



ŠOLSKI CENTER SLOVENSKE KONJICE-ZREČE

PUBLIKACIJA 2021/2022

Tattenbachova ulica 2 a
3210 Slovenske Konjice
Telefon: 03 757 18 00
Internet: <http://www.sc-konjice-zrece.si>
Elektronska pošta: info-konjice-zrece@guest.arnes.si
Ravnateljica-direktorica: mag. Jasmina Mihelak Zupančič

GIMNAZIJA SLOVENSKE KONJICE
Tattenbachova ulica 2 a
3210 Slovenske Konjice
Telefonska številka: 03 757 18 00
Pedagoška vodja: mag. Aleksandra Boldin

SREDNJA POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA ZREČE
Dravinjska cesta 1
3214 Zreče
Telefonska številka: 03 757 18 50
Pedagoški vodja: Tomaž Černec

KAZALO

ORGANI ŠOLE.....	3
SESTAVA SVETA ZAVODA.....	3
URADNE URE	3
UČITELJSKI ZBOR GIMNAZIJE SLOVENSKE KONJICE.....	5
UČITELJSKI ZBOR SREDNJE POKLICNE IN STROKOVNE ŠOLE ZREČE	6
RAČUNOVODSTVO.....	7
TAJNIŠTVO	7
SVETOVALNA SLUŽBA.....	7
STIKI MED ŠOLO IN STARŠI.....	7
KNJIŽNICA	7
UČBENIŠKI SKLAD	7
ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	8
ŠOLSKI KOLEDAR.....	9
PREDMETNIK GIMNAZIJE SLOVENSKE KONJICE.....	11
PREDMETNIKI SPŠ ZREČE	14
PREDMETNIK: INŠTALATER STROJNIH INŠTALACIJ	14
PREDMETNIK: OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR	16
PREDMETNIK: STROJNI TEHNIK (SSI)	18
PREDMETNIK: GASTRONOMSKO-TURISTIČNI TEHNIK (SSI) ..	20
ŠOLSKA PRAVILA	25
SODELOVANJE S STARŠI IN AKTIVNOSTI DIJAKOV	25
NAVODILA ZA VSE UDELEŽENCE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA NA ŠOLSKEM CENTRU SLOVENSKE KONJICE-ZREČE – COVID-19	27

ORGANI ŠOLE

SVET ZAVODA

RAVNATELJ-DIREKTOR
PEDAGOŠKI VODJA
UČITELJSKI ZBOR
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR
RAZREDNIKI
STROKOVNI AKTIVI
SVET STARŠEV
SKUPNOST DIJAKOV

SESTAVA SVETA ZAVODA

ŠOLSKEGA CENTRA SLOVENSKE KONJICE-ZREČE

Ime in priimek	Predstavnik
Dušan Špoljar	Predsednik Sveta zavoda
Polonca Klokočovnik	Predstavnica delavcev, SIC – Izobraževanje odraslih in svetovanje
Marjetica Štante Kapun	Predstavnica delavcev – enota Gimnazija Slovenske Konjice
Mihaela Ribič	Predstavnica delavcev – enota Gimnazija Slovenske Konjice
Dušan Špoljar	Predstavnik delavcev – enota SPSŠ Zreče
Vasja Ivančič	Predstavnica delavcev – enota SPSŠ Zreče
Aljaž Hitrec	Predstavnik dijakov Gimnazije Slovenske Konjice
Evita Pesjak	Predstavnica dijakov SPSŠ Zreče
Laura Marguč	Predstavnica udeležencev Izobraževanja odraslih
Alenka Črešnar Gorjup	Predstavnica ustanovitelja – Občina Zreče
Jure Levart	Predstavnik ustanovitelja – Občina Slovenske Konjice
Davorina Trstenjak	Predstavnica Sveta staršev Gimnazije Slovenske Konjice
Klemen Birk	Predstavnik Sveta staršev Srednje poklicne in strokovne šole Zreče
/	Vlada RS

URADNE URE

Šolski center Slovenske Konjice-Zreče in Gimnazija Slovenske Konjice:
vsak delovni dan od 7⁰⁰ do 13⁰⁰

Srednja poklicna in strokovna šola Zreče:
sreda od 7⁰⁰ do 10⁰⁰

Šolo gradimo na zaupanju, sodelovanju, povezovanju,
solidarnosti in izražanju individualnosti.

DRAGE DIJAKINJE, DIJAKI, SPOŠTOVANI STARŠI, SODELAVCI

Novo šolsko leto je nedvomno priložnost, da pridobite, poglobite svoja znanja, sposobnosti, vrednote, izgradite samozavest. Šolsko leto prinaša nove obljube in želje, pred nas postavlja pričakovanja, polno izzivov in s tem tudi nove naloge in obveznosti.

Verjamem, da ste seznanjeni z različnimi možnostmi izvajanja pouka, ki so odvisne od epidemiološke slike v Sloveniji, regiji in na šoli. Za vzdrževanje te pa lahko poskrbimo največ sami (higiena, medosebna razdalja, izogibanje druženja v neustreznih prostorih, področjih ...). Nisem si predstavljala, da bomo v srednješolski publikaciji, v uvodu najprej govorili o vzgojnem elementu, higieni in zdravju.

Ob začetku šolskega leta se pouk načrtuje v celotni izvedbi (obvezni del, razširjen program (OIV; IND, ekskurzije ...), praktični pouk in praktično usposabljanje z delom, a vse ob upoštevanju ukrepov za vzdrževanje preventivnih ukrepov. V primeru spremenjenih pogojev se bo sproti spreminjala tudi izvedba izobraževanja (delo na daljavo oz. kombinacija obeh načinov izobraževanja (v šoli in na daljavo doma). V vseh načinih izobraževanja ste dijaki najpomembnejši. Potrebno bo vaše sodelovanje, da bomo šolsko leto dobro zaključili. Pot do znanja je zanimiva, a običajno tudi zahtevna, saj je treba vztrajati celotno leto, da dosežete najboljše znanje, najboljše rezultate, hkrati pa doživeti čas srednješolskih dni.

Prilagajanje novim situacijam, novim izzivom, drugačnim načinom dela ... zahteva tudi veliko mero zaupanja vase in v ljudi, ki vas obkrožajo. Učitelji, strokovni delavci na šoli so tu za vas, da vam pomagajo na poti učenja, samostojnosti. Spoznavali boste nove sošolce, prijatelje, socialno okolje, tudi medvrstniška pomoč je v srednješolskih letih sila pomembna. Zato si ustvarjajte zaupanja vredne odnose.

V tem šolskem letu šolo obiskuje okoli 360 dijakov, ki so vpisani v program gimnazije, strojnega tehnika, gastronomsko-turističnega tehnika, oblikovalca kovin-orodjarja in instalaterja strojnih instalacij. Program dela šolskih in izvenšolskih dejavnosti je v vseh programih izobraževanja pester in zasnovan na način, da omogoča pridobivanje znanja, ustvarjalnosti in kreativnosti. Večji del naših programov temelji tudi na dodatnem pridobivanju izkušenj in znanj neposredno z izobraževanjem v gospodarstvu in mednarodnem sodelovanju.

