interesne dejavnosti	Št. ur	Št. ur	Št. ur
Obvezni enotni del:	42	42	24
• kulturne dejavnosti	3x6=18	3x6=18	/
• športni dnevi	3x8=24	3x8=24	3x8=24
Vsebine povezane s programom:	14	0	8
• metode učenja	6	/	/
• naravoslovni dan	8	/	/
• strokovna ekskurzija	/	/	8
Vsebine povezane s prosto izbiro dijaka:	/	/	/
Skupaj interesne dejavnosti	56	42	32

Program: Slaščičar SI
Poklic: slaščičar/slaščičarka
Oddelek: 1.GH, 2.GH, 3.GH

a) Izvedbeni predmetnik šolsko leto 2023/2024

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik		skupaj	KT
		teden	leto	teden	leto	teden	leto		
A – Splošno izobraževalni predmeti									
P1	Slovenščina	3	93	2	62	3	58	213	12
P2	Italijanščina	2	66	2	66	2	32	164	9
P3	Angleščina	2	66	2	66	2	32	164	9
P4	Matematika	3	93	2	62	3	58	213	12
P5	Umetnost	/	/	1	33	/	/	33	2
P6	Naravoslovje	1	33	1	33	/	/	66*	3
P7	Družboslovje	2	66	2	66	/	/	132	6
P8	Športna vzgoja	2	66	2	66	2	32	164	7
Skupaj A		15	483	14	454	10	212	1149	60
B – Strokovni moduli									
M1	IKT in osnove poslovnega komuniciranja	2	62	1	36	/	/	98	5
M2	Varovanje okolja z osnovami trajn. razvoja	1	36	/	/	2	30	66	4
M3	Osnove podjetništva in prodaje	2	62	/	/	2	36	98	5
M4	Osnove živilstva	3	98	/	/	/	/	98	5
M5	Osnove biotehnologije s prehrano	2	62	1	33	3	59	154	8
M6	Trajno pecivo	6	182	/	/	/	/	182	9
M7	Sladice	/	/	8	248	8	167	415	20
M8	Sladoled	/	/	/	/	3	54	54	3
Skupaj B		16	502	10	317	17	346	1165	59
Od tega:									
C – Praktično izobraževanje v šoli									
	Praktični pouk	6	193	6	186	11	221	600	24
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu									
	Praktično usposabljanje z delom	/	190	/	190	/	532	912	36
D – Interesne dejavnosti									
	Aktivno državljanstvo	/	/	/	30	/	/	30	2
	Interesne dejavnosti	/	56	/	42	/	32	130	6
Skupaj D		/	56	/	72	/	32	160	8
E – Odprti kurikulum									
O1	Slovenščina – jezik stroke	/	/	1	31	1	15	46	1
O2	Kruh in pekovsko pecivo	2	62	/	/	/	/	62	3
O3	Nemščina	1	31	1	31	2	30	92	4
O4	Psihologija	/	/	2	62	/	/	62	3
O5	Dekoracija v slaščičarstvu	/	/	2	62	2	35	97	4
O6	Ustvarjanje v slaščičarstvu	1	31	/	/	/	/	31	1
O7	Dietne in veganske slaščice	/	/	4	134	/	/	134	5
O8	Čokolada	/	/	/	/	3	60	60	3
Skupaj E		4	124	10	320	7	140	584	24
Skupaj pouka (A+B+E)		36	1109	35	1091	35	698	2898	143
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)		/	383	/	376	/	753	1512	60

Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)	/	1165	/	1163	/	730	3058	151
Skupaj (A+B+Č+D+E)	/	1355	/	1353	/	1262	3970	187
Zaključni izpit (izdelek oz. storitev)	/	/	/	/	/	/	/	2
Skupaj kreditnih točk	/	/	/	/	/	/	/	189
Število tednov pouka	31	/	31	/	20	/	82	/
Št. tednov PUD	5	/	5	/	14	/	24	/
Št. tednov interesnih dejavnosti	2	/	2	/	1	/	5	/
Skupno št. tednov izobraževanja	38	/	38	/	35	/	111	/

b) Vsebina zaključnega izpita

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

c) Interesne dejavnosti

za 1., 2. in 3. letnik

	1. l	2. l	3. l
Interesne dejavnosti	Št. ur	Št. ur	Št. ur
Obvezni enotni del:	42	42	24
• kulturne dejavnosti	3x6=18	3x6=18	/
• športni dnevi	3x8=24	3x8=24	3x8=24
Vsebine povezane s programom:	14	0	8
• metode učenja	6	/	/
• naravoslovni dan	8	/	/
• strokovna ekskurzija	/	/	8
Vsebine povezane s prosto izbiro dijaka:	/	/	/
Skupaj interesne dejavnosti	56	42	32

Srednje strokovno izobraževanje

Program: Gastronomija in turizem SI

Poklic: gastronomsko-turistični tehnik/gastronomsko-turistična tehničarica

Oddelek: 1.AGTT, 1. BGTT, 2.AGTT, 3.AGTT, 3.BGTT, 4.AGTT, 4.BGTT

a) Izvedbeni predmetnik šolsko leto 2023/2024

GASTRONOMIJA

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		skupaj	KT
		teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
A- Splošno izobraževalni predmeti											
P1	Slovenščina	4	140	4	128	4	117	3	102	487	24
P2	Italijanščina	2	70	2	64	2	70	2	68	272	13
P3	Angleščina	3	105	3	96	4	114	3	102	417	20
P4	Nemščina	2	70	2	64	2	76	/	/	210	8
P5	Matematika	3	105	3	96	3	80	3	102	383	19
P6	Umetnost	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
P7	Zgodovina	/	/	/	/	3	105	/	/	105	5
P8	Geografija	/	/	3	105	/	/	/	/	105	5
P10	Psihologija	/	/	/	/	2	70	/	/	70	3

P11	Fizika	/	/	2	70	/	/	/	/	70	3
P12	Biologija	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
P13	Kemija	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
P14	Športna vzgoja	3	105	3	96	2	71	2	68	340	14
Skupaj A		23	805	22	719	22	703	13	442	2669	123
B – Strokovni moduli											
M1	Osnove gostinstva in turizma	4	140	/	/	/	/	/	/	140	8
M2	Podjetništvo in zakonodaja	/	/	/	/	2	64	2	66	130	8
M3	Poslovno komuniciranje in IKT	2	70	2	63	/	/	/	/	133	8
M4	Naravna in kulturna dediščina	/	/	/	/	2	66	2	68	134	8
M5	Priprava rednih obrokov	/	/	4	124	4	110	/	/	234	12
M6	Priprava izrednih obrokov	/	/	/	/	/	/	7	230	230	12
M7	Strežba rednih obrokov	/	/	3	96	1	36	/	/	132	8
M8	Strežba izrednih obrokov	/	/	/	/	/	/	4	130	130	8
M9	Turistično spremljanje in vodenje	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M10	Svetova. in prodaja tur. proizvodov	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M11	Obdelava turističnih informacij	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M12	Hotelska in receptorska dela	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M13	Priprava dietnih jedi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M14	Catering	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M15	Estetika in senzorika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M16	Kulin. in vina v Slo. in svetu /M21	/	/	/	/	/	/	2	50	50	3
M17	Animacija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M18	Organizacija turističnih storitev	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M19	Dopolnilne dejavnosti v hotelu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M20	Tur. destinacijski menedžment	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M21	Restavracijsko slaščičarstvo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M22	Pripr. jedi pred gos. in meš. pijač	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Skupaj B		6	210	9	283	9	276	16	544	1313	75
Od tega:											
C – Praktično izobraževanje v šoli											
	Praktični pouk	5	175	5	100	5	100	7+5	226	601	
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu											
38ur/t	Praktično usposabljanje z delom	/	/	3	114	4	152	/	/	266	10
D – Interesne dejavnosti											
	Aktivno državljanstvo	/	/	/	/	1	35	/	/	35	2
	Interesne dejavnosti	/	96	/	90	/	67	/	64	317	13
Skupaj D		/	96	/	90	1	102	/	64	352	15
E – Odprti kurikul											
O1	Španščina	/	/	2	64	0,5	16	1	32	112	4
O2	Nemščina	/	/	/	/	/	/	2	68	68	3
O3	Osnove turizma	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
O4	Prehrana in zdravje	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
O5	Istrska kulinarika	/	/	/	/	/	/	1,5	52	52	3
O6	Športni turizem	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
O7	Inovativnost in podjetništvo	/	/	/	/	/	/	1	34	34	2
O8	Splošna znanja v stroki	/	/	/	/	(0,84)	27	/	/	27	1
O9	Ponudba in postrežba pijač	/	/	1	40	2	55	/	/	95	4
O10	Kalkulacija jedi	/	/	/	/	/	(14)	/	/	14	0
Skupaj E		6	210	3	104	3	112	5,5	186	612	26
Skupaj pouka (A+B+E)		35	1225	34	1102	34	1095	34,5	1172	4594	225
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)		/	175	/	214	/	252	/	226	867	/
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)		/	1321	/	1198	/	1191	/	1236	4946	239
Skupaj (A+B+Č+D+E)		/	1321	/	1312	/	1343	/	1236	5212	249
Poklicna matura (izdelek oz. storitev)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
Skupaj kreditnih točk		/	/	/	/	/	/	/	/	/	253
Število tednov pouka		35	/	32	/	32	/	34	/	133	/
Št. tednov praktično usposabljanja z delom		/	/	3	/	4	/	/	/	7	/
Število tednov interesnih dejavnosti		3	/	3	/	3	/	2	/	11	/
Skupno število tednov izobraževanja		38	/	38	/	39	/	36	/	151	/

TURIZEM

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		skupaj	KT
		teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
A- Splošno izobraževalni predmeti											
P1	Slovenščina	4	140	4	128	4	117	3	102	487	24
P2	Italijanščina	2	70	2	64	2	70	2	68	272	13
P3	Angleščina	3	105	3	96	4	114	3	102	417	20
P4	Nemščina	2	70	2	64	2	76	/	/	210	8
P5	Matematika	3	105	3	96	3	80	3	102	383	19
P6	Umetnost	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
P7	Zgodovina	/	/	/	/	3	105	/	/	105	5
P8	Geografija	/	/	3	105	/	/	/	/	105	5
P10	Psihologija	/	/	/	/	2	70	/	/	70	3
P11	Fizika	/	/	2	64+6	/	/	/	/	70	3
P12	Biologija	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
P13	Kemija	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
P14	Športna vzgoja	3	105	3	96	2	71	2	68	340	14
Skupaj A		23	805	22	719	22	703	13	442	2669	123
B – Strokovni moduli											
M1	Osnove gostinstva in turizma	4	140	/	/	/	/	/	/	140	8
M2	Podjetništvo in zakonodaja	/	/	/	/	2	64	2	66	130	8
M3	Poslovno komuniciranje in IKT	2	70	2	63	/	/	/	/	133	8
M4	Naravna in kulturna dediščina	/	/	/	/	2	66	2	68	134	8
M5	Priprava rednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M6	Priprava izrednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M7	Strežba rednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M8	Strežba izrednih obrokov	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M9	Turistično spremljanje in vodenje	/	/	4	128	/	/	3	102	230	12
M10	Svetov. in prodaja tur. proiz.	/	/	/	/	/	/	4	132	132	8
M11	Obdelava turističnih informacij	/	/	/	/	4	128	4	106	234	12
M12	Hotelska in receptorska dela	/	/	4	130	/	/	/	/	130	8
M13	Priprava dietnih jedi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M14	Catering	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M15	Estetika in sensorika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M16	Kulinarika in vina v Slo. in svetu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M17	Animacija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M18	Organizacija turističnih storitev	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M19	Dopolnilne dejavnosti v hotelu	/	/	/	/	2	50	/	/	50	3
M20	Turistično destinacij menedžment	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M21	Restavracijsko slaščičarstvo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
M22	Pripr. jedi pred gostom in meš. pijač	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Skupaj B		6	210	10,03	321	9,62	308	13,94	474	1313	75
Od tega:											
C – Praktično izobraževanje v šoli											
	Praktični pouk	5	175	4	129	2	64	7	221	598	
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu											
38ur/t	Praktično usposabljanje z delom	/	/	3	114	4	152	/	/	266	10
D – Interesne dejavnosti											
	Aktivno državljanstvo	/	/	/	/	1	35	/	/	35	2
	Interesne dejavnosti	/	96	/	90	/	67	/	64	317	13
Skupaj D		/	96	/	90	1	102	/	64	352	15
E – Odprti kurikul											
O1	Španščina	/	/	2	64	0,5	16	1	32	112	4
O2	Nemščina	/	/	/	/	/	/	2	68	68	3
O3	Osnove turizma	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
O4	Prehrana in zdravje	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
O5	Organizacija turističnih storitev	/	/	/	/	1	46	3	102	148	7
O6	Športni turizem	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
O7	Inovativnost in podjetništvo	/	/	/	/	/	/	1	34	34	2
O8	Splošna znanja v stroki	/	/	/	/	(0,84)	27	/	/	27	1
O9	Trženje	/	/	/	/	/	/	/	(13)	13	0

Skupaj E	6	210	2	64	3	89	7	249	612	26
Skupaj pouka (A+B+E)	35	1225	34,50	1104	34,38	1100	34,32	1165	4594	225
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)	/	175	/	243	/	216	/	221	864	/
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)	/	1321	/	1200	/	1196	/	1229	4946	239
Skupaj (A+B+Č+D+E)	/	1321	/	1314	/	1348	/	1229	5212	249
Poklicna matura (izdelek oz. storitev)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
Skupaj kreditnih točk	/	/	/	/	/	/	/	/	/	253
Število tednov pouka	35	/	32	/	32	/	34	/	133	/
Št. tednov praktičnega usposabljanja z delom	/	/	3	/	4	/	/	/	7	/
Število tednov interesnih dejavnosti	3	/	3	/	3	/	2	/	11	/
Skupno število tednov izobraževanja	38	/	38	/	39	/	36	/	151	/

b) Vsebina poklicne mature

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz gastronomije in turizma s podjetništvom.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

c) Interesne dejavnosti

	1. l	2. l	3. l	4. l
	Št. ur	Št. ur	Št. ur	Št. ur
Interesne dejavnosti				
Obvezni enotni del:	57	48	51	42
• kulturne dejavnosti	3x6=18	3x6=18	3x6=18	3x6=18
• športni dnevi	3x8=24	3x8=24	3x8=24	3x8=24
• seznanitev s šolskih okoljem	6	/	/	/
• ogled študijske knjižnice, sejmov ipd.	/	6	/	/
• zdravstvena vzgoja (sistematski pregled s predavanjem)	9	/	9	/
Vsebine povezane s programom:	24	16	16	20
• metode učenja	1x6	/	/	/
• poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	/	/	/	4
• naravoslovni dan - ekološki dan	1x8	1x8	/	/
• spoznavanje poklicnega področja (ekskurzije, sejmi, obisk predavanj)	1x8	1x8	2x8	2x8
Vsebine povezane s prosto izbiro dijaka:	15	26	/	2
• gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi				
• tečaj španščine, francoščine, računalništva				
• krožki				
• tečaj cestnoprometnih predpisov				
• mladinska raziskovalna dejavnost				
• tekmovalna dejavnost v znanju				
• socialno delo				
• mentorstva in pomoč drugim				
• organizirano dopolnilno izobraževanje ipd.				
Skupaj interesne dejavnosti	96	90	67	64

Program: Kozmetični tehnik SI

Poklic: kozmetični tehnik/kozmetična tehničarka

Oddelek: 1.KT, 2.KT, 3.KT, 4.KT

a) Izvedbeni predmetnik šolsko leto 2023/2024

Oznaka	Programska enota		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		skup.	KT	
			t	leto	t	leto	t	leto	t	leto			
A – Splošno izobraževalni predmeti													
P1	Slovenščina	SLO	4	140	4	140	3	96	4	100	476	24	
P2	Italijanščina	ITA	2	70	2	70	2	64	2	68	272	13	
P3	Angleščina	ANG	3	105	3	105	3	96	4	102	408	20	
P4	Matematika	MAT	3	105	3	105	3	96	3	68	374	19	
P5	Umetnost	UME	2	68	/	/	/	/	/	/	68	3	
P6	Zgodovina	ZGO	3	102	/	/	/	/	/	/	102	5	
P7	Geografija	GEO	/	/	2	68	/	/	/	/	68	3	
P8	Psihologija	PSI	/	/	2	68	/	/	/	/	68	3	
P10	Fizika	FIZ	/	/	2	61+7	/	/	/	/	68	3	
P11	Kemija	KEM	2	61+7	/	/	/	/	/	/	68	3	
P12	Biologija	BIO	2	61+7	/	/	/	/	/	/	68	3	
P13	Športna vzgoja	ŠPV	3	105	3	105	2	64	2	66	340	14	
Skupaj A			24	831	21	729	13	416	15	404	2380	113	
B – Strokovni moduli													
M1	Somatologija	SOM	2	70	2	70	1	30	/	/	170	9	
M2	Koža in kožne bolezni	KIB	/	/	2	70	1	32	/	/	102	6	
M3	Varovanje zdravja	VZ	2	70	/	/	2	66	/	/	136	8	
M4	Splošna kozmetologija	SKO	/	/	/	/	5	170	/	/	170	9	
M5	Kozmetični izdelki	KOI	/	/	2	70	/	/	3	100	170	10	
M6	Kozmetična nega obraza	KNO	3	105	1	30	3	94	2	61	290	15	
M7	Kozmetična nega telesa	KNT	/	/	3	105	3	93	1	40	238	12	
M8	Podjetništvo	POD	/	/	/	/	2	68	2	68	136	8	
M9-M12	Ličenje, manikura, pedikura, masaža	IZB	/	/	/	/	/	/	3	102	102	5	
Skupaj B			7	245	10	345	16	553	11	371	1514	82	
Od tega:													
C – Praktično izobraževanje v šoli													
Praktični pouk (M1, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9-M12)		PRP	3	112	2	87	7	239	7	243	681	27	
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu													
38 ur/t	Praktično uspos. z delom		PUD	/	/	/	/	/	152	/	152	304	12
D – Interesne dejavnosti													
	Aktivno državljanstvo	AKD	/	/	/	/	1	35	/	/	35	2	
	Interesne dejavnosti	IND	/	96	/	90	/	67	/	64	317	13	
Skupaj D			/	96	/	90	1	102	/	64	352	15	
E – Odprti kurikul													
O1	Specialna koz. nega	SKN	2	70	3	105	2	64	4	110	349	16	
O2	Zdrav življenjski slog	ZŽS	1	35	/	/	1	32	4	102	169	8	
O3	Splošna znanja v stroki	SZS	/	/	/	/	/	/	2	60	60	3	
Skupaj E			3	105	3	105	3	96	10	272	578	27	
Skupaj pouka (A+B+E)			34	1181	35	1219	33	1061	37	1011	4472	223	
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)			/	112	/	162	/	354	/	357	985	39	
Skupaj izobraževanje v šoli (A+B+D+E)			/	1277	/	1315	/	1157	/	1075	4824	237	
Skupaj (A+B+Č+D+E)			/	1277	/	1315	/	1309	/	1227	5128	249	
Poklicna matura			/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	
Skupaj kreditnih točk			/	/	/	/	/	/	/	/	/	253	
Število tednov pouka			/	36	/	36	/	33	/	27	/	132	
Število tednov PUD			/	/	/	/	/	4	/	4	/	/	
Število tednov interesnih dejavnosti			/	3	/	3	/	3	/	2	/	/	
Število tednov izobraževanja			/	39	/	39	/	40	/	33	/	151	

b) Vsebina poklicne mature

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz kozmetike.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- storitev in zagovor.

c) Interesne dejavnosti

	1. l	2. l	3. l	4. l
Interesne dejavnosti	Št. ur	Št. ur	Št. ur	Št. ur
Obvezni enotni del:	57	48	51	42
• kulturne dejavnosti	3x6=18	3x6=18	3x6=18	3x6=18
• športni dnevi	3x8=24	3x8=24	3x8=24	3x8=24
• seznanitev s šolskih okoljem	6	/	/	/
• ogled študijske knjižnice, sejmov ipd.	/	6	/	/
• zdravstvena vzgoja (sistematski pregled s predavanjem)	9	/	9	/
Vsebine povezane s programom:	24	16	16	20
• metode učenja	1x6	/	/	/
• poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	/	/	/	4
• naravoslovni dan - ekološki dan	1x8	1x8	/	/
• spoznavanje poklicnega področja (ekskurzije, sejmi, obisk predavanj)	1x8	1x8	2x8	2x8
Vsebine povezane s prosto izbiro dijaka:	15	26	/	2
• gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi				
• tečaj španščine, francoščine, računalništva				
• krožki				
• tečaj cestnoprometnih predpisov				
• mladinska raziskovalna dejavnost				
• tekmovalna dejavnost v znanju				
• socialno delo				
• mentorstva in pomoč drugim				
• organizirano dopolnilno izobraževanje ipd.				
Skupaj interesne dejavnosti	96	90	67	64

Program: Predšolska vzgoja SI

Poklic: vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok

Oddelek: 1.PV, 2.PV, 3.PV, 4. PV

a) Izvedbeni predmetnik šolsko leto 2023/2024

Ozn	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		skupaj	KT	
		teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto			
A – Splošno izobraževalni predmeti												
P1	Slovenščina	SLO	4	136	4	136	3	93	4	122	487	24
P2	Italijanščina	ITA	2	68	2	68	2	68	2	68	272	13
P3	Angleščina	ANG	3	102	3	102	4	124	3	89	417	20

P4	Matematika	MAT	3	102	3	102	3	93	3	86	383	19
P5	Umetnost (L-68,G-34)	UME	3	102	/	/	/	/	/	/	102	4
P6	Zgodovina	ZGO	2	68	2	68	/	/	/	/	136	6
P7	Geografija	GEO	/	/	2	68	2	68	/	/	136	6
P8	Sociologija	SOC	/	/	/	/	2	68	/	/	68	3
P9	Psihologija	PSI	/	/	2	68	/	/	/	/	68	3
P10	Fizika	FIZ	/	/	/	/	2	70	/	/	70	3
P11	Kemija	KEM	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
P12	Biologija	BIO	2	68	2	68	/	/	/	/	136	6
P13	Športna vzgoja	ŠPV	3	102	3	102	3	74	2	62	340	14
Skupaj A			24	818	23	782	21	658	14	427	2685	124
B – Strokovni moduli												
M1	Veščine sporazumevanja	VES	2	68	1	34	/	/	/	/	102	5
M2	Pedagogika in pedagoški pristopi v predšolskem obdobju	PPD	/	/	/	/	1	35	2	67	102	5
M3	Razvoj in učenje predš. otroka	RUP	/	/	/	/	2	68	2	68	136	6
M4	Varno in zdravo okolje	VZO	/	/	2	68	/	/	1	34	102	5
M5	Kurikulum oddelka v vrtcu	KOV	/	/	1	37	2	65	/	/	102	6
M6	Igre za otroke	IGO	/	/	1	34	1	34	/	/	68	4
M7	Ustvarjalno izražanje	USI	2	70	2	70	1	33	/	/	173	20
	Likovno izražanje											
	Glasbeno izražanje											
	Plesno izražanje											
	Jezikovno izražanje											
M8	Matematika za otroke	MAO	/	/	/	/	/	/	2	68	68	4
M9	Jezikovno izražanje otrok	JIO	/	/	/	/	/	/	2	68	68	4
M10	Naravoslovje za otroke	NAO	/	/	/	/	/	/	2	68	68	4
M11	Družboslovje za otroke	DRO	/	/	1	34	/	/	1	34	68	4
M12	Informativno kom. tehnologija	IKT	2	68	/	/	/	/	/	/	68	4
M13	Likovno izražanje (IZB)	LII	/	/	/	/	/	/	4	102	102	6
M14	Glasbeno izražanje (IZB)	GLI										
M15	Plesno izražanje (IZB)	PLI										
M16	Šport za otroke (IZB)	ŠPO										
M17	Multimedija (IZB)	MUL										
Skupaj B			7	241	10	348	9	300	18	573	1462	77
Od tega:												
C – Praktično izobraževanje v šoli												
Praktični pouk (M5, M6, M10, M12)		PRP	2	68	0,5	17	1,65	51	1,1	34	170	10
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu												
38 ur/t	Praktično usposabljanje z delom	PUD	/	38	/	38	/	152	/	152	380	20
D – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela												
Aktivno državljanstvo		AKD	/	/	/	/	/	35	/	/	35	2
32 ur/t	Interesne dejavnosti	IND	/	96	/	90	/	67	/	64	317	13
Skupaj D			/	96	/	90	/	102	/	64	352	15
E – Odprti kurikul												
O1	Inštrument	INŠ	/	/	/	/	/	/	15'	11	11	
O2	Ustvarjalno izražanje I	USI I	/	/	/	/	/	/	1	31	31	1
O3	Športne aktivnosti za otroke	ŠPO	2	68	/	/	1 (0,5)	16	/	/	84	3
O4	Dialog – kontaktna kultura	DKK	1	34	/	/	1	31	/	/	65	3
O5	Podjetništvo	POD	/	/	1	34	/	/	/	/	34	2
O6	Plesno ustvarjanje	PLU	/	/	/	/	1	33	/	/	33	1
O7	Razvoj socialnih veščin	RSV	/	/	/	/	1	31	/	/	31	2
O8	Izbirni predmet – POM	IPP	/	/	/	/	/	/	1	31	31	1
Skupaj E			3	102	1	34	4 (3,5)	111	2+15'	73	320	13
Skupaj pouka (A+B+E)			/	1161	/	1164	/	1069	/	1073	4467	214
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)			/	106	/	55	/	203	/	186	550	30
Skupaj izobraževanje na šoli (A+B+D+E)			/	1257	/	1254	/	1171	/	1137	4819	229