Dnevno se na Šolskem centru zvrsti veliko uporabnikov, zato je še tako pomemben odnos, ki ga želimo dijakom in drugim uporabnikom predati, odnos do oseb in čuvanja šolskega prostora, saj je ta prostor je lep.

Smo v času, ko spletne aktivnosti privabljajo zainteresirane, hkrati pa postajajo obvezni del komuniciranja, zato je tudi publikacija v elektronski obliki. Prosimo vas, da jo prelistate. Tako se lahko seznanite z osnovnimi podatki o šoli, njeni organizaciji, delovanju in organih, z delavci šole, z izobraževalnimi programi, s šolskim koledarjem in jo v splošnem uporabite kot vir informacij in napotkov v šolskem letu. Ponekod vas publikacija vodi neposredno na druge spletne strani, kjer najdete aktualne vsebine, in tudi na spletno stran šole, kjer so objavljena šolska pravila ter vrsta aktualnih dogodkov in področij, ki so pomembni za redno delo in učni proces. Spremenjene vsebine in podatki, ki bodo nastajali zaradi drugačnega načina dela na šoli, bodo objavljeni na spletni strani šole, o vsebinah pa boste direktno obveščeni tudi preko razrednikov, učiteljev.

Želim vam uspešno šolsko leto, zdravja, znanja in zaupanja.

Mag. Jasmina Mihelak Zupančič,
ravnateljica-direktorica

UČITELJSKI ZBOR GIMNAZIJE SLOVENSKE KONJICE

Učitelj/-ica	Razrednik/ -čarka	Predmeti
Aleksandra Boldin	1. a	zgodovina, sociologija, pedagoško vodenje
Marjana Cenc Weiss		nemščina
Jelka Esih		laborantka za FIZ, KEM, BIO
Darinka Gilčvert Berdnik		biologija
Tatjana Hren	2. b	zgodovina, geografija
Vasja Ivančič		informatika
Mojca Koban Dobnik		glasbena umetnost
Karmen Kotnik		športna vzgoja
Primož Kračun		športna vzgoja
Jernej Kamenšek	4. b	fizika
Anja Lesjak Prah	3. a	športna vzgoja
Viktorija Majger		psihologija
Jožica Orož Berginc	2. a	nemščina
Katja Premru Kampuš		slovenščina, sociologija
Boris Pokorn		kemija
Mihaela Ribič	4. a	slovenščina, filozofija
Doroteja Rušnik Stramšak		likovna umetnost, knjižničarka
Helena Skaza Birk		matematika
Mateja Smolar Tič	3. b	angleščina
Mojca Šegel		biologija
Marjetica Štante Kapun	1. b	angleščina
Doroteja Štunf		matematika

UČITELJSKI ZBOR SREDNJE POKLICNE IN STROKOVNE ŠOLE ZREČE

Učitelj/-ica	Razrednik/ -čarka	Predmeti
Špela Brezovnik		osnove gostinstva in turizma
Marjana Cenc Weiss	2. GSa	slovenščina
Tomaž Černec		strokovni moduli, pedagoško vodenje
Štefanja Štefica Fink	4. Sa, 4. GTa	matematika, sociologija, zgodovina, geografija, strokovni moduli
Vasja Ivančič		informatika
Kornelija Jagodič		nemščina, angleščina
Robert Jurič		praktični pouk
Petra Klima		zgodovina, kulturna dediščina, družboslovje
Primož Kračun	3. a	športna vzgoja
Karmen Kotnik		športna vzgoja
Matjaž Kovačič		strokovni moduli, strežba rednih obrokov
Jernej Kamenšek		fizika, naravoslovje
Ines Leskovar		francoščina
Jasmina Mihelak Zupančič		poslovna komunikacija
Bojan Napotnik	2. a	praktični pouk
Aleksander Pavlič		strokovni moduli
Boris Pokorn		naravoslovje
Tjaša Rajšp	3. Sa, 3. GTa	matematika
Srečko Ramšak		praktični pouk
Doroteja Rušnik Stramšak		umetnost, knjižničarka
Mateja Smolar Tič		angleščina
Milan Sojč	1. a	strokovni moduli
Helena Sovec	2. GSb	praktični pouk – redni obroki
Petra Šešerko Viličnjak		svetovalno delo, angleščina
Dušan Špoljar	1. Sa	strokovni moduli
Doroteja Štunf		matematika, kemija
Mojca Tomažič Capello		priprava rednih obrokov, biologija
Danilo Videčnik		praktični pouk

RAČUNOVODSTVO

Marjeta Bračko, računovodkinja,
Helena Rak, poslovna sekretarka

TAJNIŠTVO

Helena Rak, tajnica VIZ

SVETOVALNA SLUŽBA

Petra Šešerko Viličnjak

Svetovalna služba je namenjena vsem dijakom in tudi njihovim staršem. Svetovalna delavka svetuje pri učnih in drugih težavah, pomaga pa lahko tudi pri izbiri poklica in fakultete. Svetovalna delavka izvaja vpis novincev v prvi letnik in svetuje pri preusmeritvah na druge šole.

ORGANIZATORKA ŠOLSKE PREHRANE

Helena Rak, Jelka Esih

HIŠNIK

Franc Ratej

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Izkušnje so pokazale, da je delo dijakov uspešnejše, če je spremljano. V šoli to počnemo učitelji in si obenem prizadevamo, da pri tem sodelujejo tudi starši oziroma skrbniki z rednim obiskovanjem roditeljskih sestankov, s posvetovanjem z razredniki na pogovornih urah ali po telefonu.

Roditeljske sestanke skliče razrednik najmanj dvakrat v šolskem letu, pogovorne ure pa so običajno v dopoldanskem času (dan in uro razredniki določijo ob začetku šolskega leta).

Skupne pogovorne ure, ko so staršem na razpolago vsi učitelji, so enkrat mesečno po razporedu, objavljenem v začetku septembra.

Delo šole spremljajo starši v Svetu staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

KNJIŽNICA

Šolski center Slovenske Konjice-Zreče: Doroteja Rušnik Stramšak

Knjižnični prostori omogočajo moderno opremljeno knjižnico, predvsem pa lahko dostopne informacije, ki so nujno potrebne pri izobraževanju. Dijake in druge uporabnike navajamo na samostojno uporabo knjižnega gradiva in knjižničnih pomagal, profesorjem pa omogočamo uvajanje novih in drugačnih metod in oblik dela.

UČBENIŠKI SKLAD

Izposojo učbenikov izvajamo za dijake vseh letnikov. Dijaki plačajo obrabnino za posamezni učbenik.

ŠOLSKA PREHRANA

Dijakom Gimnazije Slovenske Konjice in Srednje poklicne in strokovne šole Zreče bo v skladu z Zakonom o šolski prehrani ponujen topel obrok. Za nekatere dijake bo subvencioniran v celoti. Subvencija poteka v skladu s Pravilnikom o šolski prehrani.

Dijaki Gimnazije Slovenske Konjice bodo imeli malico na OŠ Pod goro, dijaki Srednje poklicne in strokovne šole Zreče pa v jedilnici podjetja Unior, d. d.

Odjavo šolskega obroka lahko uredijo starši oziroma tudi dijaki, če jih starši za to pooblastijo. Pooblastilo je na prijavnici za malico.