Skupaj (A+B+Č+D+E)	/	1295	/	1292	/	1323	/	1289	5199	249
Poklicna matura	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
Skupaj kreditnih točk	/	/	/	/	/	/	/	/	/	253
Število tednov izobraževanja v šoli	34	/	34	/	31	/	31	/	/	130
Št. tednov praktičnega usposabljanja z delom	1	/	1	/	4	/	4	/	/	10
Število tednov interesnih dejavnosti	3	/	3	/	3	/	2	/	/	11
Skupno število tednov izobraževanja	38	/	38	/	38	/	37	/	/	151

b) Vsebina poklicne mature

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz vzgoje predšolskih otrok.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izpitni nastop in zagovor.

c) Interesne dejavnosti

	1. l	2. l	3. l	4. l
Interesne dejavnosti	Št. ur	Št. ur	Št. ur	Št. ur
Obvezni enotni del:	57	48	51	42
• kulturne dejavnosti	3x6=18	3x6=18	3x6=18	3x6=18
• športni dnevi	3x8=24	3x8=24	3x8=24	3x8=24
• seznanitev s šolskih okoljem	6	/	/	/
• ogled študijske knjižnice, sejmov ipd.	/	6	/	/
• zdravstvena vzgoja (sistematski pregled s predavanjem)	9	/	9	/
Vsebine povezane s programom:	24	16	16	20
• metode učenja	1x6	/	/	/
• poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	/	/	/	4
• naravoslovni dan - ekološki dan	1x8	1x8	/	/
• spoznavanje poklicnega področja (ekskurzije, sejmi, obisk predavanj)	1x8	1x8	2x8	2x8
Vsebine povezane s prosto izbiro dijaka:	15	26	/	2
• gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi				
• tečaj španščine, francoščine, računalništva				
• krožki				
• tečaj cestnoprometnih predpisov				
• mladinska raziskovalna dejavnost				
• tekmovalna dejavnost v znanju				
• socialno delo				
• mentorstva in pomoč drugim				
• organizirano dopolnilno izobraževanje ipd.				
Skupaj interesne dejavnosti	96	90	67	64

Program: Zdravstvena nega SI**Poklic: tehnik zdravstvene nege/tehničarica zdravstvene nege****Oddelek: 1.AZN, 1.BZN, 2.AZN, 2.BZN, 3.AZN, 3.BZN, 4.AZN, 4.BZN****a) Izvedbeni predmetnik šolsko leto 2023/2024**

Oznaka	Programska enota		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		skupaj	KT
			teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
A – Splošno izobraževalni predmeti												
P1	Slovenščina	SLO	4	140	4	140	3	93	4874	114	487	24
P2	Italijanščina	ITA	2	70	2	70	2	62	2 (2,5)	70	272	13
P3	Angleščina	ANG	3	105	3	105	3	93	4	114	417	20
P4	Matematika	MAT	3	105	3	105	3	93	3 (2,8)	80	383	19
P5	Umetnost	UME	2	68	/	/	/	/	/	/	68	3
P6	Zgodovina	ZGO	2	68	1	34	/	/	/	/	102	5
P7	Geografija	GEO	2	68	/	/	/	/	/	/	68	3
P8	Psihologija	PSI	/	/	/	/	2	68	/	/	68	3
P9	Fizika	FIZ	/	/	2	70	/	/	/	/	70	3
P10	Kemija	KEM	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
P11	Biologija	BIO	2	70	/	/	/	/	/	/	70	3
P12	Športna vzgoja	ŠPV	3	105	3	105	2 (2,5)	72	2	58	340	14
Skupaj A			25	869	18	629	15	481	15	436	2415	113
B – Strokovni moduli												
M1	Zdr.n. na in nujna medicinska pomoč	ZNE	5	175	5	175	3	96	/	/	446	22
M2	Zdr.n. na specialnih področjih	ZNS	/	/	/	/	11	342	6 (6,3)	184	526	26
M3	Zdr.n. na otroka in mladostnika	ZNO	/	/	1	35	2	64	1	32	131	6
M4	Anatomija, fiziologija in mikrobiologija	AFM	3	105	3	105	/	/	/	/	210	10
M5	Dolgotrajna oskrba	DOS	/	/	/	/	/	/	5	160	160	8
M6	Kakovost in varnost v zdr.n. na in socialni oskrbi	KVA	/	/	1	35	1	31	1	34	100	5
M7	Skrb za zdravje	SZD	2	70	2	70	/	/	/	/	140	8
IZB	Izbirni modul	IZB	/	/	2	70	/	/	/	/	70	3
Skupaj B			10	350	14	490	17	533	13	410	1783	88
Od tega:												
C – Praktično izobraževanje v šoli												
Praktični pouk		PRP	3	105	3	137	10	313	8 (8,3)	260	815	33
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu												
38 ur/t	Praktično usposabljanje z delom	PUD	/	/	/	/	4	152	4	152	304	12
D – Interesne dejavnosti												
Aktivno državljanstvo		AKD	/	/	/	/	1	35	/	/	35	2
Interesne dejavnosti		IND	/	96	/	90	/	67	/	64	317	13
Skupaj D			/	96	/	90	1	102	/	64	352	15
E – Odprti kurikul												
O1	Razvoj zdravstva	RZD	1	35	/	/	/	/	/	/	35	2
O2	Informacijska zdr.n. na	IZN	/	/	2	70	/	/	/	/	70	4
O3	Delovanje in uporaba zdravil	DUZ	/	/	1	35	/	/	/	/	35	2
O4	Komunikacija v zdr.n.	KZN	/	/	1	35	/	/	/	/	35	2
O5	Šport za zdravje	ŠZZ	/	/	/	/	2	70	/	/	70	4
O6	Učne situacije v zdravstveni negi	USZ	/	/	/	/	/	/	2	58	58	3
O7	Izbirni predmet – poklicna matura	IPM	/	/	/	/	/	/	1	29	29	1
O8	Naravoslovje v stroki	NST	/	/	/	/	/	/	1	29	29	1

O9	Kronične nenalezljive bolezni	KNB	/	/	/	/	/	/	1,5	39	39	2
Skupaj E			1	35	4	140	2	70	5,5	155	400	21
Skupaj pouka (A+B+E)			36	1254	36	1259	34	1084	33	1001	4598	223
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)			/	105	/	137	/	465	/	412	1119	45
Skupaj izobraževanje v šoli (A+B+D+E)			/	1350	/	1355	/	1180	/	1065	4950	237
Skupaj (A+B+Č+D+E)			/	1350	/	1355	/	1332	/	1217	5254	249
Poklicna matura			/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
Skupaj kreditnih točk			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Št. tednov izobraževanja v šoli			35	/	35	/	31	/	29	/	130	
Št. tednov prakt. usposabljanja z delom			/	/	/	/	4	/	4	/	8	
Št. tednov interesnih dejavnosti			3	/	3	/	3	/	2	/	11	
Št. tednov izobraževanja			38	/	38	/	38	/	35	/	149	

b) Vsebina poklicne mature

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz zdravstvene nege.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- storitev in zagovor.

c) Interesne dejavnosti

	1. l	2. l	3. l	4. l
Interesne dejavnosti	Št. ur	Št. ur	Št. ur	Št. ur
Obvezni enotni del:	57	48	51	42
• kulturne dejavnosti	3x6=18	3x6=18	3x6=18	3x6=18
• športni dnevi	3x8=24	3x8=24	3x8=24	3x8=24
• seznanitev s šolskih okoljem	6	/	/	/
• ogled študijske knjižnice, sejmov ipd.	/	6	/	/
• zdravstvena vzgoja (sistematski pregled s predavanjem)	9	/	9	/
Vsebine povezane s programom:	24	16	16	20
• metode učenja	1x6	/	/	/
• poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	/	/	/	4
• naravoslovni dan - ekološki dan	1x8	1x8	/	/
• spoznavanje poklicnega področja (ekskurzije, sejmi, obisk predavanj)	1x8	1x8	2x8	2x8
Vsebine povezane s prosto izbiro dijaka:	15	26	/	2
• gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi				
• tečaj španščine, francoščine, računalništva				
• krožki				
• tečaj cestnoprometnih predpisov				
• mladinska raziskovalna dejavnost				
• tekmovalna dejavnost v znanju				
• socialno delo				
• mentorstva in pomoč drugim				
• organizirano dopolnilno izobraževanje ipd.				
Skupaj interesne dejavnosti	96	96	96	64

Poklicno-tehniško izobraževanje

Program: Gastronomija SI

Poklic: gastronomski tehnik/gastronomska tehtnica

Oddelek: 1. GAT, 2.GAT

a) Izvedbeni predmetnik šolsko leto 2023/2024

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		skupaj	KT
		teden	leto	teden	leto		
A – Splošnoizobraževalni predmeti							
P1	Slovenščina	4(4,12)	140	4	136	276	13
P2	Italijanščina	2	70	2	66	136	6
P3	Angleščina	4(4,12)	140	4	136	276	13
P4	Matematika	3(3,09)	105	3(2,97)	101	206	10
P5	Umetnost	1(0,88)	30	/	/	30	2
P6	Zgodovina	1(1,18)	40	/	/	40	2
P7	Geografija	/	/	3 (1,18) (14t)	40	40	2
P8	Sociologija	/	/	3 (1,18) (14t)	40	40	2
P9	Psihologija	/	/	/	/	/	/
P10	Fizika	/	/	3 (1,18) (14t)	40	40	2
P11	Kemija	1(1,18)	40	/	/	40	2
P12	Biologija	1(1,18)	40	/	/	40	2
P13	Informatika	/	/	2(1,76)	60	60	3
P14	Športna vzgoja	2(2,24)	76	2(2,18)	74	150	7
Skupaj A		19,99	679	20,45	695	1374	66
B – Strokovni moduli							
M1	Receptorska dela	2(2,21)	75	/	/	75	4
M2	Naravna in kulturna dediščina	2(2,06)	70	2 (1,88) (32t)	64	134	8
M3	Oblikovanje gostinske ponudbe	/	/	2(2,21)	75	75	4
M4	Obroki in dogodki z animacijo	8(7,88)	268	3(2,82)	96	364	16
M5	Priprava dietnih jedi	/	/	/	/	/	/
M6	Catering	/	/	/	/	/	/
M7	Priprava jedi pred gostom in mešanje pijač	/	/	/	/	/	/
M8	Kulinarika in vina v Sloveniji in svetu	/	/	2(1,47)	50	50	3
M9	Hotelska in gospodinjska dela	/	/	/	/	/	/
M10	Turistično destinacijski menedžment	/	/	/	/	/	/
M11	Restavracijsko slaščičarstvo	/	/	2(1,47)	50	50	3
Skupaj B		12,15	413	9,85	335	748	38
Od tega:							
C – Praktično izobraževanje v šoli							
	Praktični pouk	8 (25t)	200	5,33 (18t)	96	240	12
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu							
	Praktično usposabljanje z delom	/	38	/	38	76	3
D – Interesne dejavnosti							
	Interesne dejavnosti	/	64	/	32	96	4
E – Odprti kurikulum							
O1	Vino in cene	/	/	1 (1,06)	36	36	2
O2	Nemščina v stroki	1(1,03)	35	1	34	69	3
O3	Sodobni trendi v gastronomiji	2(2,35)	80	/	/	80	4
O4	Športni turizem	/	/	1(0,94)	32	32	1
O5	Izbirni predmet – POM	/	/	1(0,94)	32	32	1
Skupaj E		3,38	115	3,94	134	249	11
Skupaj pouka (A+B+E)		35,52	1207	34,24	1164	2371	115
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)		/	238	/	134	316	15

Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)	/	1271	/	1196	2467	119
Skupaj (A+B+Č+D+E)	/	1309	/	1234	253	122
Poklicna matura (izdelek oz. storitev)	/	/	/	/	/	4
Skupaj kreditnih točk	/	/	/	/	/	126
Število tednov izobraževanja v šoli	34	/	34	/	68	/
Št. tednov praktičnega usposabljanja z delom	1	/	1	/	2	/
Število tednov interesnih dejavnosti	2	/	1	/	3	/
Skupno število tednov izobraževanja	37	/	36	/	73	/

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Mesec	pon	tor	sre	čet	pet	sob	Skupaj	Pouka prosti delovni dnevi	Opombe
SEP	4	4	4	4	5		21		
OKT	4	4	4	4	4		20	30.-počitnice, 31.-praznik	
NOV	4	4	4	4	3		19	1.-praznik, 2.-3.-počitnice	
DEC	3	3	3	3	4		16	25.-26.-praznik, 27.-29.-počitnice	22.-proslava
JAN	4	4	5	4	4		21	1.-2.-praznik	
FEB	3	3	3	2	3		14	8.-praznik, 9.-pouka prost dan, 19.-23.-počitnice	7.-proslava, 16.-17. inf. d.
MAR	4	4	4	4	5		21		
APR	3	4	4	4	4	1	20	1.-praznik, 29.-30.-počitnice	6.-pouk
MAJ	4	4	4	4	4		20	1.-2.-praznik, 3.-pouka prost dan	
JUN	4	3	3	3	3		16		24.-proslava
Skupaj	37	37	38	36	39	1	188		

ZAČETEK POUKA/PRAKTIČNEGO USPOSABLJANJE Z DELOM/ZAKLJUČEK POUKA

Oddelki	Začetek pouka	Praktično usposabljanje	Zaključek pouka	Podelitev spričeval in obvestil
1.GH, 2.GH, 1.SL	1.9.2023	20.5.2024 →	24.6.2024	24.6.2024
3.GH	15.1.2024	1.9.2023-12.1.2024	21.5.2024	22.5.2024
1.GTT, 1.ZN, 1.KT, 2.ZN, 2.KT	1.9.2023	/	24.6.2024	24.6.2024
1.PV	1.9.2023	15.1.2024-19.1.2024	24.6.2024	24.6.2024
1.GAT	1.9.2023	17.6.2024 →	24.6.2024	24.6.2024
2.PV	1.9.2023	12.2.2024-16.2.2024	24.6.2024	24.6.2024
2.GTT, 3.GTT	1.9.2023	3.6.2024 →	24.6.2024	24.6.2024
3.ZN, 3.KT	1.9.2023	27.5.2024-21.6.2024	24.6.2024	24.6.2024
3.PV	1.9.2023	16.-27.10.2023, 15.-26.4.2024	24.6.2024	24.6.2024
4.GTT, 2.GAT	1.9.2023	/	21.5.2024	22.5.2024
4.PV	1.9.2023	2.-13.10.2023, 18.-29.3.2024	21.5.2024	22.5.2024
4.ZN, 4.KT	1.9.2023	3.1.2024-30.1.2024	21.5.2024	22.5.2024

POČITNICE (skupaj s prazniki in dela prostimi dnevi)

Počitnice	Datum
jesenske	30.10.2023-3.11.2023
novoletne	25.12.2023-2.1.2024
zimske	19.2.2024-23.2.2024
prvomajske	29.4.2024-3.5.2024

OCENJEVALNA OBDOBJA/REDOVALNE KONFERENCE

Oddelki	I. ocenjevalno obdobje		II. ocenjevalno obdobje	
	Zak.oc.obd.	Redovalna konf.	Zak.oc.obd.	Redovalna konf.
3.GH	13.3.2024	13.3.2024	21.5.2024	21.5.2024
4.KT, 4.ZN	15.1.2024	15.1.2024	21.5.2024	21.5.2024
4.GTT, 4.PV, 2.GAT	15.1.2024	15.1.2024	21.5.2024	21.5.2024
1.KT, 1.ZN, 2.KT, 2.ZN, 3.KT, 3.ZN, 1.GH, 1.SL, 1.GTT, 1.PV, 2.GH, 2.GTT, 2.PV, 3.GTT, 3.PV, 1.GAT	15.1.2024	15.1.2024	21.6.2024	21.6.2024

OBVEZNA ORGANIZIRANA PRIPRAVA NA POM OZ. ZI

Oddelki	Datum
za zaključne letnike	23.5.-28.5.2024

IZPITNI ROKI (po 12. členu POŠK)

Popravni izpiti	Datum
spomladanski rok	
3.GH	29.5.-31.5.2024
ostali oddelki	28.6.-4.7.2024
jesenski rok	
vsi oddelki	16.8.-22.8.2024

Predmetni in dopolnilni izpiti	Datum
3.GH	29.5.2024
izboljšanje ocen (zak. letniki)	23.5.-27.5.2024
spomladanski rok	28.5.-1.7.2024
jesenski rok	16.8.-22.8.2024
zimski rok	1.2.-5.2.2024

Zaključni izpit	Datum
zimski rok	12.2.-15.2.2024
pisni del – SLO	12.2.2024
spomladanski rok	4.6.-7.6.2024
pisni del – SLO	4.6.2024
jesenski rok	21.8.-26.8.2024
pisni del – SLO	21.8.2024

Izpitni roki za odrasle	Datum
oktobrski rok	9.10.-12.10.2023
decembrski rok	11.12.-14.12.2023
februarski rok	26.2.-29.2.2024
aprilski rok	8.4.-11.4.2024
majski rok	13.5.-16.5.2024
avgustovski rok	16.8.-22.8.2024

OKVIRNI KOLEDAR POKLICNE MATURE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

Izpiti	Datum
<i>Zimski izpitni rok 2023</i>	<i>1.2.-5.3.2024</i>
pisni izpiti	
– slovenščina	1.2.2024
– drugi predmet	2.2.2024
– angleščina	5.2.2024
– italijanščina	5.2.2024
– nemščina	5.2.2024
– matematika	5.2.2024
ustni izpiti in 4. predmet	6.2.-16.2.2024
Seznanitev kandidatov z uspehom	5.3.2024
<i>Predhodni preizkus</i>	<i>Marec 2024</i>
<i>Spomladanski izpitni rok 2024</i>	<i>29.5.-4.7.2024</i>
pisni izpiti	
– slovenščina	29.5.2024
– angleščina	1.6.2024
– nemščina	10.6.2024
– matematika	8.6.2024
– drugi predmet	6.6.2024
– italijanščina	11.6.2024
ustni izpiti in 4. predmet	1.6., 8.6., 10.6.-21.6.2024
Seznanitev kandidatov z uspehom	4.7.2024

Izpiti	Datum
<i>Jesenski izpitni rok 2024</i>	<i>23.8.-10.9.2024</i>
pisni izpiti	
– slovenščina	23.8.2024
– matematika	26.8.2024
– angleščina	27.8.2024
– nemščina	27.8.2024
– italijanščina	27.8.2024
– drugi predmet	29.8.2024
ustni izpiti in 4. predmet	23.8.-4.9.2024
Seznanitev kandidatov z uspehom	10.9.2024

ŠOLSKI ZVONEC

➤ Lokacija: Izola, Prekomorskih brigad 7

URA	OD	OD
0	7,10	7,55
1	8,00	8,45
2	8,50	9,35
3	9,40	10,25
4	11,00	11,45
5	11,50	12,35
6	12,40	13,25
7	13,30	14,15
8	14,20	15,05
9	15,10	15,55
10	16,00	16,45
11	16,50	17,35

➤ Lokacija: Izola, Polje 41

URA	OD	OD
1	7,15	8,00
2	8,05	8,50
3	8,55	9,40
4	9,45	10,30
5	10,35	11,20
6	11,25	12,10
7	12,15	13,00
8	13,05	13,50
9	13,55	14,40
10	14,45	15,30
11	15,35	16,20

GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANEK

Govorilne ure za starše bodo v šolskem letu 2023/2024 potekale tedensko po posebnem razporedu. Starši se lahko vsak teden ob uri, ki jo določi razrednik, oglasijo pri njem in poizvedo o učno vzgojnih problemih svojega otroka. Natančen raspored konzultacij je objavljen na spletni strani šole.

V šolskem letu 2023/2024 bomo organizirali dva oddelčna roditeljska sestanka za vse oddelke in sicer (od 11. 9. 2023 za prve letnike in september 2023 za ostale, januar 2024. Za posamezne oddelke pa bomo organizirali roditeljske sestanke po potrebi.

Sodelovanje med starši in šolo je zelo pomembno za uspešno delo vašega otroka, zato želimo, da starši redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo na šoli opravljajo Snežana Lešnik v programih Kozmetični tehnik SI in Zdravstvena nega SI ter Nina Ahčin in Ana Osredkar v programih Gastronomske in hotelske storitve SI, Slaščičar SI, Gastronomija in turizem SI, Predšolska vzgoja SI, Gastronomija (PTI) SI in v dijaškem domu.

Uradne ure svetovalne službe so vsak dan, po posebnem urniku, v pisarni svetovalne delavke.

Nanjo se lahko obrnete tako dijaki kot starši, kadar želite pomoč pri reševanju učno-vzgojnih in drugih težav. Svetovalna delavka izvaja tudi vpis novincev v prvi letnik, vpis v poklicno-tehniško izobraževanje, izvaja poklicno svetovanje, usmerjanje in preusmeritve, svetuje pri izbiri višješolskega, visokošolskega študija idr.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižico na lokaciji Izola, Prekomorskih brigad 7 vodi knjižničarka Lučka Jevnikar, univ.dipl.slov., na lokaciji Izola, Polje 41 pa Keti Memon Bradaš.

V knjižnici želimo dijake in druge obiskovalce usposobiti za samostojne uporabnike knjižnice in knjižničnega gradiva, naš cilj pa je informacijsko pismen dijak, ki se znajde v poplavi informacij. V ta namen izvajamo v knjižnici s sodelovanjem ostalih profesorjev tudi ure knjižnično informacijskih znanj. Ob individualnih obiskih knjižnice pa uporabnikom svetujemo pri iskanju literature za referate, seminarske naloge, raziskovalne naloge, razstave in ob odločanju za branje leposlovnih del. Ob tem naše uporabnike seznanjamo z načini iskanja informacij in gradiva v naši knjižnici z uporabo programa Šolska knjižnica ter z možnostmi, ki jih nudi COBISS/OPAC. Knjižnica je na razpolago dijakom šole in dijaškega doma.

Poslovanje šolske knjižnice

Šolska knjižnica je odprta vsak dan, po posebnem urniku.

Vsi dijaki ste člani šolske knjižnice. Izposoja je možna z izkaznico naše knjižnice. Leposlovje imate lahko doma 14 dni, revije do 3 dni, strokovno literaturo 21 dni, referenčno literaturo (slovarji, leksikoni, enciklopedije,...) pa lahko uporabljate samo v prostorih knjižnice.

Učbeniški sklad

Šola omogoča v okviru učbeniškega sklada celoletno izposajo učbenikov za vse programe, ki jih šola izvaja. Izposojevalnina za komplet učbenikov znaša tretjino nabavne cene učbenikov in je plačljiva v enem obroku. Možen je tudi odkup učbenikov.

UPRAVA

Poslovna sekretarka: Nataša Cah, dipl.upr.ved

Tajnik VIZ: Sonja Mihalič

Administratorica: Ornela Gregorič

Uradne ure za dijake na lokaciji Izola, Prekomorskih brigad 7: vsak dan, od 10.00 do 11.10 ter od 11.40 do 13.00.