Starši oziroma dijaki objavijo šolsko malico na naslednje načine:

- **spletna objava v programu e-Asistent;**
- po elektronski pošti na e-naslovu: info-konjice-zrece@guest.arnes.si;
- osebno ali po telefonu na številko: 03/7571800.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

V sodelovanju z zdravstvenim domom in zasebnimi ambulantami Šolski center Slovenske Konjice-Zreče organizira za vse dijake 1. in 3. letnikov sistematske zdravstvene in zobozdravstvene preglede.

ŠOLSKI ZVONEC

Gimnazija Slovenske Konjice

1. ura:	7 ¹⁰ –7 ⁵⁵
2. ura:	8 ⁰⁰ –8 ⁴⁵
3. ura:	8 ⁵⁰ –9 ³⁵
4. ura:	9 ⁴⁰ –10 ²⁵
malica	10 ³⁰ –11 ⁰⁵
5. ura:	11 ¹⁰ –11 ⁵⁵
6. ura:	12 ⁰⁰ –12 ⁴⁵
7. ura:	12 ⁵⁰ –13 ³⁵
8. ura:	13 ⁴⁰ –14 ²⁵
9. ura:	14 ³⁰ –15 ¹⁵

Srednja poklicna in strokovna šola Zreče

1. ura:	7 ¹⁵ –8 ⁰⁰
2. ura:	8 ⁰⁵ –8 ⁵⁰
3. ura:	8 ⁵⁵ –9 ⁴⁰
4. ura:	9 ⁴⁵ –10 ⁵⁰
malica:	10 ³⁰ –11 ⁰⁰
5. ura:	11 ⁰⁰ –11 ⁴⁵
6. ura:	11 ⁵⁰ –12 ³⁵
7. ura:	12 ⁴⁰ –13 ²⁵
8. ura:	13 ³⁰ –14 ¹⁵

ŠOLSKEGA KOLEDARJA

Začetek in konec organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela določa Pravilnik o šolskem koledarju za gimnazije, poklicne, srednje strokovne in tehniške šole.

S poukom bomo pričeli v sredo, 1. 9. 2021. Konec šolskega leta bo v četrtek, 24. 6. 2022. Pripravili bomo zaključno slovesnost s podelitvijo spričeval, pohval, nagrad in priznanj dijakom.

V šolskem letu 2021/2022 bo od 35 do 38 tednov organiziranega vzgojno-izobraževalnega procesa, da bomo zagotovili predpisano število dni pouka in dejavnosti.

Ocenjevalna obdobja

V šolskem letu 2021/2022 poteka vzgojno-izobraževalno delo v dveh ocenjevalnih obdobjih.

1. ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2021 do 14. januarja 2022.

2. ocenjevalno obdobje traja od 17. januarja 2022 do 24. 6. 2022.

20. maja 2022 je zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike (23. maj 2022 – podelitev spričeval za zaključne letnike).

Ocenjevalne konference bomo imeli po predvidenih datumih.

Počitnice

V šolskem letu 2021/2022 bodo počitnice trajale:

- jesenske počitnice od 25. oktobra do 29. oktobra 2021
- novoletne počitnice od 27. decembra 2021 do 31. decembra 2021
- zimske počitnice od 28. februarja do 4. marec 2022
- prvomajske počitnice od 28. aprila do 29. aprila 2022
- poletne počitnice od 27. junija do 31. avgusta 2022

Ostali pomembni datumi

- 31. oktober 2021 – dan reformacije
- 1. november 2021 – dan spomina na mrtve
- 25. december 2021 – božič
- 26. december 2021 – dan samostojnosti in enotnosti
- 1. in 2. januar 2022 – novo leto
- 8. februar 2022 – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 11. in 12. februar 2022 – informativna dneva
- 18. april 2022 – velikonočni ponedeljek
- marec/ april 2022 – dan šole
- 27. april 2022 – dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj 2022 – praznik dela
- 26. maj 2022 – začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju (zaključni letnik)
- 24. junij 2022 – zaključek pouka, razdelitev spričeval
- 16. avgust 2022 – jesenski izpitni rok

Okvirni koledar splošne in poklicne mature

- 1. februar 2022 – začetek poklicne mature v zimskem izpitnem obdobju
- 7. marec 2022 – seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 4. maj 2022 – splošna matura, slovenščina – esej
- 28. maj 2022 – začetek splošne mature in poklicne mature v spomladanskem izpitnem roku
- 6. julij 2022 – seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 11. julij 2022 – seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
- 24. avgust 2022 – začetek splošne in poklicne mature v jesenskem izpitnem roku

Okvirni koledar zaključnih izpitov

- 3. februar 2022 – slovenščina
- 6. junij 2022 – slovenščina
- 23. avgust 2022 – slovenščina
- preostale izpite zaključnega izpita in datume seznanitve kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu določi šola v šolskem koledarju

PREDMETNIK GIMNAZIJE SLOVENSKE KONJICE

Vzgojno-izobraževalno delo na Gimnaziji Slovenske Konjice poteka po naslednjem programu.

Obvezni štiriletni predmeti:

Predmet	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Slovenski jezik in književnost	4	4	4	4
Matematika	4	4	4	4
Prvi tuji jezik	3	3	3	3
Drugi tuji jezik	3	3	3	3
Zgodovina	2	2	2	2
Športna vzgoja	3	3	3	3

Obvezni predmeti:

Predmet	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Glasba	1,5			
Likovna umetnost	1,5			
Geografija	2	2	2	
Biologija	2	2	2	
Kemija	2	2	2	
Fizika	2	2	2	
Psihologija			2	
Sociologija		2		
Filozofija				2
Informatika	2			
Obvezne izbirne vsebine	90	90	90	30
Izbirni predmeti		3		
Skupaj ure	32	32	32	29-33

Izbirni predmeti oz. ITS v 2. in 3. letniku so angleščina, matematika, informatika, slovenščina, sociologija, geografija, fizika, biologija, kemija in psihologija.

ITS 1: GSK razlagalnica

Vključeni predmeti: matematika, informatika, angleščina in fizika

ITS 2: Učenje za življenje

Vključeni predmeti: angleščina, informatika, kemija in matematika

ITS 3: Po poti (besednega) umetnika

Vključeni predmeti: slovenščina, angleščina, kemija in psihologija

ITS 4: Makro in mikro okolje

Vključeni predmeti: biologija, geografija, psihologija in kemija

ITS 5: Od moderne družbe k informacijski

Vključeni predmeti: sociologija, informatika, fizika in matematika

ITS 1 in ITS 2 omogoča vključitev dijakov 2. letnikov,

ITS 4 in ITS 5 omogoča vključitev dijakov 3. letnikov,
ITS 3 omogoča vključitev dijakov 2. in 3. letnikov.

Maturitetni predmeti so:

- obvezni: slovenščina, angleščina ali nemščina, matematika
- izbirni: biologija, zgodovina, geografija, sociologija, psihologija, kemija, fizika, informatika

Ena učna ura ŠVZ v 1. letniku se izvaja v okviru CŠOD, in sicer od 24. do 26. septembra v Tolminu*.
Ena učna ura ŠVZ v 2. letniku se izvaja v okviru CŠOD, in sicer od 28. do 30. januarja v Kranjski Gori*.
Ena učna ura ŠVZ v 3. letniku se izvaja v okviru CŠOD, in sicer predvidoma od 17. do 19. junija v Fiesi*.