Uradne ure za dijake na lokaciji Izola, Polje 41: vsak dan, od 10.30 do 11.30.

V tajništvu dijaki dobite potrebne informacije in dokumente – vloge za izdajo mesečni vozovnic, urejate subvencionirano prehrano,...

RAČUNOVODSTVO

Računovodkinja: Elena Turk, spec.mag.

Knjigovodja: Romana Abondanca, Iviana Rotter

Uradne ure: ponedeljek, sredo, petek, od 8.00 do 11.00.

V računovodstvu dijaki izvršite razna plačila, izpolnite zahtevek za zavarovalnico v primeru ukradenega blaga,...

ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM

Organizator delovne prakse/praktičnega usposabljanja z delom za programe Gastronomske in hotelske storitve SI, Slaščičar SI, Gastronomija in turizem SI ter Gastronomija (PTI) SI je Milica Živkovič.

Organizator delovne prakse/praktičnega usposabljanja z delom za program Kozmetični tehnik SI je Žaklin Lazar.

Organizator delovne prakse/praktičnega usposabljanja z delom za program Predšolska vzgoja SI je Karmen Mekota.

Organizator delovne prakse/praktičnega usposabljanja z delom za program Zdravstvena nega SI je Maja Tepša.

SKRB ZA DIJAKE

Zavarovanje dijakov

Nezgodno zavarovanje dijakov je prostovoljno in ga je možno izbrati glede na ponudbo zavarovalnic. Ponudbe zavarovalnic prejmejo dijaki na uvodni razredni uri.

Zdravstveno varstvo dijakov

V skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni potekajo sistematični pregledi dijakov. Izvajajo se v Zdravstvenem domu Izola, izbrani zdravnici sta Marisa Višnjevec Tuljak, dr. med. in Martina Soban, dr. med.. Zobno sistematično pa opravlja Ljiljana Nikolič, dr. dent. med. in Zobna ambulanta Brajnik Mirjam, dr. stom.

Šola je v skladu z zakonskimi določili ustrezno opremljena z omacicami prve pomoči.

Šolska prehrana

S ciljem zagotavljanja kakovostne prehrane in s tem vplivanja na optimalni razvoj dijakov, na razvijanje zavesti o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja ter z namenom vzgajanja in izobraževanja za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja smo na šoli organizirali šolsko prehrano – malico. Dostop do zdrave prehrane je omogočen vsem dijakom. Vzgoja in izobraževanje o zdravi prehrani poteka pri pouku prehrane, kemije, biologije, praktičnem pouku ter pri projektu Zdrava šola.

Natančnejši postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter način seznanitve dijakov in staršev so določeni v Pravilih šolske prehrane SŠ Izola.

V šolskem letu 2023/2024 lahko dijaki izbirajo med tremi vrstami malice: toplo, toplo brezmesno ter energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico.

Prometna varnost

Na šoli izvajamo preventivno-izobraževalne aktivnosti za spremembo odnosa mladih do prometne varnosti, osveščamo o možnih posledicah prehitre in agresivne vožnje, neuporabe varnostnega pasu in čelade, o neupoštevanju prometnih predpisov, vožnje pod vplivom alkohola ali drog... V ta namen sodelujemo s Policijsko postajo Izola in Policijsko upravo Koper, sodelujemo tudi v občinskem varnostnem sosvetu in z drugimi institucijami, ki se ukvarjajo s prometno varnostjo.

DEJAVNOSTI DIJAKOV

Svoje znanje in kreativnost lahko dijaki pokažejo na mnogih strokovnih tekmovanjih. Dodatne informacije in strokovno gradivo imajo na razpolago v šolski knjižnici. Vključujejo se tudi v delo krožkov. Organizirani so v šolski skupnosti.

Kultura

Na šoli poteka bogato kulturno življenje. Center le-tega je šolska knjižnica, od koder prihajajo tudi vse informacije o kulturnih dogajanjih tako v šoli, kot v širši okolici. Dejavno je tudi šolsko kulturno društvo, v sklopu katerega se organizira literarne večere, spodbuja in spremlja literarna dela dijakov, vodi šolsko kroniko in izdaja šolsko glasilo. Pripravlja likovne razstave in organizira različne prireditve. Vsako leto nudimo dijakom možnost ogleda gledaliških predstav v okviru dijaškega abonmaja ter filmskih predstav v okviru filmskega abonmaja. Izbirne vsebine organiziramo v obliki dveh kulturnih dni - običajno je to gledališka predstava ali glasbeni dogodek.

Tekmovanja

Šola letno sodeluje pri velikemu številu domačih in mednarodnih tekmovanj. Za sodelovanje se dijaki dogovorijo s svojim učiteljem. Priprave na tekmovanje pa potekajo pod vodstvom mentorja izven pouka. V okviru pouka sodelujejo dijaki pri pripravi različnih sprejemov in prireditev, ki se odvijajo na šoli ali izven nje.

Razvojna naloga Varo in spodbudno učno okolje (VSUO) – Video paketi

Glavni cilj nadaljevanja te razvojne naloge je opolnomočenje šol za čim bolj samostojno uporabo spletne učilnice VSUO Video paketi z namenom, da se na sistematičen način doseže vse učitelje in učence in spodbudi spremembe v kulturi, klimi, odnosih na šoli, pomaga pri krepitevi čustvenih in socialnih veščin s poudarkom na empatiji in samouravnavanju ter ravnanju v zvezi z izzivi z medvrstniškim nasiljem ...

Sodelujoče šole so sestavile 5 članski tim, ki se je zavezal, da bo predelal vse 3 module VSUO video paketi (24 ur, razporejenih skozi vse leto in dostopno, kadar se bo za to odločil tim oz. kolektiv) in bo opravljal prenos na kolektiv. V tem šolskem letu bomo zaključili s pripravo šolske strategije VSUO, ki jo bomo nato implementirali v drugem letu.

Razvojna naloga poteka od septembra 2023 do konca avgusta 2025.

Člani šolskega tima so Miranda Mjcan Rajkovič (vodja tima), Manuela Kuzmin Delgiusto, Aleš Pogačnik, Erika Strmečki Kapel, Marlene Zorjan Horvat, Adelija Perne.

Razvojna naloga Vključujoča šola, vključujoč fizični prostor

V nalogi sodeluje šolski tim, ki je pripravljen širiti formativno spremljanje na celoten kolektiv šole. Poudarek bo na medsebojnem povezovanju strokovnih delavcev pri skupnem razvoju, poglobljanju in širjenju strategij formativnega spremljanja ter na zagotavljanju spodbudnega fizičnega, socialnega in didaktičnega okolja.

Razvojna naloga poteka od septembra 2023 do konca avgusta 2025.

Člani šolskega tima so Erika Strmečki Kapel (vodja tima), Valerija Boškin, Aleksandra Čehovin, Goran Kofol, Aleš Pogačnik, Bojana Resanovič, Valerija Štampar, Adelija Perne.

Nacionalni projekt Digitrajni učitelj

Namen projekta je krepitev ustreznih pedagoško-andragoških kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju na področju:

- digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin računalništva in informatike (v nadaljevanju: RIN),
- kompetenc za trajnostni razvoj,
- finančne pismenosti.

Cilj razpisa je uspešno usposobiti najmanj 20.000 strokovnih in vodstvenih delavcev iz prej naštetih področij kompetenc povprečno v obsegu 13 izobraževalnih dni na posameznega udeleženca. V projektu bomo sodelovali vsi strokovni delavci šole.

Koordinator projekta je Dejan Mužina.

Projekt Mobility for training in vocational education and training

Projekt je nastal v sodelovanju s srednjo šolo SUGS »Lazar Tanev« iz Skopja, Makedonija, s katero poteka izmenjava dijakov in učiteljev pri izvajanju praktičnega usposabljanja z delom. Dijakom iz Makedonije na šoli zagotovimo delovno mesto za praktično usposabljanje z delom na področju gostinstva in turizma. S tem omogočimo dijakom mednarodno izkušnjo ter razumevanje socialnih in kulturnih razlik.

Projekt Slovenska mreža zdravih šol.

V projekt se vključujemo, ker želimo doseči izboljšanje zdravja dijakov, učiteljev in staršev. Želimo si boljšega sodelovanja med dijaki, učitelji in starši, kar bo olajšalo delovni vsakdan. V naš vsakdan bomo vključili več znanja s področja vsebin zdravja, promocijo zdravja v šolskem okolju, aktivnih metod in oblik dela, aktivno bomo vključevali dijake v načrtovanje in delo šole, bolje sodelovali s starši, lokalno skupnostjo, zdravstveno službo in drugimi iniciativami ... S sodelovanjem v projektu pričakujemo bolj kakovostno, učinkovito in zadovoljno delo učiteljev, boljše medsebojne odnose, boljše učne rezultate. Letošnja rdeča nit je vzgoja in izobraževanje v realnem in digitalnem svetu.

Slovenska mreža zdravih šol deluje od leta 1993. Mreža deluje s podporo Ministrstva za zdravje in Ministrstva za šolstvo in šport, nacionalno koordinacijo pa vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje. Slovenija je bila med prvimi državami, ki so pristopile k Evropski mreži zdravih šol oz. šol, ki promovirajo zdravje (ENHPS). Na šoli projekt vodi šolski tim, ki vključuje predstavnike vodstva, učiteljev, dijakov, staršev, lokalne skupnosti in zdravstvene službe. Rdeča nit letošnjega šolskega leta je »Lepa beseda lepe odnose najde« Koordinatorici projekta: Cecilija Žižek Đerić, Nataša Valenčič Pogačnik.

Projekt – Rastem s knjigo

V šolskem letu 2023/2024 SŠ Izola sodeluje pri izvedbi nacionalnega projekta spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo SŠ« – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo prvošolcu v srednjih šolah, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Združenje splošnih knjižnic, ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev ter v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, javnimi in zasebnimi srednjimi šolami ter zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in zamejskimi srednjimi šolami. Tako bodo dijaki 1. letnikov obiskali Mestno knjižnico Izola in Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper, cilji projekta pa so: spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature; promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja; spodbujanje motivacije za branje pri dijakih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic; motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih

piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Koordinatorja projekta: Lučka Jevnikar, Robin Krampf.

Projekt mladinske zveze Brez izgovora Slovenija – NO EXCUSE

V mladinski zvezi Brez izgovora Slovenija že vrsto let delujejo na področju osveščanja mladih na področju javnega zdravja in trajnostnega razvoja. Projekt je prilagojen različnim starostnim skupinam. Potekal bo v obliki delavnic, ki se bodo izvajale med šolskim letom v obliki vrstniškega učenja, tako da bodo pripravljene na zanimiv in razumljiv način. V letošnjem šolskem letu je tema projekta »Kreativno reševanje problemov«, ki ozavešča o realnih in preverjenih učinkih konoplje in razbija mite o njeni vsestranski uporabnosti.

Koordinatorja projekta: Mateja Šegec, Dejan Mužina.

Projekt Dijak dijaku proti raku

V sodelovanju z Obalnim društvom za boj proti raku bomo v šolskem letu 2023/2024 nadaljevali s projektom. Pri tem bodo sodelovali dijaki iz preteklega šolskega leta, vključevali pa bomo nove dijake – edukatorje.

Koordinatorici projekta: Kristina Glavina, Maja Tepša.

Projekt eTwinning

Projekt evropskim šolam omogoča sodelovanje s pomočjo uporabe informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT) in na ta način širjenje svojih pedagoških, družbenih in kulturnih znanj. Sem sodijo izmenjave izkušenj in sodelovanje pri projektih, spletni forum, brezplačno gradivo in mreženje z evropskimi kolegi. Projekt eTwinning daje pedagoškemu delu nove razsežnosti in priložnosti, ki obogatijo običajno učenje. Vizija projekta eTwinning so izobraževalna partnerstva, v katerih tudi učitelji dolgoročno sodelujejo na različnih nivojih in področjih in z medsebojnim povezovanjem in učenjem prispevajo k socialnemu in kulturnemu razvoju Evrope v 21. stoletju.

Krožki

Na šoli deluje več krožkov.

Dejaven je turistični krožek, ki sodeluje s Turističnim društvom Izola. V turističnem krožku je organizirana turistična patrolja v Izoli – Turistični drobnogled, pripravlja različne razstave za obeležitev pomembnih turističnih dogodkov ter pripravlja raziskovalne naloge s katerimi dijaki sodelujejo na Srečanju mladih raziskovalcev.

V sklopu geografsko – planinskega krožka se dijaki odpravljajo na razne ekskurzije v bližnjo in daljno okolico, na katerih spoznajo geografske značilnosti okolja, v sklopu krožka se dijaki pripravljajo na tekmovanja za srednje šole.

Knjižničarski krožek je namenjen dijakom, ki jih zanima ureditev in poslovanje šolske knjižnice. Dijaki se poglobljeno seznanijo z delom šolske knjižnice, organizacijo knjižničarske mreže Slovenije, s postavitvijo gradiva, z osnovami obdelave knjižničarskega gradiva.

Krožek prostovoljstva bo izvajal humanitarne dejavnosti. V sklopu krožka se bo izvajalo prostovoljno delo v domovih za upokojence, sodelovalo z raznimi društvi in centri za socialno delo, izvajalo razne oblike pomoči bolnikom in osebju v bolnišnici ter druge prostovoljne aktivnosti.

Na šoli delujejo tudi komorne skupine, ki bodo sodelovale na šolskih prireditvah in širše. Dijaki bodo v sklopu krožka razvijali posameznikove sposobnosti, spretnosti in znanja pri ustvarjalno umetniški dejavnosti.

Šport

Dijaki, ki se želijo športno udeleževati, se lahko priključijo Šolskemu športnemu društvu. V sklopu društva potekajo priprave na različna športna tekmovanja in izvedba športnih srečanj. Priprave potekajo po posameznih športnih panogah. Športno društvo organizira tudi medoddelčno tekmovanje za najbolj športni razred šole.

OBVEŠČANJE DIJAKOV

Dijake o pomembnih informacijah obveščamo z okrožnicami in na spletni strani šole. Informacije o odsotnih učiteljih in nadomeščanju ter o pomembnih datumih lahko dijaki preberete na oglasnih deskah, ki se nahajajo na hodniku pred zbornico ter spletne strani šole.

Na podlagi 56. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. 79/06, 68/17 in 49/19) in 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS 30/18) je ravnateljica Srednje šole Izola, Ulica prekomorskih brigad 7, Izola, dne 27. 2. 2020 sprejela

Š O L S K A P R A V I L A

I. POHVALE, NAGRADE IN PRIZNANJA

1. člen (vrste priznanj)

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje prejme:

- pohvalo,
- priznanje,
- nagrado.

2. člen (predlagatelj priznanja)

Pohvalo, priznanje in nagrado, ki ga šola podeli dijaku, lahko predlaga:

- razrednik,
- učitelj,
- mentor dejavnosti,
- ravnatelj,
- drug strokovni delavec šole,
- oddelčni učiteljski zbor,
- celotni učiteljski zbor,
- oddelčna skupnost dijakov ali šolska dijaška skupnost.

3. člen (pohvala)

(1) Pohvala je lahko ustna ali pisna.

(2) Dijak je lahko ustno pohvaljen, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Ustno pohvalo izreče učitelj, mentor dejavnosti, razrednik ali ravnatelj javno v oddelku. Izrečeno ustno pohvalo zabeleži razrednik v poročilu za ocenjevalno obdobje.

(3) Dijaku se podeli pisna pohvala za izjemen uspeh v šoli.

(4) Pisno pohvalo podeli dijaku razrednik ob podelitvi spričeval.

4. člen (pisno priznanje)

(1) Priznanje se lahko podeli dijaku za:

- pozitiven vzgled v oddelku,
- uspešno vodenje ene ali več aktivnosti v šoli,
- doseganje pomembnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov iz različnih področij znanja,
- pomoč sošolcem oziroma drugim dijakom na različnih področjih,
- sodelovanje pri prostovoljnem socialnem delu,
- izjemen napredek pri osebnem dozorevanju in uspehu v šoli,
- dobro opravljanje funkcije v oddelčni skupnosti,
- pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku,
- dosežek, ki uveljavlja šolo na različnih področjih oziroma prispeva k ugledu šole,
- iz drugega razloga, ki ga razrednik, mentor dejavnosti, drug strokovni delavec šole, oddelčni učiteljski zbor oziroma oddelčna dijaška skupnost ocenijo kot primeren razlog za izrek pisnega priznanja.

(2) O podelitvi priznanja dijaku odloča razrednik, kadar ga predlaga sam, ali učitelj, mentor dejavnosti, drug strokovni delavec šole, oddelčni učiteljski zbor ali oddelčna skupnost dijakov. V tem primeru podeli priznanje razrednik.

(3) O podelitvi priznanja dijaku odloča ravnatelj, kadar ga predlaga sam, celotni učiteljski zbor ali šolska skupnost dijakov. V tem primeru podeli priznanje ravnatelj.

(4) Priznanje se podeli dijaku ob zaključku šolskega leta, izjemoma tudi med šolskim letom.

5. člen (nagrada)

(1) Nagrada (knjižna ali pripomoček) se lahko podeli dijaku ob zaključku šolanja za:

- izjemen prispevek k ugledu šole,
- sodelovanje na tekmovanjih,
- uspešno celoletno pomoč pri promociji šole,
- pomoč sošolcem ali drugim dijakom v vseh letih šolanja,
- iz drugega razloga, ki ga celotni učiteljski zbor oziroma šolska dijaška skupnost ocenijo kot primeren razlog za izrek nagradnega izleta.

(2) Nagrada se podeli dijaku za pridobljeno število točk (20, 21, 22, 23) pri poklicni maturi oziroma za odličen uspeh pri zaključnem izpitu.

(3) Nagrado podeli dijaku ravnatelj ob podelitvi spričeval o poklicni maturi oziroma zaključnem izpitu.

6. člen (evidenca priznanj)

(1) Vsakoletni seznam dijakov, ki so prejeli pisno pohvalo, priznanje ali nagrado, je sestavni del šolske kronike.

(2) Evidenca izdanih pohval, priznanj ali nagrad se hrani v arhivu šole.

II. PRAVILA GLEDE ODSOTNOSTI DIJAKA OD POUKA

a. Zamujanje in predčasno odhajanje od pouka

7. člen (upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

(1) Starši dijaka lahko pisno zaprosijo vodstvo šole, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

(2) Če vodstvo šole prošnjo staršev ali polnoletnega dijaka odobri, zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka razrednik evidentira v dnevniku.

(3) Predčasen odhod od pouka, ki ni bil vnaprej napovedan v skladu z 9. členom teh pravil, je dovoljen samo v izjemnih primerih. Odhod dovoli učeči učitelj samo od svoje ure. Odhod od več ur lahko dovoli samo razrednik.

(4) V primeru, da se dijak slabo počuti, lahko za predčasen odhod zaprosi razrednika ali v primeru njegove odsotnosti svetovalno službo ali v primeru njegove odsotnosti oz. drugih obveznosti vodstvo šole (v tem vrstnem redu). Razrednik, svetovalna služba oz. vodstvo šole presodi, ali dijak ni več sposoben ostati v šoli, in v tem primeru pokliče njegove starše ter dijaku v njihovem spremstvu dovoli zapustiti pouk. V nobenem primeru dijak ne sme oditi od pouka sam ali v spremstvu drugega dijaka. V primeru, da starši niso dosegljivi, razrednik ali svetovalna služba po potrebi pokliče reševalno službo. Predčasen odhod od pouka brez dovoljenja razrednika, svetovalne službe ali vodstva šole je neopravičen.

III. OPROSTITEV PRISOTNOSTI IN PREPOVED PRISOTNOSTI

8. člen (evidentiranje odsotnosti)

Odsotnost dijaka se vpiše v dnevnik šolskega dela. Odsotnost vpiše učitelj, ki uro vodi, ali učitelj, ki je dolžan ugotoviti prisotnost dijaka pri pouku. Preostale odsotnosti vpiše v dnevnik razrednik.

9. člen
(obveščanje o odsotnosti)

- (1) Starši dijaka, ob njegovem soglasju pa tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole, so dolžni razrednika obvestiti o dijakovi odsotnosti v roku treh delovnih dni po prvem dnevu izostanka dijaka od pouka, in sicer osebno, telefonsko, pisno ali po e-pošti.
- (2) V primeru, da starši dijaka, ne obvestijo razrednika v roku iz prejšnjega odstavka, razrednik obvesti starše o odsotnosti dijaka naslednji dan. Razrednik starše dijaka o odsotnosti dijaka obvešča preko aplikacije e-Asistent. V kolikor starši ne podajo pisnega dovoljenja za prejemanje obvestil preko te aplikacije, razrednik starše obvesti telefonsko.
- (3) V roku petih delovnih dni po prihodu dijaka v šolo morajo starši dijaka odsotnost pisno opravičiti. Pisna opravičila razrednik preveri in odsotnost dijaka opraviči ali ne opraviči na podlagi presoje vzroka odsotnosti v opravičilu.
- (4) Kadar je dijak odsoten zaradi bolezni, lahko razrednik zahteva potrdilo osebnega zdravnika. Potrdilo mora biti izdano na predpisanem obrazcu in opremljeno z žigom in podpisom zdravnika.
- (5) Dijake, ki stanujejo v dijaških domovih, opravičuje njihov vzgojitelj po postopku, določenem v tem členu.

10. člen
(opravičena odsotnost)

- (1) Odsotnost dijaka od pouka izjemoma dovoli učitelj za uro, ki jo vodi. Odsotnost mora biti naknadno pisno opravičena, skladno s postopkom, določenim s temi pravili.
- (2) Na podlagi pisne vloge staršev dijaka ali športne, kulturne oziroma druge organizacije ali šole in ob pisnem soglasju staršev lahko razrednik dijaku dovoli odsotnost od pouka za največ pet dni. Odsotnost, daljšo od petih dni, dovoli ravnatelj in o tem obvesti razrednika.
- (3) Za odsotnost iz prejšnjega odstavka tega člena in za vsako odsotnost, ki se lahko predvidi vnaprej (zdravniški pregledi, obisk prireditelj, potovanja ipd.) so starši dijakov dolžni razredniku predložiti prošnjo najmanj tri dni pred napovedanim izostankom. Naknadno opravičenega izostanka za predvidljivo odsotnost razrednik ne opraviči.
- (4) Razrednik in ravnatelj le izjemoma dovolita odsotnost od pouka, ki je opredeljena v drugem odstavku tega člena, zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega ocenjevanja znanja.

11. člen
(neopravičena odsotnost)

- (1) Če razrednik v petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega opravičila o odsotnosti, je odsotnost neopravičena. Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak iz upravičenih razlogov predloži po izteku roka iz prejšnjega odstavka.
- (2) Razrednik ima pravico, da izostanka ne opraviči, če dvomi o resničnosti navedb v opravičilu ali presodi, da je navedeni razlog za izostanek neopravičljiv. V tem primeru s svojo odločitvijo seznanj dijak in podpisnika oz. izdajatelja opravičila.

12. člen
(prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole)

- (1) Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih s tem, da poseduje nevarne predmete oziroma sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali ne upošteva predpisov o varnosti in zdravju pri delu. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.
- (2) Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.
- (3) Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma o zasegu predmetov dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne. Šola o prepovedi nemudoma obvesti starše dijaka.

IV. VKLJUČITEV DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU ODSOTNOSTI PRI POUKU

a. Način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole

13. člen (kratkotrajna odsotnost)

(1) Za kratkotrajno prepoved prisotnosti pri pouku se šteje prepoved največ do konca šolskih obveznosti tistega dne. Šola za čas kratkotrajne prepovedi prisotnosti pri pouku vključi v drugo obliko dela oziroma mu dodeli določeno nalogo, s katero dijak izpolni svoje obveznosti.

(2) V primeru, da dijak moti izvajanja posamične ure pouka (neprimerno vedenje, klepetanje ipd.) in tako ovira (zase in za druge) izvajanje kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela ali nima ustrezne osebne zaščitne opreme pri pouku praktičnega pouka, ga lahko učitelj, za čas posamezne ure pouka vključi v drugo obliko dela oziroma mu dodeli določeno nalogo, s katero dijak izpolni svoje obveznosti, v prostoru, kjer se izvaja pouk ali v drugem prostoru.

(3) Učitelj na koncu posamične ure pouka preveri izpolnitev določene naloge. V primeru, da dijak odkloni drugo obliko dela oziroma ne izpolni določene naloge, se dijaku šteje uro kot neopravičeno uro.

(4) Učitelj dogajanje zabeleži v aplikaciji eAsistent.

14. člen (dolgotrajna odsotnost)

(1) Dijak, ki mu je dolgotrajno prepovedana prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, dobi navodila in zadolžitve za delo doma.

(2) Dijaka šola seznanj z načini preverjanja opravljenih zadolžitvev in mu preverjanje tudi omogoči.

b. Način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve dijaka prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole

15. člen (pravica do prilagoditev)

(1) V skladu s Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli, šola prilagodi šolske obveznosti dijaku:

- ki se vzporedno izobražuje,
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi,
- zaradi daljših ali pogostih odsotnostih iz zdravstvenih razlogov.

(2) Dijaku iz prve alineje prejšnjega odstavka z osebnim izobraževalnim načrtom obe šoli določita tudi obseg izobraževalnega dela in način izpolnjevanja obveznosti na posamezni šoli za posamezno šolsko leto.

(3) Šola lahko prilagodi šolske obveznosti:

- nadarjenemu dijaku,
- dijaku perspektivnemu športniku,
- dijaku vrhunskemu športniku,
- dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
- dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
- dijaku, ki prihaja iz tuje države,
- v drugih utemeljenih primerih,
- dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

V. UPORABA MOBILNIH TELEFONOV IN DRUGIH NAPRAV

16. člen

(uporaba mobilnih telefonov)

- (1) Med poukom in drugimi dejavnostmi je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov prepovedana. Uporaba telefona je dovoljena z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa.
- (2) V primeru, da dijak v šolo prinese mobilni telefon, ga ima v torbi izključenega. Zanj tudi v celoti odgovarja.
- (3) Če dijak uporablja mobilni telefon, mu ga učitelj začasno odvzame.
- (4) Odvzeti mobilni telefon učitelj preda v tajništvo, kjer telefon lahko prevzamejo starši dijaka. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše dijaka.
- (5) Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli in drugih oblikah izobraževalnega dela.
- (6) Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

17. člen

(prepoved snemanja)

- (1) V šoli in drugih oblikah izobraževalnega dela šole je prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov ter ljudi.
- (2) Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

18. člen

(predvajalniki glasbe)

Učencem med poukom, odmori in drugimi dejavnostmi ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

VI. SODELOVANJE S STARŠI

19. člen

(sodelovanje s starši)

Starši dijaka s šolo sodelujejo na:

- roditeljskih sestankih, ki so določeni s šolskim koledarjem,
- skupnih govorilnih urah, ki so določene s šolskim koledarjem,
- individualnih govorilnih urah učečega učitelja in razrednika,
- po predhodnem vabilu ali dogovoru,
- preko sveta šole – predstavniki sveta staršev,
- preko sveta staršev – predstavniki staršev vseh oddelkov šole,
- z informativnim gradivom – publikacija šole,
- s predpisanimi gradivi – obvestila staršem o uspehu, letna spričevala,
- preko spletne strani šole, elektronske pošte in aplikacije e-Asistent.

VII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE IN IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

20. člen

(kršitve)

Dejanja dijakov, ki se štejejo za kršitve in za katere se lahko izreče opomin ali ukor:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

21. člen **(najtežje kršitve)**

Najtežje kršitve so tiste, za katere se lahko dijaka izključi iz šole:

1. ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
2. namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
3. vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
4. uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
5. posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
6. posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
7. posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
8. prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
9. neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur v šolskem letu.

22. člen **(vzgojno delovanje šole)**

(1) Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti oziroma kršitev dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: kršitve) zoper dijaka vzgojno ukrepa.

(2) Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti.

(3) Vzgojni ukrepi so opomin, ukor in izključitev iz šole. Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov iz tretjega odstavka tega člena določijo tudi drugi alternativni ukrepi.

(4) Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, določene v 21. členu teh pravil.

23. člen **(uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)**

(1) Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj, za ostale kršitve, določene v 22. členu teh pravil, pa razrednik oziroma ravnatelj.

(2) Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

(3) V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši.

(4) Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole ali druga polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.

(5) V postopku vzgojnega ukrepanja se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev, kot npr.: teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje, in možne posledice ukrepanja.

(6) Če se po preučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

24. člen **(vrste vzgojnih ukrepov)**

Vzgojni ukrepi so:

- opomin,
- ukor razrednika, ukor ravnatelja,
- pogojna izključitev,
- izključitev.

25. člen **(opomin)**

(1) Opomin razrednika se izreče za kršitve, določene v 20. členu teh pravil. Kot dejanje dijakov, ki se šteje kot kršitev, in za katero se lahko izreče opomin za neprimeren odnos do pouka, se upošteva tudi do 10 ur neopravičenih izostankov od pouka.

(2) Postopek se lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

26. člen **(ukor)**

(1) Ukor se izreče za kršitve, določene v 20. členu teh pravil. Kot dejanje dijakov, ki se šteje kot kršitev, in za katero se lahko izreče ukor razrednika za neprimeren odnos do pouka, se upošteva tudi do 20 ur neopravičenih izostankov od pouka. Kot dejanje dijakov, ki se šteje kot kršitev, in za katero se lahko izreče ukor ravnatelja za neprimeren odnos do pouka, se upošteva tudi do 25 ur neopravičenih izostankov od pouka.

(2) Postopek se lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

27. člen **(pogojna izključitev)**

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz 21. člena teh pravil. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz 21. člena teh pravil, se pogojna izključitev lahko prekliče.

28. člen **(izključitev iz šole)**

(1) Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, kot izhaja iz 21. člena teh pravil.

(2) Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

(3) Za kršitve iz prve do šeste alineje 21. člena teh pravil se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil. Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje prvega odstavka 21. člena se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

29. člen **(alternativni ukrepi in vrste alternativnih ukrepov)**

(1) Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

(2) Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

(3) Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo dijak in starše. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

(4) Vrste alternativnih ukrepov:

- pobotanje oziroma poravnava spora,
- odprava škodljivih posledic dijakovega ravnanja,
- izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge,
- opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

30. člen **(izrek vzgojnega ukrepa)**

(1) O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

(2) Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

31. člen
(pritožba zoper vzgojni ukrep)

- (1) Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.
- (2) O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:
- pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
 - pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči ali
 - pritožbo kot neutemeljeno zavrne.
- (3) O pritožbi zoper vzgojne ukrepe (opomin, ukor) odloča Komisija za varstvo pravic, razen zoper izključitev, o kateri odloča svet šole.

32. člen
(odškodninska odgovornost)

- (1) Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.
- (2) Šola imenuje komisijo za ugotovitev povzročene škode. Na podlagi ugotovitev se dijaku izstavi račun, ki ga je dolžan poravnati v zakonitem roku.

33. člen
(kazenska in prekrškovna odgovornost)

Z dopolnjenimi štirinajstimi leti nastopi za mladoletnika kazenska in prekrškovna odgovornost.

34. člen
(sodno varstvo)

Zoper odločitev sveta šole se lahko sproži upravni spor.

VIII. KONČNE DOLOČBE

35. člen
(obravnava)

Pred sprejemom šolskih pravil je bilo pridobljeno mnenje učiteljskega zbora dne 16. 1. 2020, skupnosti dijakov dne 26. 2. 2020 in sveta staršev dne 25.2.2020.

36. člen
(uveljavitev šolskih pravil)

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati z dnem 1. 3. 2020.

HIŠNI RED

Srednje šole Izola

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. Hišni red določa:
 - prihod v šolo, zadrževanje dijakov v šolskih prostorih in obiskovanje pouka,
 - vzdrževanje šolske zgradbe in inventarja,
 - dežurstvo dijakov in učiteljev,
 - obveščanje,
 - kajenje,
 - urejenost dijakov,
 - varnost dijakov.
2. Določila hišnega reda se smiselno uporabljajo tudi med strokovnimi ekskurzijami in pri drugih oblikah izobraževalnega dela izven objektov šole.
3. Vsi delavci šole, dijaki in starši ter najemniki prostorov so se dolžni seznaniti z določili hišnega reda in jih spoštovati oziroma se po njih ravnati.

II. PRIHOD V ŠOLO, ZADRŽEVANJE V ŠOLSKIH PROSTORIH IN OBISKOVANJE POUKA

1. Dijaki lahko vstopajo v šolo vsak delovni dan od 7. 00 do 15. 30, ob sobotah pa izjemoma, skladno s šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom. Ob popoldanskih dejavnostih po 15. 30 se za vstop v šolo dijaki dogovorijo z učiteljem organizatorjem dejavnosti. Ostali obiskovalci šole se morajo ob prihodu in odhodu javiti dežurnemu dijaku. Za vstop v šolo dijaki uporabljajo šolski vhod.
2. Med odmori se lahko dijaki zadržujejo v knjižnici ter v avli.
3. Med malico se dijaki zadržujejo v jedilnici. Dijaki so dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja in kuhinjskega osebja. Po malici morajo za seboj pospraviti.
4. Ob zvonjenju morajo dijaki učitelja počakati pred učilnico. Učilnico odklene in zaklene učitelj. Dijaki vstopajo v učilnico za učiteljem in izstopajo pred njim. Med poukom smejo dijaki zapustiti razred samo z učiteljevim dovoljenjem. Dijak v tem primeru ne sme motiti miru in reda na šoli. Če učitelja 5 minut po zvonjenju ni v razred, razredni dežurni dijak to sporoči v zbornico oz. tajništvo.
5. Zadrževanje pred zbornico je dovoljeno le v izjemnih primerih. Informacije, ki vplivajo na pedagoško delo, izvedo dijaki pri pouku. Vstop v tajništvo, računovodstvo in k svetovalni delavki je dovoljen med uradnimi urami.
6. V šoli ni dovoljeno kričanje, divjanje, pretepanje in kakršno koli razgrajanje.
7. V šolskih prostorih je kartanje prepovedano.
8. Dijaki so dolžni obiskovati pouk in druge šolske dejavnosti skladno s predmetnikom izobraževalnega programa, šolskim koledarjem, letnim delovnim načrtom šole in drugimi predpisi. Zapuščanje učilnic med poukom in zadrževanje na hodniku ter zapuščenje šolskih površin med organiziranim izobraževalnim delom in med odmori dijakom ni dovoljeno.
9. Dijaki morajo prihajati v šolo pravočasno, da se lahko pripravijo na pouk. Zamujanje pouka ni dovoljeno, razen izjemoma, skladno s pravili.
10. Pouk poteka v različnih učilnicah, pri menjavi učilnic in hoji po stopnišču se mora upoštevati »pravilo desnega«. Dijaki ne posedajo po stopnišču. Vse učilnice morajo biti med odmori zaklenjene. Za redno zaklepanje učilnic so odgovorni učitelji.
11. Na lokaciji Ulica Prekomorskih brigad 7 so dijaki v razredu v čevljih in nosijo vse svoje stvari s seboj. Med poukom je dijakom, ki ne živijo v domu, prepovedano zadrževanje v domskih prostorih. Prepovedano je tudi zadrževanje na ploščadi med stanovanjskimi bloki in pred vhodi v bloke.
12. Na lokaciji Polje 41 je vstop v učilnice mogoč samo v copatih. V copatih ni dovoljen izhod iz šolskih prostorov. Oblečila in čevlje dijaki odložijo v svojo garderobno omarico. Dijaki v garderobnih omaricah ne puščajo vrednejših stvari, saj šola zanje ne odgovarja.

III. VZDRŽEVANJE ŠOLSKE ZGRADBE IN INVENTARJA

1. V šoli je prepovedano namerno uničevanje šolske lastnine. Strogo je prepovedano pisanje, risanje, lepljenje žvečilnih gumijev po zidovih, klopeh, stolih in drugi opremi. Škodo, ki je povzročena namerno ali iz malomarnosti, je storilec oz. njegov skrbnik dolžan poravnati.
2. Dijaki so s svojim ravnanjem dolžni prispevati k čistejšemu okolju šole in okolja nasploh.
3. Sanitarije morajo dijaki po uporabi pustiti za seboj čiste in zapreti vodne pipe.
4. Dijaki morajo odlagati odpadke v zato pripravljene koše in smetnjake.
5. Če je škoda nastala iz malomarnosti, bo vsak dijak oz. oddelek nosil materialne posledice in plačal vse stroške.

IV. DEŽURSTVO DIJAKOV IN UČITELJEV

1. Med poukom je organizirano dežurstvo ob šolskem vhodu. Organizatorja dežurstva sta pomočnika ravnateljice. Dežurni dijak nosi čisto belo majčko (lokacija: Polje) ali identifikacijsko kartico z oznako »dežurni dijak/inja« (lokacija: Ulica prekomorskih brigad), ki jo pred dežurstvom dobi v zbornici/tajništvu in jo po končanem dežurstvu vrne.
2. Dijak mora tudi med dežurstvom pisati vse napovedane teste, za zamenjavo se je dolžan vnaprej dogovoriti z organizatorjema dežurstva.
3. Dežurstva strokovnih delavcev so organizirana po posebnem razporedu, ki jih pripravi pomočnika ravnateljice.
4. Naloge dežurnega dijaka na šolskem vhodu:
 - Dežurni dijak mora biti vedno na svojem mestu, razen v izjemnih primerih, o katerih se dogovori z dežurnim učiteljem oz. pomočnikom ali pomočnico ravnateljice.
 - Dežurni dijak skrbi, da med poukom nihče ne moti pouka.
 - Dežurni dijak opozori obiskovalce, ki niso dijaki naše šole, da se ne smejo zadrževati v šoli.
 - O nepredvidenih dogodkih dežurni dijak obvesti zbornico/tajništvo.
 - Dežurni dijak poskrbi tudi za raznašanje okrožnice po razredih, tako da poišče dijaka, ki odnese okrožnico. Za okrožnico je zadolžen razred, ki je trenutno dežuren. Praviloma jo bere dijak, ki je bil dežuren prejšnji dan.
 - Če je na dan, ko bi moral dežurati, dijak odsoten, ga nadomesti naslednji dijak po vrstnem redu. Odsotni dijak opravi dežurstvo, ko pride v šolo.
 - Pri mizi dežurnega dijaka se ne smejo zadrževati ostali dijaki.
 - Dežurni dijak ne sme uporabljati akustičnih aparatov.
 - Dežurni dijaki so svoje delo dolžni opravljati vestno in odgovorno.
 - V primeru večjih kršitev dežurnega reda šole se dijaku izreče vzgojni ukrep.
5. Za čistočo šole in okolice šole je zadolžen dežurni dijak, ki ga nadzira dežurni učitelj.
6. Za red in čistočo v učilnici odgovarja celotna oddelčna skupnost, neposredno odgovorna pa sta dežurna dijaka (reditelja). Če pride v učilnici do poškodb, morajo dijaki o tem učitelja takoj obvestiti. Za nastalo škodo v učilnici odgovarja tisti oddelek, ki je bil pred obvestilom učitelja zadnji v tej učilnici. Učitelj o nastali škodi obvesti pomočnika ravnateljice. V vsakem oddelku tedensko dežurata dva dijaka (reditelja). Če dežurni dijak ne opravlja svojih dolžnosti, mu lahko razrednik podaljša dežurstvo (rediteljstvo).
7. Naloge rediteljev v oddelku:
 - skrbita za red in čistočo v učilnici,
 - učitelju javljata manjkajoče dijake,
 - brišeta tablo,
 - poskrbita, da vsak dijak ob koncu vsake ure pospravi za seboj,
 - uredita učilnico, zapreta okna in pogasita luči, ko dijaki zapustijo učilnico,
 - pazita, da ne pride do okvar in poškodb šolskega premoženja – če ugotovita nepravilnosti oz. poškodbe, to javita učitelju, učitelj pa ugotovi povzročitelja,
 - najkasneje 5 minut po zvonjenju javljata morebitno odsotnost učitelja med poukom v zbornico ali tajništvo,
 - opravljata druge naloge po navodilih učitelja.

V. OBVEŠČANJE

1. Obvestila za dijake o nadomeščanju manjkajočih učiteljev, spremembah urnika, delovni praksi, izpitih in dežurstvih ter ostale pomembne informacije so na oglasnih deskah šole, na spletni strani šole in v eAsistentu.
2. Dijake obveščamo o pomembnejših informacijah z okrožnico, po razredih jo bere dijak, ki je bil dežuren prejšnji dan.

VI. KAJENJE

1. V vseh prostorih, pred glavnim vhodom in na ploščadi pred šolo je skladno z zakonom prepovedano kajenje ter uživanje in preprodaja drugih opojnih sredstev. Vse kršitve bodo sankcionirane skladno s šolskimi pravili.

VII. UREJENOST DIJAKOV

1. Od dijakov, ki se izobražujejo za široko paleto poklicev na Srednji šoli Izola, zahtevamo primerno osebno urejenost. Dijaki morajo imeti pri pouku ustrezne učne pripomočke (knjige, zvezke, delovne zvezke in drugo) skladno s predmetnikom izobraževalnega programa in zahtevami učitelja.
2. Pri praktičnem pouku gastronomije in turizma morajo dijaki imeti:
 - predpisano in čisto uniformo,
 - ustrezno obutev za delo v strežbi in kuharstvu,
 - urejen zunanji videz,
 - priponko s svojim imenom.
3. Pri praktičnem pouku kuharstva in strežbe morajo dijaki za preoblačenje uporabljati garderobe, ki jih določijo učitelji na uvodni uri. Dijaki ne smejo zapuščati šolske zgradbe v delovni obleki.
4. Pri vajah naravoslovnih predmetov ter pri praktičnem pouku zdravstvene nege in kozmetike so dijaki dolžni nositi ustrezno delovno obleko (čisto in zlikano) in obutev (čisto). Pirsingi na vidnih mestih niso dovoljeni. Dijaki morajo imeti spete lase, kratke in naravne nohte. Nakit si morajo odstraniti.
5. Dijaku, ki pri pouku nima učnih pripomočkov ali delovne obleke pri vajah in praktičnem pouku, lahko razrednik izreče vzgojni ukrep.

VIII. VARNOST DIJAKOV

1. Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, od dijakov pa zahteva upoštevanje pravil varstva pri delu, navodil učiteljev za varno delo, ustrezno opremo pri praktičnem pouku, delovni praksi, športni vzgoji, laboratorijskih vajah in drugih dejavnostih.
2. Pri praktičnem pouku morajo dijaki dosledno upoštevati pravila varstva pri delu in navodila učitelja v zvezi z varstvom in delom.
3. Dijaki so dolžni upoštevati vse varnostne ukrepe. Za nesreče, ki bi se zgodile zaradi neupoštevanja teh ukrepov, šola ni odgovorna.
4. Šola se trudi skrbeti za varnost in zaščito dijakov pred vsemi oblikami nasilja: nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi dijaki, delavci šole ali druge osebe, ki vstopajo v šolske prostore.

a. Praktični pouk gastronomije

1. Pred pričetkom praktičnega pouka učitelj:
 - pouči dijake o delovanju električnih, plinskih in ostalih mehanskih in toplotnih napravah,
 - poda jim navodila za varno delo,
 - demonstrira ravnanje s strojem oz. napravo in jih pouči o njihovi varni uporabi,
 - usposobi jih za samostojno ravnanje s strojem, napravo,
 - opozori jih, naj si večkrat preberejo pisna navodila ob vsakem stroju in napravi za varno delo, seznanjeni jih s kritičnimi točkami v delovnih prostorih.
2. Dijaki upoštevajo:
 - splošni higienski režim in Haccap,

- režim ločevanja odpadkov, še posebno olj in alkalnih čistilnih sredstev in njihovo uporabo.

b. Praktični pouk zdravstvene nege in kozmetike

1. Učitelji in dijaki morajo pri praktičnem pouku upoštevati tudi varnostne predpise v vseh prostorih, v katerih poteka praktični pouk.
2. Socialna in zdravstvena ustanova, kjer dijaki opravljajo praktično usposabljanje z delom, izvede izobraževanje dijakov o značilnostih in ukrepih v zvezi z varstvom pri delu.
3. Učitelji praktičnega pouka so dolžni zagotoviti, da so dijaki seznanjeni z varnostnimi predpisi. Dolžni so zagotoviti, da so dijaki pri praktičnem pouku urejeni, da uporabljajo ustrezno obleko, obutev in predpisana zaščitna sredstva.
4. Učitelji praktičnega pouka ves čas spremljajo in nadzorujejo delo dijakov. Z medicinsko tehničnimi pripomočki smejo dijaki ravnati le v prisotnosti učitelja ali v prisotnosti osebe, usposobljene za delo s temi pripomočki.
5. Dijaki, ki sodelujejo pri praktičnem pouku, morajo biti cepljeni proti hepatitisu B.
6. Dijaki morajo biti nezgodno zavarovani.
7. Dijaki programa Zdravstvena nega, pri opravljanju praktičnega pouka v SB Izola, ne smejo zapuščati oddelka, kjer opravljajo praktični pouk, brez vednosti učitelja.

c. Laboratorijske vaje

1. Učitelj ali laborant mora dijake pravočasno ustrezno poučiti o nevarnostih, ki so značilne za pouk ali laboratorijske vaje (npr.: jedke ali strupene kemikalije, onesnažen zrak, kužnine, povečana temperatura, električna napetost, nevarna svetloba, krhka steklovina, nevarnost poškodb z ostrimi in koničastimi orodji ter drugimi predmeti, nevarnost eksplozije, nevarnost mehanskih poškodb pri padcih predmetov, nevarnost požara itd.) in o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu.
2. Učitelji in laboranti morajo biti temeljito pripravljene na pouk. Upoštevati morajo varnostna navodila, ki so podana v učbenikih in priročnikih. Pred učno uro morajo preveriti, ali je z rekviziti, ki jih nameravajo uporabiti, vse v redu. Posebno skrbno je treba nadzirati lahko vnetljive snovi in oksidante, da bi preprečili požar. Pri delu, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, mora biti zagotovljeno ustrezno zračenje.
3. Pri vajah iz mikrobiologije je treba paziti, da se mikrokulture ne prenesejo na pohištvo, obleko ali tla. Prepovedati je treba dotikanje kolonij in suspenzij živih mikrobov. Če pride kužnina v stik s kožo, je treba obvestiti učitelja ali laboranta, ki mora ukrepati po predpisanih navodilih. Kontaminiran material je treba odložiti v posebne, temu namenjene odlagalnike. Po končanem delu je treba obvezno pospraviti in razkužiti delovno površino. Pred začetkom in po koncu vaj si je potrebno skrbno umiti roke in jih, če je potrebno, tudi razkužiti.
4. Vse nevarne kemikalije, kužnine, nevarni rekviziti in naprave morajo biti varno shranjene v zaklenjenih prostorih ali omarah. Dijakom je lahko dovoljen in omogočen dostop do njih samo pod nadzorom učitelja ali laboranta.
5. Učitelji, laboranti in dijaki morajo pri delu, kjer je povečana nevarnost, obvezno uporabljati osebno varovalno opremo (npr.: zaščitna očala, zaščitne rokavice, halja). V laboratorijih in specialnih učilnicah je prepovedano jesti in piti.

d. Športna vzgoja

1. Telovadno orodje v telovadnici mora biti pregledano in popravljeno, da se zaradi njega ne bi pripetila nezgoda.
2. Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti učitelju oz. osebi, zadolženi za varnost, med tem pa se takšno telovadno orodje ne sme uporabljati.
3. Igrišče, kjer se izvaja športna vzgoja, in naprave na njem morajo biti ustrezno urejene.
4. Dijaki morajo biti pri pouku športne vzgoje oblečeni tako, da njihova obleka (preširoke majice, neustrezni drseči copati, spuščeni lasje ipd.) ne more povzročiti nezgode.

e. Obveščanje o okvarah

1. Vsi zaposleni so dolžni vzdrževalcu učne tehnologije ali hišniku nemudoma sporočiti vse pomanjkljivosti, ki vplivajo na varnost v šoli. To je še zlasti pomembno, če je prišlo do poškodbe električnih instalacij,

naprav, strojev, opreme, igral, poškodovanja delov stavbe, stekla ali do uničenja oznak za smeri izhoda v sili, navodil za varno delo in drugih oznak, ki vplivajo na varnost. Dijaki so dolžni o omenjenih pomanjkljivostih obvestiti dežurne oziroma učeče učitelje.