*Izvedba v primeru ustrezne epidemiološke slike

OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

Obvezne izbirne vsebine (OIV) opredeljuje Zakon o gimnazijah. So najrazličnejše dejavnosti, ki jih šola ponuja dijakom z namenom, da si poleg osnovnih znanj v okviru šolskih predmetov pridobijo tudi znanja, ki zadovoljujejo njihova individualna nagnjenja in želje v skladu z njihovimi vrednotami in življenjskimi cilji. Del vsebin je obveznih za vse dijake, del vsebin pa je prosta izbira.

Skupaj obsegajo 300 ur, in sicer:

- v 1. letniku 90 ur,
- v 2. letniku 90 ur,
- v 3. letniku 90 ur in
- v 4. letniku 30 ur.

Delijo se na:

a) Vsebine, obvezne za vse

Pripravi jih šola za vse dijake, izvajajo se v času pouka oziroma namesto pouka.

Vsebina	Število ur
Državlјanska kultura	najmanj 15 ur
Knjižnično-informacijska znanja	najmanj 15 ur
Kulturno-umetniške vsebine	najmanj 15 ur
Športni dnevi	najmanj 35 ur
Zdravstvena vzgoja	najmanj 15 ur
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	najmanj 15 ur
Skupaj	najmanj 110 ur

b) Vsebine, obvezne za tip gimnazije (LUM, GLA)

Kulturno-umetniške vsebine z likovnega področja: 18 ur (1. letnik)

Kulturno-umetniške vsebine z glasbenega področja: 18 ur (1. letnik)

c) Vsebine po dijakovi prosti izbiri

Dijaki lahko prosto izbirajo:

- iz kataloga obveznih izbirnih vsebin, ki ga pripravi Zavod RS za šolstvo,
- iz kataloga obveznih izbirnih vsebin Gimnazije Slovenske Konjice, ki ga šola priloži k letnemu delovnemu načrtu.

Šola določi nekatere vsebine iz obeh katalogov kot **obvezno ponudbo šole**. Te so:

Vsebina	Število ur
Logika	najmanj 15 ur
Medpredmetne vsebine z ekskurzijo, taborom ...	najmanj 15 ur
Metodologija raziskovalnega dela	najmanj 15 ur
Obvladovanje tipkovnice	najmanj 15 ur
Prostovoljno socialno delo	najmanj 15 ur
Prva pomoč	najmanj 15 ur
Športni tabori in šole v naravi	najmanj 15 ur
Učenje za učenje	najmanj 15 ur
Verstva in etika	najmanj 15 ur

Te vsebine mora šola obvezno ponuditi – najmanj v predstavljenem obsegu, izvaja pa jih, če se prijavi (po normativih za oblikovanje skupin) dovolj dijakov. Vsebine so obvezne za šolo kot organizatorja oziroma ponudnika, za dijaka pa ne. Šole same določijo obliko in načine izvedbe ter jih po svoji presoji ponudijo tudi v večjem obsegu.

Če dijaki ne izberejo vsebin iz obvezne ponudbe šole, morajo do predpisanega števila ur izbirati druge vsebine iz kataloga šole ali kataloga Zavoda RS za šolstvo.

Šola lahko prizna dijaku opravljene vsebine iz sklopa dijakove proste izbire tudi, če jih ni opravil v organizaciji šole. To so lahko naslednje vsebine:

- glasbena šola,
- organizirani športni in plesni treningi,
- aktivnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu,
- tečaji tujih jezikov, računalništva, drugih spretnosti in znanj,
- aktivna udeležba v šolskem krožku,
- gledališki, filmski ali glasbeni abonmaji,
- raziskovalna naloga,
- tečaji CPP (cestnoprometnih predpisov),
- tečaji PP (prve pomoči)
- pedagoško delo v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji,
- tekmovanja v znanju,
- organizirano prostovoljno socialno delo,
- sodelovanje v drugih društvih (npr. gasilskem, naravoslovnem ...),
- druge vsebine po presoji šole.

OIV se lahko izvajajo v šoli ali izven nje, izvajalci so lahko tudi zunanji ponudniki.

Katalog v pisni obliki bo v knjižnici, elektronska oblika bo objavljena na spletnih straneh šole. Gimnazija Slovenske Konjice v šolskem letu 2021/22 izvaja interdisciplinarne tematske sklope.

PREDMETNIKI SPŠŠ ZREČE

V šolskem letu 2021/2022 poteka vzgojno-izobraževalno delo na Srednji poklicni in strokovni šoli Zreče po naslednjih programih:

PROGRAM	POKLIC
Oblikovalec kovin-orodjar – SPI	Oblikovalec kovin-orodjar
Inštalater strojnih inštalacij – SPI	Inštalater strojnih inštalacij
Strojni tehnik – SSI	Strojni tehnik
Gastronomsko-turistični tehnik – SSI	Gastronomsko-turistični tehnik

PREDMETNIK: INŠTALATER STROJNIH INŠTALACIJ

Oznaka	Programske enote	Obvezno/ izbirno	Skupno število ur	1. LETNIK	2. LETNIK	3. LETNIK
A – Splošnoizobraževalni predmeti						
P1	Slovenščina	obvezno	213	99	65	49
P2	Matematika	obvezno	213	99	66	48
P3	Tuji jezik I	obvezno	164	64	67	33
P4	Umetnost	obvezno	33	33		
P5	Družboslovje	obvezno	132	98		34
P6	Naravoslovje	obvezno	132	66	66	
P7	Športna vzgoja	obvezno	164	65	66	33
Skupaj A			1051	524	330	163
B – Strokovni moduli						
M1	Tehniško komuniciranje v poklicu	obvezno	99	99		
M2	Materiali in obdelave v poklicu	obvezno	66	66		
M3	Elementi konstrukcij	obvezno	66	66		
M4	Organizacija in poslovanje	obvezno	66	33	33	
M5	Strojne instalacije	izbirno	196		130	66
M6	Osnove energijskih procesov	obvezno	132		132	
M7	Plemensko varjenje, lotanje, lepljenje	obvezno	147	96	51	
M10	Vodovod in kanalizacija	izbirno	146		97	49
M11	Plinske instalacije	izbirno	146		97	49
SKUPAJ B			1064	360	346	66
C - Praktično izobraževanje v šoli						
	Praktični pouk		655	224	335	107
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu						
	Praktično usposabljanje z delom		912	114	114	684

D – Interesne dejavnosti						
	Interesne dejavnosti		160	64	64	32
E – Odprti del kurikuluma						
	Plemenitenje proizvodov	odprti	64	64		
	Dokumentacija v poklicu	odprti	64	64		
	Računstvo v poklicu	odprti	64	64		
	Klimatizacija in ogrevanje	odprti	136		136	
	Izmenjevalci toplote	odprti	64		64	
	Strokovna terminologija v tujem jeziku	odprti	32			32
	Projektno delo – inštalaterstvo	odprti	167			167
Skupaj odprti kurikul			591	192	200	199

V odprti kurikul spadajo: plemenitenje proizvodnje, dokumentacija v poklicu, računstvo v poklicu, klimatizacija in ogrevanje, izmenjevalci toplote, strokovna terminologija v tujem jeziku ter projektno delo.