- Šola mora zagotoviti redno vzdrževanje strojev in opreme. Zunanji izvajalci oz. serviserji ter vzdrževalci v šoli morajo pri svojem delu upoštevati pravila varstva pri delu in požarne varnosti. V primeru večjih pomanjkljivosti in nevarnosti morajo o njih obvestiti ravnateljico in pooblaščenca podjetje za varnost pri delu.

f. Preventivna dejavnost šole

- Vsi učitelji preventivno delujejo pri ozaveščanju dijakov o zdravem načinu življenja in jih usmerjajo, kako naj se zavarujejo pred različnimi tveganji, kot so kajenje, uživanje alkohola in drugih drog.
- Šola organizira različna predavanja o problematiki mladih. Pri izvedbi le-teh sodeluje z različnimi strokovnjaki s tega področja.

PRAVILA VEDENJA DIJAKOV, UČITELJEV IN SPREMLJEVALCEV NA STROKOVNIH EKSKURZIJAH IN DRUGIH ORGANIZIRANIH OBLIKAH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI

I. SPLOŠNA DOLOČILA

- S temi pravili se podrobneje določajo pravice in dolžnosti dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnostih Srednje šole Izola.
- Pravila določajo način ukrepanja ob kršitvah, ki so določene v teh pravilih.
- Ob izvedbi strokovnih ekskurzij in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je šola dolžna zagotoviti vse za varnost vseh udeležencev.
- Sestani del teh pravil, je varnostni načrt (priloga). Šola je dolžna dijake in njihove starše seznaniti s pravili vedenja na organiziranih dejavnostih.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UDELEŽENCEV

1. Pravice dijaka so:

- da se udeležuje strokovnih ekskurzij in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnosti,
- da mu je na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnostih zagotovljena varnost,
- da učitelji in spremljevalci spoštujejo njegovo osebnost in dostojanstvo,
- da pri izvajanju strokovnih ekskurzij in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnosti pridobiva kakovostne informacije, ki razširijo njegovo znanje,
- da sme konstruktivno sodelovati pri oblikovanju vsebine strokovnih ekskurzij in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnosti.

2. Pravice učitelja in spremljevalca so:

- da mu je na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnostih zagotovljena varnost,
- da konstruktivno sodeluje z ravnateljico, organizatorjem interesnih dejavnosti in vodjo strokovne ekskurzije (ali druge oblike vzgojno-izobraževalne dejavnosti) pri oblikovanju vsebine, načrtovanju in pripravi posameznih dejavnosti in pri analiziranju uspešnosti ob zaključku dejavnosti,
- da za čas odsotnosti prejme nadomestila skladno s kolektivno pogodbo in šolskimi akti,
- da drugi učitelji, spremljevalci in dijaki spoštujejo njegovo osebnost, dostojanstvo.

3. Dolžnosti dijaka so:

- spoštovanje vseh ljudi in vedenje skladno s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami,

- spoštovanje pravic drugih dijakov, učiteljev in spremljevalcev,
- da aktivno sodeluje pri pripravi posameznih vsebin (skladno z dogovori z vodji posameznih dejavnosti, učitelji ali spremljevalci) pred odhodom na ekskurzijo (ali drugo obliko vzgojno-izobraževalne dejavnosti), med njo in pri oblikovanju zaključnega poročila ter analiziranju uspešnosti izvedbe,
- da ves čas trajanja strokovne ekskurzije in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnosti upošteva navodila učiteljev in spremljevalcev,
- da brez dovoljenja zanj odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine,
- da skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih dijakov, učiteljev in spremljevalcev ter drugih ljudi,
- da skrbi za ohranjanje ugleda šole,
- da na ekskurzijo ali drugo vzgojno-izobraževalno interesno dejavnost ne jemlje alkoholnih pijač in drugih nedovoljenih drog, ne pije alkoholnih pijač, ne jemlje nobenih drugih drog ter jih med trajanjem strokovne ekskurzije ali katere druge oblike vzgojno-izobraževalne interesne dejavnosti tudi ne kupuje,
- da pazi na inventar in čistočo v prevoznih sredstvih (avtobus, vlak, letalo, ladja ...), restavracijah, domovih in drugih prenočiščih,
- da upošteva prepovedi, določene s šolskimi pravili,
- da upošteva hišni red, določen v gostinskih obratih, prenočiščih in institucijah.

4. Dolžnosti učitelja - organizatorja in spremljevalca:

- skladno z letnim delovnim načrtom vsebinsko pripravi vse potrebno za izvedbo strokovne ekskurzije ali druge oblike vzgojno-izobraževalne interesne dejavnosti,
- pripravi smiselne dopolnitve varnostnega načrta, glede na posamezno dejavnost ter pripravi ustrezna navodila za udeležence, spremljevalce, dijake in starše dijakov, potrebna za varno izvedbo dejavnosti, z navedbo morebitnih nevarnosti in ukrepi za preprečevanje nezgod,
- organizira oz. soorganizira strokovno ekskurzijo ali drugo obliko vzgojno-izobraževalne interesne dejavnosti skladno z zastavljenimi cilji,
- izvede oz. sodeluje pri izvedbi strokovne ekskurzije ali druge oblike vzgojno-izobraževalne interesne dejavnosti ter analizira uspešnost in oblikuje zaključno poročilo oz. pri tem sodeluje z vodjo dejavnosti ali z ravnateljico,
- v primeru kršitev ukrepa skladno z določili teh pravil.

III. UKREPANJE OB KRŠITVAH

1. Če dijak ne spoštuje, ali ne upošteva navedene dolžnosti, je šola dolžna ukrepati skladno s Šolskimi pravili.

VARNOSTNI NAČRT NA STROKOVNIH ESKURZIJAH IN DRUGIH OBLIKAH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI Srednje šole Izola

1. Razredniki najmanj dan pred načrtovano dejavnostjo seznanijo dijake s Pravili vedenja dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih Srednje šole Izola. Opozori jih na pravice in dolžnosti dijakov, pravice in dolžnosti učiteljev in spremljevalcev ter na ukrepanje ob kršitvah. Razrednik seznanjajo dijake tudi z določili Šolskih pravil in Hišnega reda, ki veljajo tudi za druge oblike izobraževalnega dela šole.
2. V primeru neupoštevanja pravil je učitelj oz. spremljevalec dolžan obvestiti razrednika dijaka oz. vodstvo zavoda. Zoper kršitelja se ukrepa v skladu s Šolskimi pravili.
3. Posebna navodila za varnost dijakov:
 - Organizator dejavnosti v tajništvu uredi ustrezno zavarovanje dijakov.
 - Organizator dejavnosti (športni dan, kulturni dan, naravoslovni dan, strokovna ekskurzija, ...) pripravi mapo, v kateri so zbrana vsa navodila za izvajanje dejavnosti, seznam dijakov in varnostni načrt ter jo dan pred izvedbo preda učiteljem oz. spremljevalcem.

- Neposredno pred odhodom učitelj oz. spremljevalec preveri prisotnost dijakov.
 - Vsak učitelj oz. spremljevalec je zadolžen za skupino 15 dijakov, pri plavanju ali smučanju pa za 12 dijakov. Za oblikovanje skupin in vodenje planinskih izletov pri izvajanju pohodniških in gorniških vsebin se smiselno uporabljajo normativi, ki veljajo za vodnike Planinske zveze Slovenije.
 - Na avtobusu ali drugem prevoznem sredstvu dijaki sedijo na svojih sedežih in med vožnjo ne vstajajo.
 - Ob prihodu na cilj iz avtobusa oz. drugega prevoznega sredstva naprej izstopi učitelj, preveri varnost, in nato izstopijo dijaki.
 - Med strokovno ekskurzijo ali drugo organizirano obliko vzgojno-izobraževalne dejavnosti dijaki upoštevajo navodila učiteljev oz. spremljevalcev in ne zapuščajo skupine.
 - Učitelj oz. spremljevalec je dolžan, ne glede na to, ali pri dejavnosti sodeluje aktivno ali ne, ves čas spremljati in nadzorovati svojo skupino dijakov.
 - Organizator dejavnosti pripravi smiselne dopolnitve varnostnega načrta, glede na posamezno dejavnost ter pripravi ustrezna navodila za udeležence, spremljevalce, dijake in starše dijakov.
 - V primeru posebne dejavnosti (npr. plavanje, smučanje, rafting, itd.) organizator dejavnosti dopolni varnostni načrt z natančnimi navodili učiteljem oz. spremljevalcem ter dijakom, ki veljajo pri izvajalcu dejavnosti.
 - Med strokovno ekskurzijo in po končani organizirani vzgojno-izobraževalni dejavnosti dijaki vstopijo na avtobus oz. drugo prevozno sredstvo, učitelj oz. spremljevalec preveri prisotnost in da navodila vozniku za odhod.
 - Ob prihodu na mesto odhoda učitelj oz. spremljevalec pregleda avtobus oz. drugo prevozno sredstvo, ugotovi morebitno škodo ter jo zapiše.
 - Ob pregledu avtobusa oz. drugega prevoznega sredstva zahteva, da dijaki pospravijo odpadke, šele nato dovoli, da dijaki varno zapustijo avtobus oz. drugo prevozno sredstvo.
 - Dijaki gredo na strokovno ekskurzijo ali na organizirano vzgojno-izobraževalno dejavnost iz mesta, ki je določeno za vse dijake. Vrnitev je za vse dijake mesto odhoda.
 - V primeru, da se dijak želi skupini pridružiti na poti, ali prej zapustiti skupino, morajo starši oddati razredniku pisno prošnjo na predpisanem obrazcu vsaj dan pred odhodom. Razrednik pri organizatorju dejavnosti preveri, ali je glede na načrt dejavnosti mogoče, da se dijak skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti prej. V primeru, da prošnji staršev ugodijo, s tem pisno seznanijo učitelja oz. spremljevalca vsaj dan pred odhodom.
 - Učitelj oz. spremljevalec je za dijake zadolžen od trenutka, ko se pridruži skupini, do tedaj, ko jo zapusti. V primeru, da se dijak skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti prej, odgovornost zanj sprejemajo starši, kar izjavijo v prošnji za kasnejši prihod oz. predčasen odhod od skupine, ki jo starši oddajo razredniku.
 - V primeru nezgode ali drugih zapletov v zvezi z organizirano vzgojno-izobraževalno dejavnostjo učitelj oz. spremljevalec takoj obvesti vodstvo šole. Učitelj oz. spremljevalec, v primerih, ko je to mogoče, takoj obvesti starše. V primeru, da je kontakt onemogočen obvesti vodstvo šole.
- Telefon: 05/66-21-720, 05/66-21-722, 05/66-21-723 (lokacija: Ulica prekomorskih brigad), 05/66-38-280, 05/66-38-281 (lokacija: Polje). Mobitel: 051/382-425, 070/473-717.

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA

Na podlagi 71. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17) in 12. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravil)

(1) Ta pravila obsegajo:

1. načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene s katalogom znanja in načrtom ocenjevanja znanja,
2. potrebno število ocen pri posameznem predmetu oziroma strokovnem modulu v posameznem ocenjevalnem obdobju,
3. postopek ocenjevanja znanja dijaka v vajeniški obliki izobraževanja,
4. pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov,
5. izpitni red,
6. ukrepe pri kršitvah ocenjevanja znanja,
7. pripravo in hrambo izpitnega gradiva,
8. druga pravila in postopke.

(2) Določbe teh pravil se smiselno uporabljajo tudi v izrednem izobraževanju.

II. NAČINI IN ROKI IZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

2. člen (načini izpolnjevanja obveznosti)

(1) Dijaki izpolnjujejo obveznosti pri posameznih splošno izobraževalnih predmetih, strokovnih modulih in modulih odprtega kurikula (v nadaljevanju: programske enote) skladno z določenim katalogom znanja in s sprejetim načrtom ocenjevanja znanja za določeno šolsko leto.

(2) Dijak izpolnjuje obveznosti, ki so obvezen pogoj za dokončanje izobraževanja in se ne ocenjujejo pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu in interesne dejavnosti.

3. člen (roki izpolnjevanja obveznosti)

(1) Dijaku, ki je v I. ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, učitelj določi način in najmanj en datum ocenjevanja znanja. Učitelj dijaku napove rok in način ocenjevanja, datum ocenjevanja vpiše v eRedovalnico.

(2) Dijaku, ki v I. ocenjevalnem obdobju ni pridobil potrebnega števila ocen, učitelj določi način in najmanj en datum ocenjevanja znanja. Učitelj dijaku napove rok in način ocenjevanja, datum ocenjevanja vpiše v eRedovalnico.

4. člen (ugotovitve)

(1) Dijak je lahko negativno ocenjen v ocenjevalnem obdobju tudi, če ima eno od določenega potrebnega števila ocen, nezadostno in te ne popravi.

(2) Dijak je ob koncu pouka neocenjen, če v ocenjevalnem obdobju ni pridobil potrebnega števila ocen, določenega s temi pravili.

III. ŠTEVILO OCENE

5. člen (potrebno število ocen)

Potrebno število ocen pri posamezni programski enoti v posameznem ocenjevalnem obdobju je priloga tem pravilom.

IV. OCENJEVANJE ZNANJA DIJAKA V VAJENIŠKI OBLIKI

6. člen

(načini izpolnjevanja obveznosti)

- (1) Dijaki-vajenec izpolnjujejo obveznosti pri posameznih programskih enotah skladno z določenim katalogom znanja in s sprejetim načrtom ocenjevanja znanja za določeno šolsko leto.
- (2) Dijaki-vajenec izpolnjujejo obveznosti pri posameznih programskih enotah, ki se izvajajo pri delodajalcu v vajeniški obliki izobraževanja skladno z določenim katalogom znanja in s sprejetim načrtom ocenjevanja znanja – vajeniška oblika izobraževanj za določeno šolsko leto.

7. člen

(roki izpolnjevanja obveznosti)

Dijak pridobi pri vsaki programski enoti, ki se izvaja pri delodajalcu dve oceni. Prvo oceno pridobi dva meseca po začetku izvajanja programske enote pri delodajalcu, drugo oceno pred zaključkom izvajanja programske enote pri delodajalcu.

V. POGOJI ZA OBVEZNO PONAVLJANJE PISNIH IZDELKOV

8. člen

(ponavljanje pisnih izdelkov)

- (1) Če je pri pisanju pisnih izdelkov več kot 40 % dijakov ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi. Vpišeta se obe oceni.
- (2) Dijaki, ki so bili pri prvem pisanju pisnih izdelkov ocenjeni pozitivno, lahko pisno ocenjevanje ponovijo.

VI. IZPITNI RED

9. člen

(prijava izpita)

Dijak se prijavi k izpitu najkasneje pet dni pred izpitnim rokom, določenim s šolskim koledarjem.

10. člen

(odjava izpita)

Dijak lahko odjavi izpit najkasneje tri dni pred izpitnim rokom, določenim s šolskim koledarjem.

11. člen

(opravičena odsotnost)

- (1) V primeru, da se dijak iz opravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, ga lahko opravlja še v istem roku, če je to mogoče.
- (2) Razloge za odsotnost ali prekinitvev mora šoli pisno sporočiti najkasneje v enem dnevu po izpitu in priložiti ustrezna dokazila.
- (3) O opravičenosti odloči ravnatelj najkasneje v treh dneh po prejemu vloge.

12. člen

(neopravičena odsotnost)

V primeru, da se dijak ne odjavi pravočasno ali se iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita oziroma dela izpita ali ga prekine, ni ocenjen in se upošteva, da je izkoristil izpitni rok.

13. člen

(potek izpita)

Dijak ima pravico do ene menjave izpitnega listka na ustnem delu izpita, kar ne vpliva na končno oceno.

VII. UKREPI PRI KRŠITVAH OCENJEVANJA ZNANJA

14. člen

(kršitve)

- (1) Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj dijaka zaloti pri uporabi ali posedovanju nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah šolskih pravil ocenjevanja znanja, ga lahko oceni z negativno oceno ali predlaga ustrezen ukrep.
- (2) Pri ocenjevanju znanja so dovoljeni le tisti pripomočki, ki jih ob navodilih za ocenjevanje dovoli učitelj. Uporaba vseh ostalih pripomočkov šteje za kršitev.
- (3) Vsi avdiovizualni pripomočki so pri ocenjevanju znanja izrecno prepovedani, razen žepnega računalna brez grafičnega zaslona in možnosti simbolnega računanja, kadar jih učitelji dovolijo.
- (4) Za prepisovanje šteje vsako namerno obračanje k sosedom in pogovarjanje.

15. člen

(ukrepi)

Ob ugotovljeni kršitvi učitelj na pisno nalogo in v eAsistentu evidentira zaznamek, v katerem zapiše, kateri nedovoljeni pripomoček je opazil pri dijaku. Pri ostalih oblikah ocenjevanja učitelj evidentira kršitev v eAsistentu.

VIII. PRIPRAVA IN HRAMBA IZPITNEGA GRADIVA

16. člen

(priprava izpitnega gradiva)

Izpitno gradivo za določeno programsko enoto za določenega dijaka pripravi učitelj, ki ga je poučeval v programski enoti in ki je praviloma tudi izpraševalec oziroma ocenjevalec.

17. člen

(hramba izpitnega gradiva)

- (1) Izpitno gradivo (pisne naloge kandidatov, ki so opravljali posamezne izpite, in izpitne listke) hrani ocenjevalec do konca šolskega leta.
- (2) Primere pisnih izpitnih nalog in izpitna vprašanja za ustne dele izpitov ter navodila za izdelavo praktičnega izdelka oz. storitve, ki jih vodja strokovnega aktiva ali ocenjevalec izroči ravnatelju dan pred izpitom, hrani ravnatelj v arhivu do konca šolskega leta.

IX. DRUGA PRAVILA IN POSTOPKI

18. člen

(postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju)

Učitelj, v primeru ugotovljene napake pri ocenjevanju, napako odpravi sam. Odpravo napake ustrezno pisno evidentira v eAsistentu in o tem obvesti dijaka, na katerega se ocena oziroma ugotovitev nanaša.

19. člen

(načrt ocenjevanja znanja)

- (1) Načrt ocenjevanja znanja se pripravi skladno s 13. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja za vsak oddelek in za vse programske enote.
- (2) Načrt ocenjevanja pripravijo za določen oddelek člani programskega učiteljskega zbora (v nadaljevanju PUZ), vodja PUZ-a pa ga predloži ravnateljici.
- (3) Z načrtom ocenjevanja seznanijo dijake učitelji, ki poučujejo v posameznih programskih enotah, najmanj štirinajst dni po začetku I. ocenjevalnega obdobja (za programske enote ali, ki se izvajajo neprekinjeno celo šolsko leto) oz. pet delovnih dni po začetku izvajanja programske enote (za programske enote, ki se začnejo izvajati med šolskim letom).

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen (obravnavava)

Ta šolska pravila ocenjevanja znanja so bila predhodno obravnavana se seji učiteljskega zbora dne, 31. 8. 2018.

21. člen (uveljavitev pravil)

Ta pravila začnejo veljati dan po objavi, uporabljati pa se začnejo 1. 9. 2018.

PRILOGA I: Potrebno število ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju (5. člen Šolski pravil ocenjevanja znanja), šolsko leto 2023/2024

Program: GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE SI

Letnik: 1., 2. IN 3. LETNIK

Predmet/strokovni modul/modul odprtega kurikula/podpredmet		število ocen I. ocenjevalno obdobje			število ocen II. ocenjevalno obdobje		
Z.š.	naziv	1L	2L	3L	1L	2L	3L
1.	Slovenščina	2	2	2	2	2	2
2.	Italijanščina	2	2	1	2	2	1
3.	Angleščina	2	2	1	2	2	1
4.	Matematika	2	1	1	2	2	2
5.	Umetnost		1			1	
6.	Naravoslovje	2	2		2	2	
7.	Družboslovje	2	2		2	2	
8.	Športna vzgoja	2	2	1	2	2	2
9.	M1-Osnove v gostinstvu						
	M1-Osnove v gostinstvu - PRPK	2			2		
	M1-Osnove v gostinstvu - PRPS	2			2		
	M1-Osnove v gostinstvu - STE	2			2		
10.	M2-Komuniciranje in poslovanje		2			2	
11.	M3-Priprava posameznih skupin jedi		4			0	
12.	M4-Priprava rednih obrokov					4	
13.	M5-Priprava izrednih obrokov						
	M5-Priprava izrednih obrokov - PRP			1			1

	M5-Priprava izrednih obrokov - STEP			1*			0
	M5-Priprava izrednih obrokov - STEG			1*			0
14.	M6-Postrežba pijač		2			2	
15.	M7-Postrežba rednih obrokov		3			3	
16.	M8-Postrežba izrednih obrokov						
	M8-Postrežba izrednih obrokov - PRP			1			1
	M8-Postrežba izrednih obrokov - STEP			1*			0
	M8-Postrežba izrednih obrokov - STEG			1*			0
17.	M12-Slovenske narodne jedi						
	M12-Slovenske narodne jedi - PRP			1*			0
	M12-Slovenske narodne jedi - STEP			1*			0
	M12-Slovenske narodne jedi - STEG			0			0
18.	M15-Peka peciva						
	M15-Peka peciva - PRP			0			1*
	M15-Peka peciva - STEP			0			0
	M15-Peka peciva - STEG			0			1*
19.	M16-Priprava jedi pred gostom						
	M16-Priprava jedi pred gostom - PRP			0			2
	M16-Priprava jedi pred gostom - STEP			0			0
	M16-Priprava jedi pred gostom - STEG			0			1*
20.	M17-Mešanje pijač						
	M17-Mešanje pijač - PRP			0			2
	M17-Mešanje pijač - STEP			0			1*
	M17-Mešanje pijač - STEG			0			0
21.	O1-Informatika	2			2		
22.	O2-Gospodarnost in gostinstvo	1			2		
23.	O3-Poznavanje živil		2			2	
24.	O4-Poznavanje in gospodarjenje z živili			1			2
25.	O5-Prehrana in zdravje	2			1		
26.	O6-Nemščina	1	1	1	1	1	1

27.	O7-Psihologija		2			2	
28.	O8-Slovenščina - jezik stroke		1	1*		1	
29.	O9-Sodobni trendi v gastronomiji						
	O9-Sodobni trendi v gastronomiji - PRPK	1			1		
	O9-Sodobni trendi v gastronomiji - PRPS	1			1		
30.	O10-Urejanje prostorov za goste	1			1		

*Dijak-inja pridobi ocene v I. ali II. ocenjevalnem obdobju, glede na urnik izvajanja pouka.

Program: SLAŠČIČAR SI

Letnik: 1. LETNIK

Predmet/strokovni modul/modul odprtega kurikula/podpredmet		Število ocen I. ocenjevalno obdobje	Število ocen II. ocenjevalno obdobje
Z.š.	naziv	1L	1L
1	Slovenščina	2	2
2	Italijanščina	2	2
3	Angleščina	2	2
4	Matematika	2	2
5	Naravoslovje	1	1
6	Družboslovje	2	2
7	Športna vzgoja	2	2
8	M1-IKT in osnove poslovnega komuniciranja		
	M1-IKT in osnove poslovnega komuniciranja-IKT	2	3
9	M2-Varovanje okolja z osnovami trajnostnega razvoja		
	M2-Varovanje okolja z osnovami trajnostnega razvoja-PRP		
	M2-Varovanje okolja z osnovami trajnostnega razvoja-STE	1	1
10	M3-Osnove podjetništva in prodaja		
	M3-Osnove podjetništva in prodaja-STE	2	2
11	M4-Osnove živilstva		
	M4-Osnove živilstva-OSŽ	2	2
	M4-Osnove živilstva-NAR	1	1
12	M5-Osnove biotehnologije s prehrano		

	M5-Osnove biotehnologije s prehrano-OBP	2	2
13	M6-Trajno pecivo		
	M6-Trajno pecivo-PRP	2	1
	M6-Trajno pecivo-STE	2	2
14	O2-Kruh in pekovsko pecivo		
	O2-Kruh in pekovsko pecivo-PRP		1*
	O2-Kruh in pekovsko pecivo-STE		1*
15	O3-Nemščina	1	1
16	O6-Ustvarjanje v slaščičarstvu	1	1

*Dijak-inja pridobi ocene v I. ali II. ocenjevalnem obdobju, glede na urnik izvajanja pouka.

Program: GASTRONOMIJA SI

Letnik: 1. IN 2. LETNIK

Predmet/strokovni modul/modul odprtega kurikula/podpredmet		Število ocen I. ocenjevalno obdobje		Število ocen II. ocenjevalno obdobje	
Z.š.	naziv	1L	2L	1L	2L
1.	Slovenščina	2	2	2	2
2.	Italijanščina	2	2	2	2
3.	Angleščina	2	2	2	2
4.	Matematika	2	2	2	2
5.	Umetnost	2		1	
6.	Zgodovina	2		1	
7.	Geografija				2
8.	Sociologija				2
9.	Fizika				1
10.	Kemija	1		1	
11.	Biologija	1		1	
12.	Informatika		2		3
13.	Športna vzgoja	2	2	2	2
14.	M1-Receptorska dela	2		2	
15.	M2-Naravna in kulturna dediščina	2	2	2	2

16.	M3-Oblikovanje gostinske ponudbe		2		2
17.	M4-Obroki in dogodki z animacijo				
	M4-Obroki in dogodki z animacijo - PRPK	2		1	
	M4-Obroki in dogodki z animacijo - PRPS	2		2	
	M4-Obroki in dogodki z animacijo - STEP	2	1	2	1
	M4-Obroki in dogodki z animacijo - STEO		2		2
18.	M8-Kulinarika in vina v Sloveniji in svetu				
	M8-Kulinarika in vina v Sloveniji in svetu - PRPK		2		
	M8-Kulinarika in vina v Sloveniji in svetu - PRPS		2		
19.	M11-Restavracijsko slaščičarstvo		2		
20.	O1-Vino in cene				
	O1-Vino in cene - STEP		1*		
	O1-Vino in cene - STEO		1*		
21.	O2-Nemščina v stroki	1	1	1	1
22.	O3-Sodobni trendi v gastronomiji				
	O3-Sodobni trendi v gastronomiji - PRPK			1	
	O3-Sodobni trendi v gastronomiji - PRPS			1	
23.	O4-Športni turizem		1		1
24.	O5-Izbirni predmet - POM		1		1

*Dijak-inja pridobi ocene v I. ali II. ocenjevalnem obdobju, glede na urnik izvajanja pouka.

Program: GASTRONOMIJA IN TURIZEM SI

Letnik: 1., 2. 3. IN 4. LETNIK

Predmet/strokovni modul/modul odprtega kurikula/podpredmet		Število ocen I. ocenjevalno obdobje				Število ocen II. ocenjevalno obdobje			
Z.š.	naziv	1L	2L	3L	4L	1L	2L	3L	4L
1.	Slovenščina	2	2	2	2	2	2	2	2
2.	Italijanščina	2	2	2	2	2	2	2	2
3.	Angleščina	2	2	2	2	2	2	2	2
4.	Nemščina	2	2	2		2	2	2	
5.	Matematika	3	3	2	2	2	2	2	2

6.	Umetnost	2				2			
7.	Zgodovina			2				2	
8.	Geografija		2				3		
9.	Psihologija			2				2	
10.	Fizika								
	Fizika-STE		1				2		
	Fizika-vaje	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Biologija								
	Biologija-STE	1				2			
	Biologija - vaje	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Kemija								
	Kemija-STE	1				2			
	Kemija-vaje	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Športna vzgoja	2	2	2	2	2	2	2	2
14.	M1-Osnove gostinstva in turizma								
	M1-Osnove gostinstva in turizma - PRPT	2*							
	M1-Osnove gostinstva in turizma - PRPK	2*							
	M1-Osnove gostinstva in turizma - PRPS	2*							
	M1-Osnove gostinstva in turizma - STE	1				1			
15.	M2-Podjetništvo in zakonodaja			2				2	
16.	M3-Poslovno komuniciranje in IKT								
	M3-Poslovno komuniciranje in IKT-IKT	2				3			
	M3-Poslovno komuniciranje in IKT-POK		2				2		
17.	M4-Naravna in kulturna dediščina			2				2	
18.	M5-Priprava rednih obrokov								
	M5-Priprava rednih obrokov-PRPK		2*	2*					
	M5-Priprava rednih obrokov-STEP		2*	1				1	
	M5-Priprava rednih obrokov-STE0		2*	1				1	
19.	M6-Priprava izrednih obrokov								
	M6-Priprava izrednih obrokov-PRPK				2				1

	M6-Priprava izrednih obrokov-STEP				2				1
	M6-Priprava izrednih obrokov-STE0				2				1
20.	M7-Strežba rednih obrokov								
	M7-Strežba rednih obrokov-PRPS		2*					2*	
	M7-Strežba rednih obrokov-STEP		2*						
	M7-Strežba rednih obrokov-STE0		2*						
21.	M8-Strežba izrednih obrokov								
	M8-Strežba izrednih obrokov-PRPS								4*
	M8-Strežba izrednih obrokov-STEP								1*
	M8-Strežba izrednih obrokov-STE0								1*
22.	M9-Turistično spremljanje in vodenje								
	M9-Turistično spremljanje in vodenje-PRP		1		2		2		2
	M9-Turistično spremljanje in vodenje-STE		2				2		
23.	M10-Svet. in prod. tur. proizvodov								
	M10-Svet. in prod. tur. proizvodov - PRP				1				1
	M10-Svet. in prod. tur. proizvodov-STE				2				2
24.	M11-Obdelava turističnih informacij								
	M11-Obdelava turističnih informacij-PRP			1	1			1	1
	M11-Obdelava turističnih informacij-STE			2	2			2	2
25.	M12-Hotelska in receptorska dela								
	M12-Hotelska in receptorska dela-PRP		1				2		
	M12-Hotelska in receptorska dela-STE		2				2		
26.	M19-Dopolnilne dejavnosti v hotelu			1				1	
27.	M21-Restavracijsko slaščičarstvo								
	M21-Restavracijsko slaščičarstvo-PRPK								1*
	M21-Restavracijsko slaščičarstvo-STEP								1*
	M21-Restavracijsko slaščičarstvo-STE0								
28.	O1-Španščina		2	1	1		2	1	1
29.	O2-Nemščina-OK				2				2
30.	O3-Osnove turizma	2					2		

31.	O4-Prehrana in zdravje	2				2			
32.	O5-Organizacija turističnih storitev			1	2			1	2
33.	O5-Istrska kulinarika								
	O5-Istrska kulinarika-PRP								1*
	O5-Istrska kulinarika-STE								1*
34.	O6-Športni turizem	2				2			
35.	O7-Inovativnost in podjetništvo				1				1
36.	O8-Splošna znanja v stroki								
	O8-Splošna znanja v stroki-SLS							1	
	O8-Splošna znanja v stroki-MAS			1				1	
37.	O9-Ponudba in postrežba pijač								
	O9-Ponudba in postrežba pijač - PRPS		1*	2*					
	O9-Ponudba in postrežba pijač-STEP								
	O9-Ponudba in postrežba pijač-STE0								

*Dijak-inja pridobi ocene v I. ali II. ocenjevalnem obdobju, glede na urnik izvajanja pouka.

Program: KOZMETIČNI TEHNIK SI

Letnik: 1., 2., 3. IN 4. LETNIK

Predmet/strokovni modul/modul odprtega kurikula/podpredmet		število ocen I. ocenjevalno obdobje				število ocen II. ocenjevalno obdobje			
Z.š.	naziv	1L	2L	3L	4L	1L	2L	3L	4L
1.	Slovenščina	2	2	2	2	2	2	2	2
2.	Italijanščina	2	2	2	2	2	2	2	2
3.	Angleščina	2	2	2	2	2	2	2	2
4.	Matematika	3	3	2	2	2	2	2	2
5.	Umetnost	2				2			
6.	Zgodovina	2				2			
7.	Geografija		2				2		
8.	Psihologija		2				2		
9.	Fizika		2				2		
	Fizika - vaje								

10.	Kemija	2				2			
	Kemija - vaje								
11.	Biologija	2				2			
	Biologija - vaje								
12.	Športna vzgoja	2	2	2	2	2	2	2	2
13.	M1 - Somatologija								
	M1 - Biologija celice	2*							
	M1 - Biologija celice - vaje								
	M1 - Anat. in fiziol. lokomotornih nadz. sist.	2*	2				2		
	M1 - Anat. in fiziol. lokomotornih nadz. sist. - vaje								
	M1 - Drobovni organski sistemi			1				1	
	M1 - Drobovni organski sistemi - vaje			0				0	
14.	M2 - Koža in kožne bolezni			1				1	
	M2 - Anatomija in fiziologija kože		2				2		
	M2 - Kožne bolezni			1				1	
15.	M3 - Varovanje zdravja								
	M3 - Vzgoja za zdravje - teorija	1				1			
	M3 - Vzgoja za zdravje - prva pomoč	1*							
	M3 - Mikrobiologija - teorija			2				2	
	M3 - Mikrobiologija - vaje			0				0	
16.	M4 - Splošna kozmetologija								
	M4 - Splošna kozmetologija			2				2	
	M4 - Splošna kozmetologija - vaje			0				0	
	M4 - Kemija v kozmetiki			2				2	
	M4 - Kemija v kozmetiki - vaje			0				0	
17.	M5 - Kozmetični izdelki								
	M5 - Kozmetični izdelki				2				2
	M5 - Kozmetični izdelki - vaje				0				0
	M5 - Tehnološke oblike kozmetičnih izdelkov		2				2		

	M5 - Tehnološke oblike kozmetičnih izdelkov - vaje		0				0		
18.	M6 - Kozmetična nega obraza								
	M6 - Kozmetična nega obraza - teorija	1				1			
	M6 - Kozmetična nega obraza - praktični pouk	2	2*	1	1	2		2	2
	M6 - Komunikacija - teorija			1				1	
19.	M7 - Kozmetična nega telesa								
	M7 - Fizika v kozmetiki			1				1	
	M7 - Fizika v kozmetiki - vaje	0	0	0	0	0	0	0	0
	M7 - Kozmetična nega telesa		1				1		
	M7 - Kozmetična nega telesa - praktični pouk		2	2	1		2	1	1
20.	M8 - Podjetništvo								
	M8 - Informatika - teorija			2*					
	M8 - Informatika - vaje							2*	
	M8 - Podjetništvo - teorija				2*				1*
	M8 - Podjetništvo - vaje								1*
21.	M9 - Ličenje - izbirni modul		2		2				1
22.	M10 - Manikura - izbirni modul		2		2				1
23.	M11 - Pedikura - izbirni modul		2		2				1
24.	M12 - Masaža - izbirni modul		2		2				1
25.	O1 - Specialna kozmetična nega								
	O1 - Specialno ličenje - teorija	1				1			
	O1 - Specialno ličenje - praktični pouk	1*							1
	O1 - Specialna manikura - teorija		2*						
	O1 - Specialna manikura - praktični pouk		1		1*				
	O1 - Specialna pedikura - teorija			2*					
	O1 - Specialna pedikura - praktični pouk			1	1			0	0
	O1 - Specialna kozmetična nega telesa in obraza				1*				
	O1 - Masaža - strokovna teorija						2*		
26.	O2 - Zdrav življenjski slog								

	O2 - Šport zdravje in sprostitev				1				1
	O2 - Zgodovina kozmetike	1				1			
	O2 - Zdrava prehrana in prehranska dopolnila							2*	
	O2 - Strokovna terminologija				1				1
	O2 - Aromaterapija				1				1
27.	O3 - Splošna znanja v stroki								
	O3 - Slovenščina v stroki				1*				
	O3 - Strokovna angleščina				1*				
	O3 - Strokovna matematika				1*				

*Dijak-inja pridobi ocene v I. ali II. ocenjevalnem obdobju, glede na urnik izvajanja pouka.

Program: PREDŠOLSKA VZGOJA SI

Letnik: 1., 2., 3. IN 4. LETNIK

Predmet/strokovni modul/modul odprtega kurikula/podpredmet		število ocen I. ocenjevalno obdobje				število ocen II. ocenjevalno obdobje			
Z.š.	naziv	1L	2L	3L	4L	1L	2L	3L	4L
1.	Slovenščina	2	2	2	2	2	2	2	2
2.	Italijanščina	2	2	2	2	2	2	2	2
3.	Angleščina	2	2	2	2	2	2	2	2
4.	Matematika	3	3	2	2	2	2	2	2
5.	Umetnost								
	Umetnost - likovna	2				2			
	Umetnost - glasbena	1				1			
6.	Zgodovina	2	2			2	2		
7.	Geografija		2	2			2	2	
8.	Sociologija			2				2	
9.	Psihologija		2				2		
10.	Fizika								
	Fizika-STE			1				2	
	Fizika-vaje			0				0	
11.	Kemija								

	Kemija-STE	1				2			
	Kemija-vaje	0				0			
12.	Biologija								
	Biologija-STE	1	1			2	2		
	Biologija-vaje	0	0			0	0		
13.	Športna vzgoja	2	2	2	2	2	2	2	2
14.	M1-Veščine sporazumevanja	2	1			2	1		
15.	M2-Pedagogika in ped. pristopi v pred. obd.			1	2			2	2
16.	M3-Razvoj in učenje predšolskega otroka			2	2			2	2
17.	M4-Varno in zdravo okolje		2				2		
18.	M5-Kurikulum oddelka v vrtcu								
	M5-Kurikulum oddelka v vrtcu - STE		1	1			1	1	
	M5-Kurikulum oddelka v vrtcu - PRP			1				1	
19.	M6-Igre za otroke								
	M6-Igre za otroke-PRP		1	1			1	1	
	M6-Igre za otroke-STE		1	1			1	1	
20.	M7-Ustvarjalno izražanje								
	M7-Ustvarjalno izražanje - likovno	1	2	1		2	2	1	
	M7-Ustvarjalno izražanje - glasbeno	2	2	2		2	2	2	
	M7-Ustvarjalno izražanje - plesno		2	2	2		2	2	2
	M7-Ustvarjalno izražanje - jezikovno				1				1
21.	M8-Matematika za otroke				2				1
22.	M9-Jezikovno izražanje otrok				1				1
23.	M10-Naravoslovje za otroke								
	M10-Naravoslovje za otroke - STE				1				0
	M10-Naravoslovje za otroke - PRP				0				1
24.	M11-Družboslovje za otroke		1		1		1		1
25.	M12-Informacijsko komunikacijska teh.	2				3			
26.	M13-Likovno izražanje				2				1
27.	O1-Inštrument				2				1

28.	O2-Ustvarjalno izražanje I				1				1
29.	O3-Športne aktivnosti za otroke	2		1*		2			
30.	O4-Socialne veščine								
	O4-Dialog - kontaktna kultura	1		1		1		1	
	O4-Razvoj socialnih veščin			1				1	
31.	O5-Podjetništvo		1				1		
32.	O6-Plesno ustvarjanje			1				1	
33.	O7-Izbirni predmet - POM				1				1

*Dijak-inja pridobi ocene v I. ali II. ocenjevalnem obdobju, glede na urnik izvajanja pouka.

Program: ZDRAVSTVENA NEGA SI-20

Letnik: 1., 2., 3. IN 4. LETNIK

Predmet/strokovni modul/modul odprtega kurikula/podpredmet		število ocen I. ocenjevalno obdobje				število ocen II. ocenjevalno obdobje			
Z.š.	naziv	1L	2L	3L	4L	1L	2L	3L	4L
1.	Slovenščina	2	2	2	2	2	2	2	2
2.	Italijanščina	2	2	2	2	2	2	2	2
3.	Angleščina	2	2	2	2	2	2	2	2
4.	Matematika	3	3	2	2	2	2	2	2
5.	Umetnost	2				2			
6.	Zgodovina	2	1			2	1		
7.	Geografija	2				2			
8.	Psihologija			2				2	
9.	Fizika		1				2		
	Fizika - vaje		0				0		
10.	Kemija	2				2			
	Kemija - vaje	0				0			
11.	Biologija	2				2			
	Biologija - vaje	0				0			
12.	Športna vzgoja	2	2	2	2	2	2	2	2
13.	M1 - Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč								

	M1 - Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč - STE	1	2	1		1	2	1	
	M1 - Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč - PRP	1	1	1*		1	2		
14.	M2 - Zdravstvena nega na specialnih področjih								
	M2 - Zdravstvena nega na specialnih področjih - STE			2	2*			2	1*
	M2 - Zdravstvena nega na specialnih področjih - PRP			3	1*			5	2*
15.	M3 - Zdravstvena nega otroka in mladostnika								
	M3 - Zdravstvena nega otroka in mladostnika - STE		2*	2*					
	M3 - Zdravstvena nega otroka in mladostnika - PRP			2*	2*				
16.	M4-Anatomija, fiziologija in mikrobiologija								
	M4 - Anatomija in fiziologija - STE	2	2			2	2		
	M4 - Anatomija in fiziologija - vaje	0	0			0	0		
	M4-Mikrobiologija - STE		2				1		
	M4-Mikrobiologija - vaje		0				0		
	M4-Humana genetika - STE					2*			
	M4-Humana genetika - vaje	0				0			
17.	M5 - Dolgotrajna oskrba								
	M5 - Dolgotrajna oskrba - STE				1				1
	M5 - Dolgotrajna oskrba - PRP				1*				2*
18.	M6 - Kakovost in varnost v zdravstveni negi in socialni oskrbi		2*	2*	1				1
19.	M7 - Skrb za zdravje								
	M7 - Skrb za zdravje - STE	1	1			1	1		
	M7 - Skrb za zdravje - PRP		1*						
20.	M8 - Zdravstvena nega v zobozdravstveni dejavnosti								
	M8 - Zdravstvena nega v zobozdravstveni dejavnosti - STE		1				1		
	M8 - Zdravstvena nega v zobozdravstveni dejavnosti - PRP		1*						
21.	O1 - Razvoj zdravstva	2*							
22.	O2 - Informacijska zdravstvena nega								
	O2 - Informacijska zdravstvena nega - STE		2*						

	O2 - Informacijska zdravstvena nega - PRP						1*		
23.	O3 - Delovanje in uporaba zdravil		1*						
24.	O4 - Komunikacija v zdravstveni negi						2*		
25.	O5 - Šport za zdravje			1				1	
26.	O6 - Učne situacije v zdravstveni negi				1				1
27.	O7 - Izbirni predmet - poklicna matura				1*				
28.	O8 - Naravoslovje v stroki				1*				
29.	O9 - Kronične nenalezljive bolezni				1				1

*Dijak-inja pridobi ocene v I. ali II. ocenjevalnem obdobju, glede na urnik izvajanja pouka.

DIJAŠKI DOM

V našem dijaškem domu je prostora za 245 dijakov in študentov. Življenje v domu poteka po ustaljenem domskem redu (organiziranih je več interesnih dejavnosti, učne ure in medsebojna pomoč pri učenju).

VPIS IN IZPIS DIJAKOV

Dijaki se vpisujejo v Dijaški dom Srednje šole Izola (v nadaljevanju dom) za obdobje srednješolskega šolanja na podlagi javnega razpisa.

DOMSKA PRAVILA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravil)

(1) Domska pravila urejajo življenje in delo v domu. Obvezna so za vse dijakinje in dijake ter delavce doma. Z njimi se zagotavljajo enakopravnost, varnost, boljši pogoji za ustvarjalno življenje in delo vsakega posameznika.

(2) Ta pravila obsegajo:

1. pogoji bivanja v dijaškem domu,
2. način plačevanja oskrbnine,
3. hišni (domski) red,
4. pravice in dolžnosti ter disciplinska odgovornost študentov in drugih oseb, ki bivajo v njem,
5. merila in postopki podeljevanja pohval, nagrad in priznanj in
6. druge zadeve v skladu s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih in drugimi predpisi.

2. člen

(hišni (domski) red)

(1) Hišni red vsebuje:

1. poslovni čas (čas prihodov, izhodov, obiskov in drugo),
2. urnik aktivnosti in obveznosti dijakov (učenje, obroki, počitek, dežurstvo, druge dejavnosti, nočni čas),
3. pogoje in pravila v zvezi s prenočevanjem, odsotnostjo, zdravjem in podobno,
4. sobni red (razpored in uporaba sob, oprema, čiščenje sob, obiski),
5. način obveščanja in sodelovanja bivaajočih v zvezi z zadevami, ki se nanašajo na njih,
6. varovanje objektov, način zagotavljanja zdravja, varnosti in zasebnosti in
7. druge pogoje bivanja za druge osebe in
8. drugo.

II. POGOJI BIVANJA V DIJAŠKEM DOMU

3. člen

(splošni pogoji bivanja)

Splošni pogoji bivanja v dijaškem domu in postopek sprejema v dijaški dom so določeni v pravilniku, na podlagi katerega so izdana ta domska pravila.

4. člen

(pogoji za sprejem)

(1) V dijaškem domu lahko bivajo osebe s statusom dijaka oziroma študenta višjih šol.

(2) Medsebojne pravice in obveznosti, ki se nanašajo na pogoje bivanja v dijaškem domu, se uredijo z nastanitveno pogodbo.

5. člen

(pogoji za bivanje)

Za bivanje v dijaškem domu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. status dijaka,
2. sklenjena nastanitvena pogodba,
3. pravočasno in redno plačevanje oskrbnine,
4. spoštovanje zakonsko določenih pravil in pravil, določenih s temi pravili.

6. člen

(nastanitvena pogodba)

(1) Nastanitvena pogodba se sklene z vsakomer, kogar se sprejme v dijaški dom, praviloma pred nastanitvijo in se sklene za obdobje trajanja izobraževalnega programa.

(2) Z nastanitveno pogodbo se uredijo medsebojne pravice in obveznosti, ceno oskrbnine oziroma drugih stroškov bivanja in način njenega plačevanja.

7. člen

(izstop iz dijaškega doma)

(1) V primeru, da želi dijak izstopiti iz dijaškega doma pred zaključkom izobraževanja oziroma pred zaključkom obdobja trajanja nastanitvene pogodbe, je odpovedni rok 30 dni in začne teči z dnem prejema pisne vloge za izstop.

(2) Dijak lahko izstopi iz dijaškega doma, v primeru iz prejšnjega odstavka, le ob predložitvi pisne izjave staršev.

III. NAČIN PLAČEVANJA OSKRBNINE

8. člen

(oskrbnina in cena oskrbnine)

(1) Z oskrbnino se krijejo stroški za nastanitev in prehrano dijaka v dijaškem domu.

(2) Izhodiščno ceno oskrbnine določi minister na predlog komisije za določanje oskrbnine v dijaških domovih.

9. člen

(zaračunavanje oskrbnine)

(1) Stroške nastanitve in prehrane se zaračunavajo za vse dneve pouka v šolskem letu oziroma študijskih obveznosti v skladu s šolskim oziroma študijskim koledarjem.

(2) Mesečna oskrbnina se zmanjša za stroške nabavne vrednosti živil za predvidene obroke prehrane za vse dni odsotnosti, če dijak odsotnost napove vsaj dan prej do 18. ure.

(3) Stroški povezani s prehrano (režija) in stroški nastanitve se v času trajanja pouka, zaračunavajo za cel mesec, ne glede na dejansko prisotnost v dijaškem domu.

10. člen

(plačevanje oskrbnine)

Oskrbnina se plačuje mesečno za minuli mesec do datuma, navedenega na položnici.

IV. HIŠNI (DOMSKI) RED

a. Poslovni čas

11. člen

(odpiralni čas)

(1) Dijaški dom se odpira v nedeljo ob 17.30 uri in zapira v petek ob 15. uri.

(2) Ob koncih tedna in med šolskimi počitnicami je dijaški dom zaprt. Dijaški dom je lahko izjemoma odprt ob koncih tedna, če takrat traja učni proces.

12. člen
(prihodi v dijaški dom)

(1) Dijaki morajo biti vsak dan do 21. ure v domu.

(2) Ob nedeljah morajo priti dijaki v dijaški dom najpozneje do 22. ure. Morebitni izostanek ali zamudo so starši dolžni javiti dežurnemu vzgojitelju do 21. ure.

13. člen
(izhodi dijakov)

(1) Izhodi dijakov so dovoljeni do 21. ure.

(2) Možen je tudi podaljšan večerni izhod (obisk gledališke predstave, kina, koncerta ...), vendar z vednostjo in dovoljenjem vzgojitelja.