PREDMETNIK: OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR

Oznaka	Programske enote	Obvezno/ izbirno	Skupno število ur	1. LETNIK	2. LETNIK	3. LETNIK
A – Splošnoizobraževalni predmeti						
P1	Slovenščina	obvezno	213	99	65	49
P2	Matematika	obvezno	213	99	66	48
P3	Tuji jezik I	obvezno	164	64	67	33
P4	Umetnost	obvezno	33	33		
P5	Družboslovje	obvezno	132	98		34
P6	Naravoslovje	obvezno	132	66	66	
P7	Športna vzgoja	obvezno	164	65	66	33
Skupaj A			1051	524	330	197
B – Strokovni moduli						
M1	Tehniško komuniciranje v poklicu	obvezno	99	99		
M2	Materiali in obdelave v poklicu	obvezno	66	66		
M3	Elementi konstrukcij	obvezno	66	66		
M4	Organizacija in poslovanje	obvezno	66	33	33	
M5	Osnove oblikovanja materialov	obvezno	99	99		
M6	CNC programiranje	obvezno	99		99	
M7	Avtomatizacija strojev in naprav	obvezno	99		67	32
M8	Oblikovanje materialov	izbirni	235		165	70
M9	Posebne obdelave	izbirni	235		166	69
SKUPAJ B			1064	363	530	171
C- Praktično izobraževanje v šoli						
	Praktični pouk		655	224	335	107
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu						
	Praktično usposabljanje z delom		912	114	114	684
D – Interesne dejavnosti						
	Interesne dejavnosti		160	64	64	32
E – Odprti del kurikuluma						
	Plemenitenje proizvodov	odprti	64	64		
	Dokumentacija v poklicu	odprti	64	64		

	Računstvo v poklicu	odprti	64	64		
	Tehnika spajanja	odprti	127		127	
	Računalniško podprte tehnologije	odprti	96		96	
	Strokovna terminologija v tujem jeziku	odprti	32			32
	Upravljanje CNC strojev	odprti	72			72
	Projektno delo	odprti	72			72
	Skupaj odprti kurikul		591	192	223	176

V odprti kurikul spadajo: plemenitenje proizvodnje, dokumentacija v poklicu, računstvo v poklicu, tehnika spajanja, računalniško podprte tehnologije, strokovna terminologija v tujem jeziku, upravljanje CNC strojev ter projektno delo. V odprti kurikul se letno vnašajo nove vsebine.

PREDMETNIK: STROJNI TEHNIK (SSI)

znaka	Programske enote	Obvezno/ izbirno	Skupno število ur	1. LETNIK	2.LETNIK	3.LETNIK	4.LETNIK
A – Splošnoizobraževalni predmeti							
P1	Slovenščina	obvezno	487	132	128	96	131
P2	Matematika	obvezno	383	97	95	94	97
P3	Tuji jezik I	obvezno	417	130	95	95	97
P5	Umetnost	obvezno	68	68	0	0	0
P6	Zgodovina	obvezno	102	102	0	0	0
P7	Geografija	obvezno	68	0	68	0	0
P8	Sociologija	obv/zbir	68	36	32	0	0
P10	Fizika	obvezno	140	70	70	0	0
P11	Kemija	obvezno	70	70	0	0	0
P13	Športna vzgoja	obvezno	340	103	100	68	69
Skupaj A			2143	808	588	353	394
B – Strokovni moduli							
M1	Tehniško komuniciranje	obvezno	140	70	70		
M2	Načrtovanje konstrukcij	obvezno	140		70	70	
M3	Poslovanje in organizacija	obvezno	70			34	36
M4	Učinkovita raba energije	obvezno	140		78	62	
M5	Lastnosti materialov, primarno oblikovanje in preoblikovanje	obvezno	70	70			
M6	Delovanje krmilnih in električnih komponent	obvezno	140			140	
M7	Obdelava gradiv	obvezno	140	64	76		
M8	Spajanje gradiv in toplotna obdelava	obvezno	105		105		
M9	Prostorsko modeliranje in priprava dokumentacije	izbirno	158			93	65
M10	Računalniško podprte tehnologije	izbirno	158			62	96
M12	Načrtovanje proizvodnih procesov v strojništvu	izbirno	158				158
M13	Avtomatizacija in robotika	izbirno	158				158
SKUPAJ B			1577	204	399	461	513
C- Praktično izobraževanje v šoli							
	Praktični pouk		428	59	128	53	188
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu							

	Praktično usposabljanje z delom		304		114	114	76
D – Interesne dejavnosti							
	Interesne dejavnosti		352	96	96	96	64
E – Odprti del kurikuluma							
	Matematične vaje	odprti izbirno	34			17	17
	Jezik stroke ANG	odprti izbirno	34			17	17
	Tehniška mehanika v strojništvu	odprti	40	40			
	Strokovna terminologija v tujem jeziku NEM	odprti	94	64	30		
	Projektno delo v strojništvu/	odprti	119			47	72
	Programiranje CNC strojev	odprti	79			79	
	Upravljanje CNC strojev	odprti	40				40
	Poslovno komuniciranje	odprti	33	33			
	Programiranje, 3D, U-lab	odprti	33		33		
	Računstvo v stroki	odprti	40	40			
	Mehatronske sistemi, merilna tehnika	odprti	41			41	
	Mehanske analize	odprti	25				25
	Sodobne obdelave gradiv	odprti	17		17		
	Skupaj odprti kurikul		595	177	50	143	151

V odprti kurikul spadajo: računstvo v stroki, strokovna terminologija v tujem jeziku I, strokovna terminologija v tujem jeziku II, tehniška mehanika v strojništvu, sodobne obdelave gradiv, projektno delo v strojništvu/mehanika, programiranje CNC strojev ter upravljanje CNC strojev.

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
Št. tednov pouka	32	31	31	32	126
Št. tednov PUD	2	3	3		8
Št. tednov interesnih dejavnosti	3	3	3	2	11
Št. projektnih tednov	1	1	1	2	5
Skupno število tednov izobraževanja	38	38	38	36	150

PREDMETNIK: GASTRONOMSKO-TURISTIČNI TEHNIK (SSI)

Oznaka	Programske enote	Obvezno/ izbirno	Skupno število ur	1. LETNIK	2. LETNIK	3. LETNIK	4. LETNIK
A – Splošnoizobraževalni predmeti							
P1	Slovenščina	obvezno	487	132	128	96	131
P2	Matematika	obvezno	383	97	95	94	97
P3	Tuji jezik I	obvezno	417	130	95	95	97
P4	Tuji jezik II	obvezno	210	35	35	70	70
P5	Umetnost	obvezno	70	70	0	0	0
P6	Zgodovina	obvezno	105	105	0	0	0
P7	Geografija	obvezno	105		68	37	0
P8	Sociologija	obvezno/ izbirno	70	36	34	0	0
P10	Fizika	obvezno	70		70	0	0
P11	Kemija	obvezno	70	70	0	0	0
P12	Biologija	obvezno	70		70	0	0
P13	Športna vzgoja	obvezno	340	103	100	68	69
Skupaj A			2397	778	695	460	464
B – Strokovni moduli							
M1	Osnove gostinstva in turizma	obvezno	140	70	70		
M2	Podjetništvo in zakonodaja	obvezno	130	0	42	88	
M3	Poslovno komuniciranje in IKT	obvezno	133	66		67	
M4	Naravna in kulturna dediščina – kulturna	obvezno	134			67	67
M5	Priprava rednih obrokov	izbirno	234	112	122		
M6	Priprava izrednih obrokov	izbirno	230			115	115
M7	Strežba rednih obrokov	izbirno	132	65	67		
M8	Strežba izrednih obrokov	izbirno	130			50	80
M13	Priprava dietnih jedi	izbirno	50				50