(3) Podaljšani izhodi so mogoči le z domsko izkaznico, ki jo morajo dijaki pred izhodom pustiti v sobi 101. Izhodi in prihodi se vpišejo v popisne liste (izhode vpisuje vzgojitelj, prihode nočni varnostnik).

(4) Vsak dijak ima pravico do podaljšanega izhoda, razen v primeru, ko vzgojitelj določi drugače (slab učni uspeh, vzgojna problematika ipd.):

- dijaki 1. letnika do 22. ure;
- dijaki 2., 3. in 4. letnika do 23. ure;
- polnoletni dijaki 4. oziroma zaključnega letnika do 24. ure.

14. člen
(čas obiskov)

Obiski so dovoljeni v času od zaključka pouka dijaka do najkasneje 21. ure, razen med učnimi urami.

15. člen
(drugo)

(1) Vzgojitelji so v dijaškem domu prisotni od 6. do 10. ure in od 13. do 22. ure.

(2) V času od 10. do 13. ure je zagotovljeno nadomeščanje vzgojiteljev v sobi 101.

(3) V nočnem času od 22. do 6. ure je v dijaškem domu prisotna služba za varovanje.

b. Urnik aktivnosti in obveznosti dijakov

16. člen
(domski urnik)

(1) Domski urnik je časovno določen potek dneva v dijaškem domu in je obvezen za vse dijake.

(2) Domski urnik:

- 6.00 Prihod vzgojiteljev.
- 7.00 – 7.15 Bujenje z glasbo (dijaki se pred to uro budijo sami).
- 6.30 Kontrola vstajanja za dijake, ki obiskujejo pouk na lokaciji Izola, Polje 41.
- 7.30. Kontrola vstajanja za dijake, ki obiskujejo pouk na lokaciji Izola, PB 7.
- 6.00 – 8.00 Zajtrk.
- Do 7.00 prijava bolnikov pri vzgojitelju - dijaki, ki obiskujejo pouk na lokaciji Izola, Polje 41.
- Do 8.00 prijava bolnikov pri vzgojitelju - dijaki, ki obiskujejo pouk na lokaciji Izola, PB 7.
- Do pouka oziroma do 9.00 urediti sobe in hodnike.
- 9.00 – 11.00 dopoldanske učne ure za dijake, ki v tem času niso pri pouku.
- 14.00 – 15.30 kosilo (ob petkih od 12.00 do 14.30 ure).
- 16.00 – 16.45 prvi del učnih ur
- 17.00 – 17.45 drugi del učnih ur.
- Po 18.000 prostočasne aktivnosti; interesne dejavnosti so lahko po potrebi organizirane tudi v času učnih ur, vendar se morajo te pozneje nadomestiti.
- 18.30 – 19.00 večerja.
- 20.00 – 20.45 večerne učne ure (učenje za 1. letnike in dijake z učnimi težavami).

- 21.00 zapiranje doma.
- Do 21.30 osebna higiena, tuširanje, priprava na spanje; po navedeni uri morajo biti vsi dijaki v svojih sobah.
- 21.30 – 22.00 popis prisotnosti in umirjanje.
- 22.00 ugašanje luči (velike ob 22.00, male do 22.30 ure) in vseh elektronskih naprav (računalnik, tablica, pametni telefon ...) in počitek.

17. člen

(učne ure)

(1) V dijaškem domu so organizirane obvezne učne ure – dopoldne med 9.00 in 11.00 uro ter popoldne med 16. in 16.45 ter med 17. in 17.45, po potrebi pa tudi med 20. in 20.45 uro (za 1. letnike obvezno).

(2) Med učnimi urami se dijaki učijo, pišejo naloge in opravljajo druge aktivnosti, ki so povezane s pripravami na šolo.

(3) Prisotnost pri učnih urah je obvezna za vse dijake, spremljajo jo vzgojitelji v posebni evidenci.

(4) Dijaki, ki imajo v času učnih ur, s strani dijaškega doma, odobrene aktivnosti morajo učenje nadomestiti v času večernih učnih ur oziroma v dogovoru z vzgojiteljem.

(5) V času učnih ur je v domu tišina in dijaki dijaškega doma ne zapuščajo.

(6) Učenje poteka v učilnicah in sobah – glede na učni uspeh se o tem dogovorita vzgojitelj in dijak.

18. člen

(učna pomoč in dodatno učenje)

(1) Dijaški dom organizira dijakom pomoč pri učenju, pri pisanju seminarских nalog in drugih šolskih obveznosti.

(2) Dodatno učenje je možno v dogovoru z vzgojiteljem, poteka v učilnicah in najkasneje do 23. ure.

19. člen

(interesne dejavnosti)

(1) V dijaškem domu so organizirane interesne dejavnosti na športnem (odbojka, košarka, nogomet, namizni tenis, fitnes, strelski krožek, planinski krožek ...) in kulturnem (plesna skupina, fotografski krožek, oblikovalski krožek, kaligrafski krožek ...) in humanitarnem področju (krožek rdečega križa).

(2) Interesne dejavnosti se praviloma organizirajo izven učnih ur. Zaradi prostorskih težav lahko le te potekajo izven prostorov dijaškega doma.

(3) V primeru, da se interesna dejavnost odvija v času obveznih učnih ur, mora dijak ta čas po dogovoru z vzgojiteljem nadomestiti med večernimi učnimi urami.

20. člen

(dežurstvo)

(1) Za urejenost skupnih prostorov in domske okolice je v domu organizirano dežurstvo dijakov (okolici dijaškega doma, sobah in na hodnikih, v računalnici, jedilnici, ...), ki poteka dnevno.

(2) Dežurni dijaki so dolžni od vzgojiteljev dobiti natančna navodila za opravljanje dežurnih del.

21. člen

(tišina in nočni čas)

V času od 22. do 6. je nočni čas. V tem času in v času obveznih učnih ur je v dijaškem domu tišina in mir.

c. Pogoji in pravila v zvezi s prenočevanjem, odsotnostjo, zdravjem in podobno

22. člen

(prenočevanje)

Dijak lahko prenočuje le v sobi in v postelji, ki mu je bila dodeljena na podlagi rasporeda.

23. člen

(odsotnost od pouka)

- (1) V primeru bolezni ali drugega opravičljivega razloga, zaradi katerega dijak ne more k pouku, se mora dijak najpozneje do ure, določene z domskim urnikom, javiti dežurnemu vzgojitelju.
- (2) Dijaka se evidentira v posebno evidenco, na podlagi katere se lahko izda opravičilo za odsotnost od pouka.
- (3) Dijaški dom obvesti šolo (razrednika ali svetovalno službo) in starše o odsotnosti dijak od pouka.

24. člen

(odsotnost iz dijaškega doma)

- (1) V primeru opravičene odsotnosti iz dijaškega doma so starši dolžni obvestiti matičnega ali dežurnega vzgojitelja najkasneje do 21. ure.
- (2) Starši dijaka, ki odide domov med tednom, morajo biti s tem seznanjeni.
- (3) Dijak se izjemoma lahko udeleži prireditev, ki trajajo pozno v noč, vendar mora predhodno prinesiti pisno soglasje staršev, s katerim le-ti prevzamejo odgovornost zanj v času njegove odsotnosti.

25. člen

(zdravje)

Vsi dijaki so odgovorni, da z lastnim ravnanjem varujejo svoje zdravje ter ne ogrožajo zdravja drugih.

26. člen

(vzdrževanje reda in higiene)

- (1) Vsak dijak pospravlja za seboj in skrbi za red in higieno v svoji sobi, sanitarijah, jedilnici in drugih skupnih prostorih doma in njegove okolice.
- (2) Vzdrževanje reda in higiene poteka v sobah in na hodnikih, in sicer:
 - dnevno: ureditev prostorov in osebnih stvari (pometanje, postiljanje, garderoba, šolske potrebščine, umivalniki, prah, izpraznitev košev, posode za smeti na hodnikih, omare, obutev) ter skrb za ločevanje odpadkov;
 - tedensko (generalno čiščenje): ureditev prostorov poteka pod nadzorom vzgojiteljev, opravi se celovito čiščenje sob in hodnikov, in sicer do 15.45. ure.
- (3) V dijaškem domu deluje komisija za higieno, ki po generalnem čiščenju pregleda prostore vzgojnih skupin.

27. člen

(premoženjska in škodna odgovornost)

- (1) Za premoženje doma so odgovorni vsi. Namerno povzročena škoda se storilcu dosledno zaračuna in le-ta jo mora takoj poravnati.
- (2) V primeru, da storilca večje škode ni mogoče identificirati, poravnajo nastalo škodo vsi uporabniki določenega prostora.
- (3) Dijak je sam odgovoren za svoje osebne predmete in lastnino, dijaški dom zanje ne odgovarja.

č. Sobni red

28. člen

(razpored in uporaba sob)

- (1) Dijaki so nameščeni v sobe po razporedu. Kriteriji namestitve so: spol, vzgojna skupina, letnik, izobraževalni program.
- (2) Vsi uporabniki sobe imajo enake pravice in dolžnosti, ne glede na letnik ali starost.
- (3) Dijak se je dolžan preseliti v drugo sobo zaradi vzgojnega vidika in kadar to zahteva narava dela v zavodu (adaptacija itd.). Zaradi narave dela mora dijak po potrebi sobo izprazniti, ko le-te ne uporablja (med šolskimi počitnicami).

29. člen

(oprema)

- (1) Oprema v sobi ustreza standardom ter se uporablja v skladu z njenim namenom.
- (2) Dijak mora opremo varovati pred okvarami in zlorabami ter z njo ravnati v smislu dobrega gospodarja.

30. člen

(čiščenje sob)

Soba naj bo vedno urejena in čista, pri vzdrževanju reda in higiene se dijaki izmenjujejo. V primeri, da je kateri od stanovalcev sobe odsoten, očisti sobo tisti, ki je v domu prisoten.

31. člen

(obiski)

- (1) Obiski v sobah so omejeni na starše oziroma bližnje sorodnike, vendar samo z vednostjo vzgojitelja. Obiski drugih oseb so dovoljeni le z vednostjo in s predhodnim soglasjem vzgojitelja (na zahtevo vzgojitelja se oseba ustrezno legitimira).
- (2) Medsebojni obiski dijakov po sobah so možni samo s soglasjem sostanovalcev.
- (3) Dijakom je dovoljeno obiskovanje in zadrževanje v drugih sobah najkasneje do 21.30 ure.
- (3) Dijakom niso dovoljeni obiski in zadrževanje v sobah, ki so v skladu z razporedom namenjeni dijakom drugega spola.

32. člen

(druga sobna pravila)

- (1) Stanovalci sobe so zadolženi in osebno odgovorni za sobni inventar, ključe in magnetno kartico. Morebitne nove poškodbe mora dijak poravnati pred izpisom iz doma.
- (2) Vsako okvaro v sobi ali skupnih prostorih dijaki takoj sporočijo vzgojitelju ali vzdrževalcu.
- (3) Okrasitev sobe naj bo sprejemljiva za vse njene stanovalce in naj nikogar ne žali.
- (4) Plakate v sobah je dovoljeno pripenjati tako, da se ne uničujejo stene in zidne obloge. Dovoljeno jih je lepiti med mizo in lučjo ter med posteljo in polico, vendar jih morajo ob izselitvi iz sobe obvezno brez poškodb odstraniti.
- (5) V sobi se vsi dijaki zadržujejo v copatih, ki ne poškodujejo parketa.
- (6) Vstop v sobo je dovoljen samo dijakom, ki v njej živijo, drugim pa samo v soglasju ostalih sostanovalcev in v njihovi navzočnosti.

d. Način obveščanja in sodelovanja bivaajočih

33. člen

(obveščanje)

Dom obvešča dijake preko vzgojiteljev, telefona, oglasnih desk, predstavnikov dijakov in preko spleta ...

34. člen

(sodelovanje)

Dijaki sodelujejo pri upravljanju in organizaciji dela preko predlogov, mnenj in pobud, sprejetih na domski skupnosti.

e. Varovanje objekta, način zagotavljanja zdravja, varnosti in zasebnosti

35. člen

(služba za varovanje)

- (1) Varnostne storitve izvajajo varnostniki družbe za varovanje. Stranke ali obiskovalci se morajo ob vstopu obvezno javiti na recepciji. Varnostniki na varovanem območju izvajajo naloge pristopne kontrole (ugotavljanje istovetnosti, površinski pregledi vrhnjih oblačil in prtljage, drugo).

(2) Odgovorna oseba SŠ IZOLA - SM ISOLA je skladno 9. točki 11. člena ZZasV-1 na vidna mesta izobesila napise VAROVANJE in tudi več napisov, ki vsebujejo najpomembnejša navodila (izvleček) iz hišnega reda na varovanem območju.

(3) Pri opravljanju nalog zasebnega varovanja smejo varnostniki, če so ogroženi življenje, osebna varnost, premoženje, če je kršen red ali javni red na varovanem območju, uporabiti naslednje ukrepe:

- opozorilo;
- ustna odredba;
- ugotavljanje istovetnosti;
- površinski pregled;
- preprečitev vstopa oziroma izstopa z varovanega območja;
- zadržanje osebe;
- uporaba fizične sile;
- uporaba sredstev za vklepanje in vezanje.

36. člen

(zagotavljanje zdravja)

(1) Dijak je dolžan skrbeti za osebno higieno in higieno bivalnih prostorov, s čimer prispeva k zdravju in dobremu počutju.

(2) V primeru bolezni se dijak napoti oziroma pospremi v zdravstveni dom, k lečečemu zdravniku ali domov. O tem se posvetuje s starši in obvesti šolo.

37. člen

(zagotavljanje varnosti)

(1) Dijaški dom pri svojem delovanju upošteva normative, standarde in druge predpise, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti stanovalcev in zaposlenih.

(2) Dijakom je zagotovljena varnost v domu s prisotnostjo vzgojiteljev, z vratarsko službo in z nočnim vratarjem/varnostnikom.

38. člen

(varnostni ukrepi)

(1) V dom ni dovoljeno prenašati ali imeti nevarnih snovi ali predmetov (vnetljive ali eksplozivne snovi, nože, orožje ...).

(2) Dijaki morajo prispevati k varnosti tako, da ne vodijo zunanjih obiskovalcev ali dijakov, ki ne prebivajo v dijaškem domu, v dijaški dom (razen ob pogojih iz teh pravil).

(3) V dijaškem domu je prepovedano uporabljati električne peči ter druge porabnike, s katerimi bi ogrožali varnost (dodatna grelna naprava se sme namestiti le s soglasjem ravnateljice).

(4) V dijaškem domu je zaradi varnosti prepovedana:

- uporaba ognja (sveče, dišeče paličice, ...),
- reja in vzdrževanje živali (hišni ljubljenci),
- odmetavanje predmetov in smeti skozi okna,
- sedenje na oknih.

(5) V dijaškem domu se ne hranijo večje vsote denarja in dragoceni predmeti.

(6) Zaradi varnosti dijakov in dobrososedskih odnosov zadrževanje pred glavnim vhodom in v okolici blokov ni dovoljeno.

(7) Dijak v nobenem primeru ne sme ključa in magnetne kartice, za katere je pooblaščen, izročati drugim osebam. Dijak ne sme posedovati ali uporabljati ključa in magnetne kartice, za katere ni pooblaščen.

39. člen

(varnostni pregledi)

Iz varnostnih, vzgojnih in higiensko zdravstvenih razlogov lahko strokovno osebje (vzgojitelji) pregleda sobo, omare in druge predmete.

40. člen

(zagotavljanje zasebnosti)

(1) Zasebnost je dijaku zagotovljena z namestitvijo v sobo, za katero dobi tudi ključ. V sobi ima zasebni prostor, ki ga uporablja sam (omara, postelja, polica ...).

(2) V sobo vzgojitelji in drugi vstopajo samo po predhodnem trkanju.

41. člen

(preventivno delovanje)

Dijaški dom s preventivnim delovanjem v obliki predavanj, razgovorov, interesnih dejavnosti, zabave, svetovanja ... osvešča dijake o zdravem načinu življenja, prehranjevanja, usmerja v zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa, preprečevanje in odpravljanje razvad.

f. Pogoji bivanja za druge osebe

42. člen

(prenočevanje in bivanje drugih oseb)

Če v dijaškem domu prenočujejo oziroma bivajo tudi druge osebe, se bivanje podredi pravilom, ki veljajo za dijake.

g. Drugo

43. člen

(uporaba AV in elektronskih naprav ter brezžičnega omrežja)

(1) Dijaki lahko uporabljajo AV naprave v sobah in drugih domskih prostorih (učilnice, hodniki, sanitarije ...) v času določenem z domskim urnikom. Naravnani naj bodo na sobno jakost tako, da ne motijo drugih stanovalcev.

(2) Dijaki lahko uporabljajo elektronske naprave (računalnik, tablica, pametni telefon ...) v prostem času oziroma z dovoljenjem vzgojitelja. Njihova glasnost naj bo naravnana tako, da ne moti ostalih sostanovalcev.

(3) V času učnih ur se AV in elektronske naprave lahko uporabljajo izključno za šolske namene in z dovoljenjem vzgojitelja.

(4) Dostop do brezžičnega omrežja za dijake je omogočen v času od 6. do 22. ure. Dijaki lahko uporabljajo le brezžična omrežja, ki so jim namenjena, dostop do ostalih brezžičnih omrežij je prepovedan.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI TER DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

44. člen

(pravice dijakov)

Dijak ima v dijaškem domu pravico do:

- uporabe sobe in opreme v sobi ter drugih pogojev bivanja, določenih v skladu normativi in standardi bivanja v dijaškem domu ter domskimi pravili,
- prehrane, učenja in prostega časa ter vzgojne obravnave,
- zagotovitve zasebnosti in osebne varnosti,
- uporabe materialnih sredstev, namenjenih vzgoji in izobraževanju,
- nočnega počitka in miru ter drugih pogojev za učenje v skladu normativi in standardi bivanja v dijaškem domu ter domskimi pravili,
- delovanja pri organiziranih skupnih dejavnostih,
- udeležbe in sodelovanja na vseh prireditvah in drugih aktivnostih,
- prilagoditve pogojev bivanja,
- pravočasne in objektivne informacije v zvezi z njim,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja,
- pravica do zagovora in pritožbe v postopku vzgojnega ukrepanja in

- spoštljive obravnave v skladu z zakonom, mednarodnimi predpisi o človekovih in otrokovih pravicah, splošnimi pravili vedenja ter drugimi civilizacijskimi vrednotami.

45. člen
(dolžnosti dijakov)

Dolžnosti dijakov v času bivanja v dijaškem domu so:

- da upoštevajo določila Pravilnika o bivanju v dijaških domovih in domska pravila,
- da redno in pravočasno obiskujejo učne ure in druge oblike organiziranega dela v skladu z domskimi pravili,
- da redno in pravočasno opravljajo svoje obveznosti, določene z domskimi pravili,
- da dijakov in delavcev dijaškega doma ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- da ravnajo v skladu z navodili in odločitvami vzgojiteljev in drugih pristojnih organov dijaškega doma,
- da skrbijo za lastno zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- da upoštevajo navodila in pravila za zagotavljanje požarne varnosti in zdravja pri dejavnostih, pri katerih sodelujejo,
- da pri svojem ravnanju upoštevajo predpise, medsebojne pravice in obveznosti ter spoštujejo splošna pravila vedenja in civilizacijske vrednote,
- da se spoštljivo vedejo do dijakov, vzgojiteljev in drugih oseb,
- da skrbijo za urejenost in snažnost sobe, dijaškega doma in domskega okolja ter
- da sooblikujejo ugled dijaškega doma in okolja, v katerem bivajo.

46. člen
(prepovedi)

V dijaškem domu je prepovedano:

- nasilno (verbalno, psihično, fizično ali spolno) vedenje,
- izvajanje nasilnih načinov uvajanja novincev v dijaški dom,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje, omogočanje, uživanje alkohola ali drugih drog,
- kajenje,
- prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- prinašanje, posedovanje in uporaba predmetov in sredstev, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje ljudi in premoženja,
- ogrožanje varnosti in zdravja drugih in svojega,
- ogrožanje življenja živali in rastlin,
- onesnaževanje oziroma uničevanje žive in nežive narave,
- kakršnakoli druga dejanja oziroma opustitve, ki povzročajo škodo dijaku ali drugim oziroma ogrožajo ljudi, naravo, okolje, stvari in premoženje,
- uporabljanje brezžičnih omrežij, ki niso namenjena dijaku in
- uporabljanje elektronskih naprav (računalnik, tablica, pametni telefon ...) po 22. uri.

47. člen
(disciplinska odgovornost)

(1) Dijak je odgovoren za izpolnjevanje obveznosti in odgovarja za opustitev dolžnosti ter kršitev pravil in prepovedi, določenih v pravilniku, na podlagi katerega so izdana ta domska pravila, ter domskimi pravili.

(2) Za storjene kršitve se lahko zoper dijaka vzgojno ukrepa in določi povrnitev povzročene škode.

48. člen
(kršitve)

Dijak se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev:

a. neprimeren odnos do dijakov, delavcev dijaškega doma in drugih, kot so:

- motenje bivanja oziroma drugih dejavnosti v dijaškem domu,
- neprimerno ravnanje in žaljiv odnos ali nasilno izražanje nestrpnosti do dijakov oziroma delavcev v dijaškem domu,

- verbalno, psihično, fizično in spolno nasilje v okviru doma ali zoper bivajoče oziroma druge osebe v dijaškem domu,
 - vdiranje v zasebnost dijakov ali drugih oseb, fotografiranje, snemanje in javno objavljane fotografij ali posnetkov dijakov ali drugih oseb brez njihove privolitve,
 - izvajanje nasilnih načinov uvajanja novincev v dijaški dom;
- b. neprimeren odnos do domskega in drugega premoženja, kot so:
- malomarno ravnanje in povzročitev materialne škode na domskem premoženju, premoženju prebivalcev dijaškega doma ali drugih oseb v dijaškem domu iz malomarnosti ali namenoma,
 - posedovanje oziroma uporaba predmetov in sredstev, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja v dijaškem domu;
- c. neupoštevanje predpisov in domskih pravil, kot so:
- prekoračitve oziroma neupoštevanje časovnih obveznosti oziroma drugih pravil bivanja, določenih s hišnim redom doma (izhodov, prihodov, obiskov, sobivanja, učnih ur),
 - nedovoljeno prenočevanje drugih oseb v sobi,
 - nedovoljena nočna odsotnost iz dijaškega doma,
 - nedovoljena uporaba prostorov, opreme in naprav v dijaškem domu,
 - neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu in o protipožarni varnosti v dijaškem domu,
 - grožnje s sredstvi, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja v dijaškem domu oziroma med bivajočimi v dijaškem domu,
 - kršitev prepovedi kajenja v prostorih dijaškega doma,
 - prihod v dijaški dom pod vplivom alkohola ali drog,
 - uživanje alkohola ali drog v dijaškem domu,
 - posedovanje alkohola ali drog v dijaškem domu,
 - prodajanje ali razpečevanje drog ali napeljevanje k uživanju drog v okviru dijaškega doma oziroma med bivajočimi v dijaškem domu,
 - tatvina,
 - ponarejanje dokumentov, uničevanje ali ponarejanje domske dokumentacije.

49. člen

(izključitev iz dijaškega doma)

(1) Izključitev iz dijaškega doma se lahko za najtežje kršitve v skladu z zakonom.

(2) Izključitev iz dijaškega doma traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

VI. MERILA IN POSTOPKI PODELJEVANJA POHVAL, NAGRAD IN PRIZNANJ

50. člen

(postopek)

(1) Dijaki, ki so s svojim delom in z vedenjem pozitivno prispevali k življenju in vzdušju v dijaškem domu so lahko na koncu šolskega leta pohvaljeni in nagrajeni.

(2) Pobudo za pohvalo in nagrado lahko dajo dijaki, vzgojne skupine, strokovni delavci dijaškega doma in drugi.