tur	GTA turizem Turistično spremljanje in vodenje,*	izbirno	230	96	96	38	
tur	Obdelava turističnih informacij*	izbirno	234	90	90	54	
M 10	Svetovanje in prodaja turističnih proizvodov*	izbirno	132			66	66
M 12	Hotelska in recepcijska dela*	izbirno	130			33	97
M19	Dopolnilne dejavnosti v hotelu*	izbirno	50			50	
SKUPAJ B			1313	409	301	387	312
C- Praktično izobraževanje v šoli							
	Praktični pouk		598	159	164	110	165
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu							
	Praktično usposabljanje z delom		266		114	114	38
D – Interesne dejavnosti							
	Interesne dejavnosti		352	96	96	96	64
E – Odprti del kurikuluma							
	Matematika vaje	odprti izbirno	34			17	17
	Angleščina Pom	odprti izbirno	34			17	17
	Računstvo v stroki	odprti	40	40			
	Prodaja turističnih proizvodov in agencijsko poslovanje	odprti izbirno G	60			30	30
	Kulinarika in vina v Sloveniji in svetu	odprti izbirno del T*, G	50				50
	Animacija in turistično informiranje	odprti izbirno	100			70	30
	Dopolnilne dejavnosti v hotelu in recepcijsko poslovanje	odprti izbirno G	120			50	70
	Strokovna terminologija v nemškem jeziku NJ	odprti	25		25		
	Jezik stroke/francoščina	odprti	50			50	
	Poslovanje v gostinstvu in turizmu	odprti izbirno	33				33
	Projektno delo v gastronomiji in turizmu	odprti	150		50	50	50
	Skupaj odprti kurikul		612	40	75	267	230

V odprti kurikul spadajo: prodaja turističnih proizvodov in agencijsko poslovanje, kulinarika in vina v Sloveniji in svetu, animacija in turistično informiranje, dopolnilne dejavnosti v hotelu in recepcijsko poslovanje, kreativnost, dekoracija, računstvo v stroki, jezik stroke – ruščina, strokovno

izrazoslovje v tujem jeziku – projektno delo, strokovna terminologija v nemškem jeziku, strokovna terminologija v angleškem jeziku, poslovanje v gostinstvu in turizmu, projektno delo v gastronomiji in turizmu, priprava hrane in mešanje pijač pred gostom.

INTERESNE DEJAVNOSTI

IND so sestavni del vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v vseh programih, ki jih izvajamo na šoli. Omogočajo drugačen način pridobivanja znanja, spodbujajo in razvijajo kreativnost dijakov, gradijo in poglobljajo medčloveške odnose.

Namen IND je dijakom ponuditi še dodatne aktivnosti, s katerimi poglobljajo svoja znanja in pridobivajo izkušnje, ki so povezane s cilji programov, ki jih izvaja šola, in hkrati s spoznanji o socialnem okolju, v katerem šola deluje.

Nekatere interesne dejavnosti so sestavni del predmetnika in so obvezne za vse dijake, drugi del pa ponuja programe, med katerimi lahko dijaki izbirajo.

Delijo se na:

- obvezni del,
- vsebine, povezane s programom,
- vsebine, ki so prosta izbira dijaka.

Šola lahko dijaku prizna opravljene prostoizbirne vsebine tudi, če jih ni opravil v organizaciji šole, in sicer če prinese ustrezno potrdilo. To velja le za prostoizbirne vsebine, ne velja pa za obvezne vsebine, ki so del šolskega predmetnika.

V letošnjem šolskem letu bomo dodali 10 ur vsebin, povezanih s prosto izbiro dijaka, ki jih lahko dijaki koristijo v primeru, ko zaradi opravičene odsotnosti ne morejo pristopiti k določeni izvedbi interesne dejavnosti, imajo pa kar nekaj izvedenih ur na področju prostovoljstva (gasilstvo ...), delovanja v raznih društvih ...

RAZPOREDITEV INTERESNIH DEJAVNOSTI PO LETNIH IN PROGRAMIH

PROGRAM	LETNIK	LETNIK	LETNIK	LETNIK
	1.	2.	3.	4.
SSI	96	96	96	64
SPI	64	64	32	

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM PRI DELODAJALCIH

Šolsko leto 2021/22

V tem šolskem letu bo delovna praksa pri delodajalcih potekala po naslednjem razporedu:

Razred	Program	Razpored	Število tednov
1. a	SPI	4. 4. 2022 – 2. 4. 2022	3 tedni
2. a	SPI	8. 11. 2021 – 26. 11. 2021	3 tedni
3. a	SPI	17. 1. 2022 – 20. 5. 2022	18 tednov
1. Sa	SSI	Nima PUD-a	
2. Sa	SSI	28. 2. 2022 – 18. 3. 2022	3 tedni
3. Sa	SSI	30. 5. 2022 – 17. 6. 2022	3 tedni
4. Sa	SSI	23. 8. 2021 – 3. 9. 2021	2 tedna
1.GTa	SSI	Nima PUD-a	/
2.GTa	SSI	28. 2. 2022 – 18. 3. 2022	3 tedni
3. GTa	SSI	30. 5. 2022 – 17. 6. 2022	3 tedni
4. GTa	SSI	30. 8. 2021 – 3. 9. 2021	1 teden

ZAKONI IN PRAVILNIKI

Spremembe nekaterih zakonov, pravilnikov za srednje splošno, poklicno, strokovno izobraževanje in izobraževanje odraslih

- 1. GDPR – Splošna Uredba o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov:** <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN>
- 2. Zakon o gimnaziji – spremembe:** <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2017-01-3193/zakon-o-spremembah-in-dopolnitvah-zakona-o-gimnazijah-zgim-c>
- 3. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju:** <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2017-01-3194?sop=2017-01-3194>
- 4. Pravilnik o šolskem redu:** <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2018-01-1381?sop=2018-01-1381>
- 5. Pravilnik o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli:** <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2018-01-1380?sop=2018-01-1380>
- 6. Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah:** <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2018-01-1385?sop=2018-01-1385>
- 7. Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju:** <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2018-01-1382?sop=2018-01-1382>
- 8. Pravilnik o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah:** <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2018-01-1383/pravilnik-o-tečaju-slovenscine-za-dijake-v-srednjih-solah>
- 9. Zakon o izobraževanju odraslih:** <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2018-01-0222?sop=2018-01-0222>
- 10. Pravilnik o vpisu v srednje šole:** <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2018-01-1384?sop=2018-01-1384>
- 11. Pravilnik o šolskem koledarju:** <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2018-01-1386?sop=2018-01-1386>

ŠOLSKA PRAVILA

Poleg vseh zakonov in pravilnikov, predpisanih s strani Republike Slovenije, na ŠC Slovenske Konjice-Zreče veljajo še naslednja šolska pravila, ki so dostopna na šolski spletni strani:

- Šolski red Šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče
- Pravila ocenjevanja Šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče
- Pravila prehrane Šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče

Pravilniki za Gimnazijo Slovenske Konjice so dostopni na povezavi:
<https://www.sc-konjice-zrece.si/index.php/gimnazija/o-nas/pravila>

Pravilniki za Srednjo poklicno in strokovno šolo Zreče so dostopni na povezavi:
<https://www.sc-konjice-zrece.si/index.php/zrece/o-nas/pravila>

SODELOVANJE S STARŠI IN AKTIVNOSTI DIJAKOV

Sodelovanje s starši

Sodelovanje strokovnih delavcev šole in staršev dijakov poteka:

- na govorilnih urah, ki jih bodo imeli vsi strokovni delavci šole;
- na roditeljskih sestankih v skladu z letnim delovnim načrtom šole;
- preko Sveta staršev, v katerem bodo predstavniki staršev iz vsakega oddelka.