51. člen

(merila)

(1) Merila za podelitev pohvale so:

- spoštovanje domskega reda,
- uspešno izvajanje dežurstev in drugih zadolžitev,
- urejenost sobe in primeren odnos do bivalnega prostora,
- uspešno sodelovanje pri interesnih dejavnostih,
- odgovoren odnos do učenja ,
- nudenje pomoči drugim dijakom,

- pozitiven odnos do vrednot, kot so solidarnost, sočutje, toleranca in spoštovanje človekovih pravic.
- (2) Merila za podelitev nagrade so:
- za izjemno odgovoren odnos do učenja in prizadevno pomoč sodijakom pri delu za šolo,
 - za izjemne dosežke na področju interesnih dejavnosti, posebno v pripravah in nastopih na Domijadi,
 - za izjemno spoštovanje domskega reda, domske lastnine, domske in osebne higiene, vsečloveških vrednot.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen (obravnava)

Pred sprejemom domskih pravil je bilo pridobljeno mnenje vzgojiteljskega zbora dne 10. 2. 2020, skupnosti dijakov dne 26. 2. 2020 in sveta staršev dne 25. 2. 2020.

53. člen (uveljavitev pravil)

Ta pravila začnejo veljati dan po objavi.

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Znanje je v sodobnem času dobrina, ki pomeni prednost, od katere sta odvisni položaj in razvoj posameznika. Izobraževanje odraslih ima na šoli dolgo tradicijo. Umeščeno je v sistem izobraževanja na šoli. V programih, ki jih izvajamo, udeleženci izobraževanja ob delu dograjujejo svojo znanje, izmenjujejo izkušnje, ali pa zaradi potreb svojega poklicnega dela in osebnega razvoja pridobivajo znanje in spretnosti.

Izobraževanje odraslih vodita Franka Vilhar, univ.dipl.soc. in Teja Černe,prof.. Prva v programih Gastronomske in hotelske storitve SI, Slaščičar SI, Gastronomija in turizem SI, Gastronomija SI in Predšolska vzgoja SI, druga pa v programih Bolničar-negovalec, Kozmetični tehnik SI in Zdravstvena nega SI.

Na šoli poteka izobraževanje odraslih v oddelkih ob delu in v individualnem organizacijskem modelu za vse poklice, ki jih izvajamo na šoli.

VRSTE IZOBRAŽEVANJA

Vsi programi so prenovljeni in so modularno zgrajeni, omogočajo široko strokovno izobrazbo. Programi so kreditno ovrednoteni in omogočajo nadaljevanje izobraževanja na višjih in visokih strokovnih šolah. Programi omogočajo pridobitev NPK – nacionalno poklicno kvalifikacijo.

1. Srednje poklicno izobraževanje

Program: Bolničar-negovalec SI

Poklic: bolničar-negovalec/bolničarka-negovalka

Vpisni pogoji: zaključena osnovna šola

Ciljna skupina: odrasli udeleženci

Program: Gastronomske in hotelske storitve SI

Poklic: gastronom-hotelir/gastronomka hotelirka

Vpisni pogoji: zaključena osnovna šola

Ciljna skupina: odrasli udeleženci

Program: Slaščičar SI

Poklic: slaščičar/slaščičarka

Vpisni pogoji: zaključena osnovna šola

Ciljna skupina: odrasli udeleženci

2. Srednje strokovno izobraževanje

Program: Gastronomija in turizem SI

Poklic: gastronomsko-turistični tehnik/gastronomsko-turistična tehničarka

Vpisni pogoji: zaključena osnovna šola

Ciljna skupina: odrasli udeleženci

Program: Kozmetični tehnik SI

Poklic: kozmetični tehnik/kozmetična tehničarka

Vpisni pogoji: zaključena osnovna šola

Ciljna skupina: odrasli udeleženci

Program: Predšolska vzgoja SI

Poklic: vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok

Vpisni pogoji: zaključena osnovna šola

Ciljna skupina: odrasli udeleženci

Program: Zdravstvena nega SI
Poklic: srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik
Vpisni pogoji: zaključena osnovna šola
Ciljna skupina: odrasli udeleženci

3. Poklicno-tehniško izobraževanje
Program: Gastronomija SI
Poklic: gastronomski tehnik/gastronomska tehnica
Vpisni pogoji: zaključena IV. stopnja izobrazbe (poklic kuhar, natakar)
Trajanje izobraževanja: 2 leti
Ciljna skupina: odrasli udeleženci

Prijava za vpis: obrazec 1,20 ali obrazec MŠŠ-2-1,20.

POTEK PREDAVANJ

Predavanja potekajo v popoldanskem času, tri do štirikrat tedensko. Izvaja se predavanja dveh ali treh predmetov hkrati. Priznani so izpiti, ki ste jih opravili v predhodnem izobraževanju. Organizirane so konzultacije z učitelji, svetovanje in pomoč pri reševanju težav v zvezi s šolanjem. Organizirane so priprave na zaključni izpit in poklicno maturo. Komuniciranje poteka osebno, po telefonu in preko e-pošte. Plačevanje šolnine je lahko obročno in brezobrestno.

OCENEJVANJE ZNANJA

Ocenjevanje znanja poteka na dva načina, s kolokviji – sprotno za udeležence, ki so vpisani v programe s predavanji in z izpiti za udeležence izobraževanja, ki na kolokvijih niso bili uspešni ali jih niso opravljali ter za udeležence, ki se izobražujejo v individualnem organizacijskem modelu. Izpite izvajamo v šestih izpitnih rokih za vse predmete. Izpitni roki so objavljeni vnaprej za celo šolsko leto in so del šolskega koledarja. Udeleženci izobraževanja dobijo navodila in podatke o vsebini in načinu poteka izpita za vsak predmet v obliki konzultacij pri učiteljih. Konzultacije ima vsak učitelj enkrat tedensko v terminih, s katerimi so udeleženci seznanjeni na začetku šolskega leta.

LITERATURA

Programi izobraževanja so verificirani, zanje obstajajo predpisani učbeniki. Podrobna navodila v zvezi z literaturo dobijo udeleženci na predavanjih ali na konzultacijah.

ORGANI IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Programski učiteljski zbor - PUZ

PUZ sestavljajo vsi pedagoški delavci, ki poučujejo kandidate izobraževanja ob delu. Pedagoški delavci so zaposleni na šoli. Člani PUZ-a za posamezno šolsko leto so sestavljeni iz učiteljev, ki poučujejo v rednem izobraževanju.

PUZ:

- obravnava strokovna vprašanja, ki so povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in tematiko,
- odloča o poteku dela oddelkov ob delu ter urniku,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

- daje pobude in predloge, ki se nanašajo na kvalitetno izvedbo programov izobraževanja ob delu.

Redne seje PUZ-a bodo ob začetku in zaključku šolskega leta ter ob zaključku predavanj za vsak program posebej.

Strokovni aktiv

V izobraževanju odraslih delujeta tudi aktiv splošno izobraževalnih predmetov in aktiv praktičnega pouka in strokovnih predmetov.

PRILAGOJENI PREDMETNIKI

V šolskem letu 2023/2024 bo izobraževanje potekalo po naslednjih predmetnikih:

- program Gastronomske in hotelske storitve SI, poklic gastronom hotelir/gastronomka hotelirka bo potekal po prilagojenem programu za izobraževanje odraslih (SOM);
- program Gastronomija SI, poklic gastronomski tehnik/gastronomka tehničnica bo potekal po prilagojenem programu za izobraževanje odraslih (SOM);
- program Kozmetični tehnik SI, poklic kozmetični tehnik/kozmetična tehničnica bo potekal po prilagojenem programu za prekvalifikacijo;
- program Predšolska vzgoja SI, poklic vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok bo potekal po prilagojenem programu za izobraževanje odraslih (SOM);
- program Zdravstvena nega SI, poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik bo potekal po prilagojenem programu za prekvalifikacijo;
- izobraževanje po konzultacijski metodi bo potekalo po programih, ki so predpisani za redne dijake šole.

Prilagojen predmetnik – izobraževanje odraslih (SOM)

Program Gastronomija in hotelirstvo, poklic gastronom hotelir/gastronomka hotelirka – 1., 2., 3. letnik

Oznaka	Programska enota	1. letnik št. ur/leto	2. letnik št. ur/leto	3. letnik št. ur/leto	skupaj	KT
A – Splošno izobraževalni predmeti						
P1	Slovenščina	30	20	19	69	12
P2	Matematika	30	20	17	67	12
P3	Angleščina	20	20	10	50	9
P4	Umetnost	/	10	/	10	2
P5	Naravoslovje	20	20	/	40	6
P6	Družboslovje	20	20	/	40	6
Skupaj A		120	110	46	276	47
B – Strokovni moduli						
M1	Osnove v gostinstvu	160	/	/	160	16
od tega	Osnove kuharstva (PRP)	80	/	/		
	Osnove strežbe (PRP)	60	/	/		
	Prehrana (TEO)	20	/	/		
M2	Komunikacija in poslovanje	/	25	/	25	5
od tega	Komunikacija	/	9	/		
	Poslovanje	/	16	/		
M3	Priprava posameznih skupin jedi	/	73	/	73	6
M4	Priprava rednih obrokov	/	91	/	91	8
M5	Priprava izrednih obrokov	/	/	58	58	7
od tega	Praktični pouk	/	/	45		
	Strokovna teorija	/	/	11		

M6	Postrežba pijač	/	/	/	/	/
M7	Postrežba rednih obrokov	/	/	/	/	/
M8	Postrežba izrednih obrokov	/	/	/	/	/
M9	Eko turizem	/	/	/	/	/
M10	Kultura bivanja	/	/	/	/	/
M11	Tekstilije	/	/	/	/	/
M12	Slovenske narodne jedi + M15	/	/	53	53	6
od tega	Praktični pouk	/	/	45		
	Strokovna teorija	/	/	8		
M13	Delikatesna kuhinja	/	/	/	/	/
M14	Peka pic	/	/	/	/	/
M15	Peka peciva	/	/	/	/	/
M16	Priprava jedi pred gostom	/	/	/	/	/
M17	Mešane pijače	/	/	/	/	/
M18	Slovenska vina	/	/	/	/	/
M19	Dekoracija	/	/	/	/	/
M20	Kreativnost	/	/	/	/	/
M21	Oskrba na domu	/	/	/	/	/
Skupaj B		160	189	111	460	48
Od tega:						
C – Praktično izobraževanje v šoli						
	Praktični pouk	140	164	90	394	36
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu						
	Praktično usposabljanje z delom	220	220	220	660	46
D – Odprti kurikulum						
O1	Italijanščina	20	20	10	50	7
O2	Informatika	20	/	/	20	3
O3	Gospodarnost in gost.	20(M1)	/	/	20	3
O4	Poznavanje živil	/	15 (M3,M4)	/	15	2
O5	Teh. živil in kuhinjsko poslov.	/	/	17(M5)	17	2
O6	Človek, hrana, zdravje, bolezen	20 (M1)	/	/	20	3
O7	Nemščina	10	(10)	(5)	10	(3)
O8	Psihologija	/	20	/	20	3
O9	Slovenščina kot j. okolja in stroke	/	10	6	16	2
O10	Praktični pouk	/	4(M3,M4)	/	4	
Skupaj D		90	69	33	192	25
Skupaj pouka (A+B+D)		370	368	190	928	120
Skupaj prak. izobraževanja (C+Č)		344	368	294	1006	82
Skupaj izob. v šoli (A+B+C+D)		510	532	280	1322	120
Skupaj (A+B+C+Č+D)		714	736	484	1943	166
Zaključni izpit (izdelek oz. storitev)						2
Skupaj kreditnih točk						180

Prilagojen predmetnik – individualni organizacijski model – prekvalifikacija (eno leto)

Program Kozmetični tehnik, poklic kozmetični tehnik/kozmetična tehnica

Oz.	Programska enota	Izvedba za odrasle udel.	Letnik				KT	
			1.	2.	3.	4.		
A – Splošnoizobraževalni predmeti								
P1	Slovenščina	SLO	Konzultacije	X	X	X	X	24
P2	Angleščina	ANG	Konzultacije	X	X	X	X	20
P3	Matematika	MAT	Konzultacije	X	X	X	X	19

P4	Umetnost	UME	Konzultacije	X					3
P5	Zgodovina	ZGO	Konzultacije	X					5
P6	Geografija	GEO	Konzultacije		X				3
P7	Psihologija	PSI	Konzultacije		X				3
P8	Fizika	FIZ	Konzultacije		X				3
P9	Kemija	KEM	Konzultacije	X					3
P10	Biologija	BIO	Konzultacije	X					3
P11	Športna vzgoja	ŠVZ	OPR						14
Skupaj A									100
B – Strokovni moduli									
M1	Somatologija	SOM							9
od tega	Biologija celice	BIC	8 ur						
	Anatomija in fiziologija lok. in nad. sistemov	LNS	10 ur						
	Drobovni organski sistemi	DOS	6 ur						
M2	Koža in kožne bolezni	KIB							6
od tega	Anatomija in fiziologija kože	AFK	8 ur						
	Kožne bolezni	KB	8 ur						
M3	Varovanje zdravja	VZ							8
od tega	Vzgoja za zdravje	VZD	Konzultacije						
	Mikrobiologija	MIK	8 ur						
M4	Splošna kozmetologija	SKO							9
od tega	Splošna kozmetologija	SKO	16 ur						
	Kemija v kozmetiki	KEK	16 ur						
M5	Kozmetični izdelki	KOI							10
od tega	Kozmetični izdelki	KOI	8 ur						
	Tehnološke oblike kozmetičnih izdelkov	TKI	16 ur						
M6	Kozmetična nega obraza	KNO							15
od tega	Kozmetična nega obraza – teorija	KNO	Konzultacije						
	Kozmetična nega obraza – praktični pouk		90 ur						
	Komunikacija	KOM	Konzultacije						
M7	Kozmetična nega telesa	KNT							12
od tega	Fizika v kozmetiki	FVK	8 ur						
	Kozmetična nega telesa – teorija	KNT	Konzultacije						
	Kozmetična nega telesa – praktični pouk		40 ur						
M8	Podjetništvo	POD							8
od tega	Informatika	INF	/						
	Podjetništvo	POD	Konzultacije						
M9	Izbirni modul	IZB	30 ur						5
Skupaj B									82
C – Praktično izobraževanje v šoli									
Praktični pouk		PRP							27
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu									
Praktično usposabljanje z delom		PUD	152 ur						12
D – Interesne dejavnosti									
Interesne dejavnosti		IND							14
E – Odprti kurikul									
O1	Italijanščina	ITA	Konzultacije	x	x	x	x		14
O2	Specialna nega obraza in telesa	SNOT							14
	Specialno ličenje	SPL	30 ur						
	Specialna manikura – praktični pouk	SPM	30 ur						
	Specialna pedikura – praktični pouk	SPP	50 ur						

	Specialna masaža – praktični pouk	SMA	50 ur					
	Zgodovina kozmetike	ZGK	Konzultacije					
	Zdrava preh. in preh. dopolnila v kozmetiki	ZPP	Konzultacije					
	Strokovna terminologija	STT	Konzultacije					
Skupaj E								28
Skupaj A+B+C+Č+D+E								236
Poklicna matura								4
Skupaj kreditnih točk								240

Prilagojen predmetnik – izobraževanje odraslih (SOM)

Program Predšolska vzgoja, poklic vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok – 1. letnik

Oznaka	Programska enota	1. letnik leto	
A – Splošno izobraževalni predmeti			
P1	Slovenščina	SLO	54
P2	Matematika	MAT	40
P3	Angleščina	ANG	40
P4	Umetnost (L-68,G-34)	UME	40
P5	Zgodovina	ZGO	27
P6	Geografija	GEO	/
P7	Sociologija	SOC	/
P8	Psihologija	PSI	/
P9	Fizika	FIZ	/
P10	Kemija	KEM	28
P11	Biologija	BIO	27
Skupaj A			256
B – Strokovni moduli			
M1	Veščine sporazumevanja	VES	34
M2	Pedagogika in pedagoški pristopi v predšolskem obdobju	PPP	/
M3	Razvoj in učenje predšolskega otroka	RUP	/
M4	Varno in zdravo okolje	VZO	17
M5	Kurikulum oddelka v vrtcu	KOV	/
M6	Igre za otroke	IGO	/
M7	Ustvarjalno izražanje	USI	35
	Likovno izražanje		
	Glasbeno izražanje+inšt.		
	Plesno izražanje		
	Jezikovno izražanje		
M8	Matematika za otroke	MAO	/
M9	Jezikovno izražanje otrok	JIO	/
M10	Naravoslovje za otroke	NAO	/
M11	Družboslovje za otroke	DRO	/
M12	Informativno komunikacijska tehnologija	IKT	34
M13	Likovno izražanje (IZB)	LII	/
M14	Glasbeno izražanje (IZB)	GLI	
M15	Plesno izražanje (IZB)	PLI	
M16	Šport za otroke (IZB)	ŠPO	
M17	Multimedija (IZB)	MUL	
Skupaj B			137
Od tega:			
C – Praktično izobraževanje v šoli			

	Praktični pouk (M5, M6)	PRP	/
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu			
38 ur/t	Praktično usposabljanje z delom	PUD	19
D – Interesne dejavnosti			
32 ur/t	Interesne dejavnosti	IND	/
E – Odprti kurikulum			
O1	Italijanščina	ITA	37
O2	Inštrument	INŠ	/
O3	Ustvarjalno izražanje I	USI I	/
Skupaj E			27

Prilagojen predmetnik – individualni organizacijski model – prekvalifikacija (dve leti)

Program Zdravstvena nega, poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik

Oz.	Programska enota	Izvedba za odrasle udel.	Leto		KT	
			prvo	drugo		
A – Splošnoizobraževalni predmeti						
P1	Slovenščina	SLO	Konzultacije	X	X	24
P2	Matematika	MAT	Konzultacije	X	X	19
P3	Angleščina	ANG	Konzultacije	X	X	20
P4	Umetnost	UME	Konzultacije	X		3
P5	Zgodovina	ZGO	Konzultacije	X		5
P6	Geografija	GEO	Konzultacije	X		3
P7	Psihologija	PSI	Konzultacije	X		3
P8	Fizika	FIZ	Konzultacije	X		3
P9	Kemija	KEM	Konzultacije	X		3
P10	Biologija	BIO	Konzultacije	X		3
P11	Športna vzgoja	ŠPV	OPR	X		14
Skupaj A						100
B – Strokovni moduli						
M1	Zdravstvena nega	ZNE				34
od tega	Fizika v zdravstveni negi	FZN	Konzultacije	X		
	Zdr. nega pri različnih bol. stanjih – STE	ZNB	Konzultacije		X	
	Zdr. nega pri različnih bol. stanjih – PRP		Vaje v bolnišnici		X	
	Prva pomoč in nujna med. pomoč – STE	NPP	Konzultacije		X	
	Prva pomoč in nujna med. pomoč – PRP		Vaje v kabinetu			20 ur
	Diagn.-terap. postopki in posegi	DTP	Vaje v kabinetu			40 ur
	Življenjske aktiv. in neg. intervencije – STE	ANI	Konzultacije	X		
Življenjske aktiv. in neg. intervencije – PRP	Vaje v kabinetu			80 ur		
M2	Anatomija in fiziologija	ANF				10
od tega	Anatomija in fiziologija	ANF	Konzultacije	X		
	Humana genetika	HUG	Konzultacije	X		
M3	Varovanje zdravja	VZD				7
od tega	Higiena in mikrobiologija	HMB	Konzultacije		X	
	Zdrava prehrana	ZPR	Konzultacije	X		
	Vzgoja za zdravje	VZD	Konzultacije	X		
M4	Kakovost v zdrav. negi	KZN				8
od tega	Zdr. zakonodaja in kakovost v zdr.	ZZK	Konzultacije		X	
	Etika in komunikacija	ETK	Konzultacije	X		
	Podjetništvo	POD	Konzultacije	X		
M5	Zdr. nega otroka in mlad.	ZNO				7

od tega	Zdr. dej. in življenjske aktivnosti v zdr. negi otroka in mladostnika – STE	ANO	Konzultacije		X	
	Zdr. dej. in življenjske aktivnosti v zdr. negi otroka in mladostnika – PRP		Vaje v kabinetu		10 ur	
	Diagn.-terap. posegi in postopki v zdr. negi otroka in mladostnika – STE	INO	Konzultacije		X	
	Diagn.-terap. posegi in postopki v zdr. negi otroka in mladostnika – PRP		Vaje v kabinetu		X	
	Zdr. neg. otroka in mladostnika pri različnih bolezenskih stanjih – STE	BOM	Konzultacije		X	
	Zdr. neg. otroka in mladostnika pri različnih bolezenskih stanjih – PRP		Vaje v bolnišnici		X	
M6	Zdr. nega v psih. dejavnosti	ZNP				
M7*	Paliativna zdravstvena nega – STE	PAL				14*
od tega	Paliativna zdravstvena nega – STE	PAL	Konzultacije		X	
	Paliativna zdravstvena nega – PRP		Vaje v bolnišnici		X	
M10*	Zdr. nega v reševalni dej.	ZNR				14*
od tega	Zdr. nega v reševalni dej. – STE	ZNR	Konzultacije		X	
	Zdr. nega v reševalni dej. – PRP		Vaje v bolnišnici		X	
Skupaj B						80
C – Praktično izobraževanje v šoli						
Praktični pouk		PRP				27
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu						
Praktično usposabljanje z delom		PUD				12
D – Interesne dejavnosti						
Interesne dejavnosti		IND				14
E – Odprti kurikul						
O1	Italijanščina	ITA	Konzultacije	X	X	14
O2	Informacijska zdravstvena nega	IZN				4
od tega	Informatika v zdravstveni negi – STE	IZN	Konzultacije	X		
	Informatika v zdravstveni negi – PRP		Vaje v kabinetu	8 ur		
O3	Specialna zdravstvena nega	SZN				12
od tega	Osnove zdravstvene nege	OZN	Konzultacije	X		
	Specialna zdravstvena nega	SPN	Konzultacije	X		
	Speci. negovalne intervencije	SIN	Konzultacije	X		
	Zdr. nega žene – STE	ZNŽ	Konzultacije		X	
	Zdr. nega žene – PRP		Vaje v bolnišnici		X	
	Zdr. nega duševnega bolnika – STE	ZND	Konzultacije		X	
	Zdr. nega duševnega bolnika – PRP		Vaje v bolnišnici		X	
Zdr. nega starostnika	ZNS	Konzultacije		X		
Skupaj E						30
Skupaj A+B+C+Č+D+E						236
Poklicna matura						4
Skupaj kreditnih točk						240

Prilagojen predmetnik – izobraževanje odraslih (SOM)

Program Gastronomija, poklic gastronomski tehnik/gastronomska tehnica – 1. letnik

Programska enota	1. letnik
	št. ur/leto
A – Splošnoizobraževalni predmeti	
Slovenščina	50

Italijanščina	35/35
Matematika	90
Angleščina	105
Umetnost	10
Zgodovina	15
Geografija	/
Sociologija	/
Psihologija	/
Fizika	/
Kemija	15
Biologija	15
Informatika	/
Športna vzgoja	/
Skupaj A	370
B – Strokovni moduli	
Receptorska dela	/
Naravna in kulturna dediščina	25
Oblikovanje gostinske ponudbe	/
Obroki in dogodki z animacijo	210
Od tega:	
Praktični pouk kuharstva	80
Praktični pouk strežbe	80
Prehrana	30
Organizacija in ekonomika gostinstva	20
Priprava dietnih jedi	/
Catering	/
Priprava jedi pred gostom in mešanje pijač	/
Kulinarika in vina v Sloveniji in svetu	/
Hotelska in gospodinjska dela	/
Turistično destinacijski menedžment	/
Restavracijsko slaščičarstvo	/
Skupaj B	245
C – Praktično izobraževanje v šoli (od B)	
Praktični pouk	160
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu	
Praktično usposabljanje z delom	38
D – Odprti kurikulum	
Nemščina	/
Skupaj pouka (A+B+D)	615
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)	198
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D)	615
Skupaj (A+B+Č+D)	653

Vsebina zaključnega izpita in poklicne mature je enaka kot pri rednemu izobraževanju.

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

Kandidati izobraževanja ob delu opravljajo delovno prakso oz. praktično usposabljanje pri delodajalcu v podjetjih, kjer so zaposleni. Kandidatom, ki se izobražujejo ob delu in niso zaposleni, jim pomoč pri organizaciji delovne prakse oz. praktičnega usposabljanja pri delodajalcu zagotovi šola.

TEČAJI

Organiziramo tudi jezikovne tečaje in tečaje zdrave prehrane ter kuharske delavnice. Tečaji so namenjeni tako gostinskim in turističnim delavcem, kot tudi občanom.

Izola, 1. 9. 2023

Ravnateljica
Adelija Perne, univ. dipl. ing.