Aktivnosti dijakov

Dijaki so organizirani v skupnost dijakov. Skupnost dijakov ima svojega mentorja, ki ga določi ravnatelj šole. Skupnost dijakov pripravlja predloge, mnenja in pobude za ravnatelja, Svet staršev, učiteljski zbor in Svet zavoda.

Dijaki izdajajo šolski časopis in druga gradiva. Za to si morajo pridobiti vnaprejšnje soglasje ravnatelja.

PRAVILA O VARNOSTI DIJAKOV

Preventivna dejavnost šole

Šolski center Slovenske Konjice-Zreče s preventivnim delovanjem dijake ozavešča o:

- varstvu okolja,
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varovanju pred različnimi nevarnostmi in tveganji,
- različnih vrstah nasilja,
- tveganem spolnem vedenju.

Šola vzpodbuja dijake k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot, jih seznanja z načinom iskanja ustrezne pomoči, ko se znajdejo v nevarnosti ali stiski, prav tako jih seznanja s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

Varnost in zdravje dijakov

Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu. Od dijakov zahteva ustrezno opremo pri praktičnem izobraževanju, športni vzgoji in drugih dejavnostih, določenih z izobraževalnim programom.

Šolski center Slovenske Konjice-Zreče sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov (obvezni zdravstveni pregledi, obvezna cepljenja).

Dijaki morajo upoštevati vse varnostne ukrepe, ki jih določa pravilnik o varstvu pri delu. V primeru neupoštevanja nosi vso odgovornost dijak sam.

Pri urah športne vzgoje morajo nositi zahtevano športno opremo in upoštevati navodila učiteljev.

Prav tako morajo dijaki dosledno upoštevati navodila spremljevalcev na vseh ekskurzijah, športnih dnevih, prireditvah in ostalih dejavnostih. Neupoštevanje teh sproži postopek za izrek vzgojnega ukrepa, težo posameznega prestopka pa ocenijo spremljevalci.

Navodila za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa na Šolskem centru Slovenske Konjice-Zreče – COVID-19

Navodila so povezana s Covid-19 in veljajo od 1. 9. 2021.

Uvod

Gradivo je namenjeno vsem zaposlenim, učiteljem in predavateljem, dijakom, koristnikom storitev oziroma vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa na Šolskem centru Slovenske Konjice-Zreče. Navodila so dolžni spoštovati pri delu in uporabi prostorov in opreme Šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče.

Navodila temeljijo na odloku Vlade RS o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja in sproščanju ukrepov, ki veljajo od 1. 9. 2021.

Ukrepi za zaščito oseb

Za zaščito dijakov, udeležencev in zaposlenih na Šolskem centru je potrebno vzdrževati primerne pogoje ter izvajati vse **splošne higienske ukrepe in odloke Vlade RS**.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID-19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

Vsa navodila, ki so povezana z umivanjem rok, s higieno kašlja, z namestitvijo mask, so nameščena na več mestih v šoli (vhodi, sanitarije, učilnice ...). (Za namestitev navodil je zadolženo tehnično osebje ŠC).

Za izvajanje ukrepov na območju šolske delavnice in v prostorih prehrane za dijake Srednje poklicne in strokovne šole Zreče je potrebno upoštevati navodila ponudnika prehrane (Unior d.d. – Koronasemafor).

Navodila za prihod v prostore Šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče

V prostore vstopajo le zdravi dijaki, zaposleni, udeleženci izobraževanj, usposabljanj, svetovanj, šole vožnje, preostali le z utemeljenim razlogom oz. po predhodni najavi z obrazno masko in v skladu z navodili šole. Obvezno je evidentiranje zunanjih obiskovalcev in zagotovljeno spremstvo predstavnika šole.

Vstop v objekte Šolskega centra je možen ob izpolnjevanju pogojev PCT (več v točkah 2.3, 2.4).

V prostore se vstopa **skozi glavni vhod**.

Pri vstopu v objekt in pred vstopom v učilnico **se razkužijo roke**. (Za namestitev je zadolženo tehnično osebje ŠC).

V prostore Šolskega centra se vstopa posamično in se **ves čas vzdržuje razdalja od 1,5 m do 2 m**.

V vseh prostorih Šolskega centra je **za varnost in zaščito obvezna uporaba zaščitne maske** (na hodnikih, v skupnih prostorih, učilnicah, pisarnah, kabinetih ...) Izjema pri nošenju mask je v skladu z odlokom omogočena le za dijake pri izvajanju športne vzgoje/pouku športa.

Gibanje na hodnikih je omejeno, med seboj vzdržujete varno razdaljo.

Redno umivajte in razkužujte roke.

Upoštevajte vsa navodila in priporočila NIJZ.

Neupoštevanje pravil šolskega reda in posebnih navodil v času izvajanja ukrepov za zajezitev virusa in preprečevanje širjenja okužb se sankcionira v skladu z odloki vlade RS (Inšpektorat RS za šolstvo).

Navodila za dežurne učitelje, učence

Dežurni učitelji skrbijo za izvajanje in spoštovanje reda ob vstopu v šolo in na hodnikih šole.

Dežurni učitelj nadzoruje dijake v času izvajanja prehrane.

Prezračevanje: zaprte prostore je potrebno večkrat dnevno temeljito prezračiti, najmanj po vsaki uri oziroma med maturo po posameznem izpitnem sklopu (na stežaj odprta okna). Za prezračevanje so zadolženi učitelji, ki izvajajo uro pouka, in dežurni učenci. Druge poslovne prostore, pisarne, kabinete prezračujejo zaposleni neposredno na delovnem mestu (uporabniki prostora, določitev DM). Ostalo kot izhaja v pravilniku o šolskem redu.

Dežurni učenec skrbi za red in spoštovanje ukrepov na šoli. Obiskovalce evidentira v ustrezen obrazec. Vse ostalo kot izhaja v pravilniku o šolskem redu.

Testiranje zaposlenih in izjeme

Za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu morajo pogoj prebolelosti, cepljenosti ali testiranja (**PCT**) **izpolnjevati vse osebe**, ki opravljajo delo v vrtcih in osnovnih šolah, zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, glasbenih šolah, domovih za učence, dijaških in študentskih domovih, organizacijah za izobraževanje odraslih, srednjih in višjih strokovnih šolah ter v visokošolskih zavodih (**v nadaljnjem besedilu: vzgojno-izobraževalni zavod**), **kakor tudi vse druge osebe, ki prihajajo v prostore vzgojno-izobraževalnih zavodov in so starejše od 15 let** (glej tudi 2.4. točko)

Pogoj PCT dokazujejo z dokazili, določenimi v Odloku o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 129/21 z dne 13. 8. 2021).

PCT pogoje izpolnjuje oseba:

- za **cepljeno osebo** šteje posameznik, ki je cepljen:

- s Comirnaty (Pfizer BioNTech): 7 dni po drugem odmerku
- s Spikevax (Moderna): 14 dni po drugem odmerku
- z Vaxzevria (AstraZeneca): 21 dni po prvem odmerku
- z Janssen (Johnson&Johnson): 14 dni po odmerku

Pogoj prebolelosti izkazuje posameznik:

- z dokazilom o pozitivnem rezultatu testa PCR, ki je starejši od deset dni, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši od šest mesecev,
- ali s potrdilom zdravnika, da je oseba prebolela COVID-19 in od začetka simptomov ni minilo več kot šest mesecev,
- ali z dokazilom o pozitivnem rezultatu testa PCR ali potrdilom zdravnika, da je oseba prebolela COVID-19, če so bile te osebe v obdobju, ki ni daljše od osmih mesecev od pozitivnega rezultata testa PCR oziroma od začetka simptomov, cepljene z enim odmerkom cepiva, pri čemer v primeru cepiv Pfizer, AstraZeneca, Moderna zadostuje en odmerek. Zaščita se vzpostavi z dnem cepljenja.

Pogoj testiranja:

- dokazilo o negativnem rezultatu testa PCR, ki ni starejši od 72 ur od odvzema brisa, ali hitrega antigenskega testa (v nadaljnjem besedilu: test HAG), ki ni starejši od 48 ur od odvzema brisa.

Za posameznike, ki delajo na področju vzgoje in izobraževanja in ne izpolnjujejo pogoja prebolelosti oziroma cepljenosti, je testiranje na virus SARS-CoV-2 obvezno.

Oseba s pozitivnim rezultatom testa je dolžna o tem takoj obvestiti odgovorno osebo Šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče.

Samotestiranje dijakov

Uredba in odlok določata samotestiranje dijakov s hitrim antigenskim testom. Način izvajanja samotestiranja, ki ga dijaki izvajajo doma, določa Pravilnik o načinu izvajanja samotestiranja za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za učence in dijake, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 133/21, dne 23. 8. 2021, in se bo začel uporabljati 1. septembra 2021 (v nadaljnjem besedilu: pravilnik). Povzetek določb pravilnika:

a) Samotestiranje

Dijaki srednjih šol, ki se redno izobražujejo (dijaki), samotestiranje izvajajo enkrat tedensko v enakih presledkih na domu. Samotestiranje je brezplačno. Dijaku pripada pet hitrih antigenskih testov na mesec, ki jih dijak oziroma njegovi starši ali zakoniti zastopniki pridobijo v lekarni po predložitvi kartice zdravstvenega zavarovanja.

b) Samotestiranje se ne izvaja

Samotestiranja ne izvedejo dijaki, ki so preboleli nalezljivo bolezen COVID-19 in od začetka simptomov bolezni ni minilo več kot šest mesecev, ter tisti, ki so bili cepljeni in je od vzpostavitve zaščite proti nalezljivi bolezni COVID-19 minilo manj kot devet mesecev.

c) Pogoji za samotestiranje doma

Dijak se samotestira tudi, če je zdrav in brez znakov akutne okužbe dihal in prebavil. V primeru bolezenskih znakov mora dijak oziroma njegovi starši ali zakoniti zastopniki obvestiti njegovega izbranega osebnega zdravnika, v primeru odsotnosti izbranega osebnega zdravnika pa dežurno službo pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ki nadomešča izbranega osebnega zdravnika v nujnih primerih (dežurna služba).

d) Pozitivni rezultat samotestiranja

V primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju dijak oziroma njegovi starši ali zakoniti zastopniki nemudoma obvestijo izbranega osebnega zdravnika, v primeru odsotnosti izbranega osebnega zdravnika pa dežurno službo ali kontaktno točko zdravstvenega doma za testiranje na virus SARS-CoV-2 z metodo verižne reakcije s polimerazo (test PCR) v kraju bivanja.

V primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju izbrani osebni zdravnik dijaka, v primeru njegove odsotnosti pa dežurna služba dijaka napoti na testiranje s testom PCR ali pa se za testiranje na kontaktni točki zdravstvenega doma za testiranje s testom PCR v kraju bivanja dogovori dijak oziroma starši ali zakoniti zastopniki dijaka.

Dijak v primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju do prejema rezultata testa PCR ostane doma v samoizolaciji in upošteva navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje, ki so predvidena za ta namen.

e) Obveščanje o pozitivnem rezultatu samotestiranja

O pozitivnem rezultatu testa PCR dijak oziroma njegovi starši ali zakoniti zastopniki obvestijo ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda oziroma osebo (razrednika), ki jo pooblasti ravnatelj, in izbranega osebnega zdravnika dijaka, v primeru njegove odsotnosti pa dežurno službo.

f) Negativni rezultat samotestiranja

V primeru negativnega rezultata testa PCR se dijak lahko udeleži pouka oziroma rednega izobraževalnega procesa ter izvajanja obšolskih in izvenšolskih dejavnosti.

Model izvedbe v programih mladine

V programih mladine se s 1.9.2021 ponovno vpelje model B (enako kot v začetku in ob zaključku šolskega leta 2020-2021). Model se od osnovnega izvajanja izobraževalne dejavnosti (model A) razlikuje oz. se izvaja ob določenih omejitvah in zahtevah po upoštevanju higienskega režima ter izvajanju preventivnih modelov.

Tako so vsi dijaki oz. udeleženci, ki se izobražujejo, v šoli. Izvaja se celoten izobraževalni program (OIV, IND ...), PUD, ki se izvaja ob upoštevanju higienskega režima in preventivnih ukrepov

delodajalca. Model temelji na normativnem številu dijakov v razredu in možnosti združevanja dijakov različnih oddelkov v skupine (npr. izbirni predmeti, ITS, OIV ...) ob izvajanju higienskih ukrepov in upoštevanja odlokov Vlade RS in navodil NIJZ. Spoštovanje odloka je obvezno in nujno za ohranitev izobraževanja po t. i. modelu B.

Pri vseh aktivnostih je potrebno natančno evidentiranje dijakov; pri pouku, dejavnostih, pri katerih prihaja do stikov med dijaki različnih oddelkov (npr. izbirni predmeti), izvajanju praktičnega pouka, odmorov, prehrane in drugih dejavnosti (v in zunaj šolskih prostorov). Smiselno se ta opredelitev izvaja tudi v celotni dejavnosti SIC-a.

V primeru spremembe modela se obvesti vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa.

Pojasnitev modelov in priporočila za šolsko leto 2021/2022 so dosegljiva na povezavi:

https://www.zrss.si/digitalnknjiznica/Modeli%20in%20priporocila_2021_22/

Pri vseh aktivnostih je potrebno **natančno evidentiranje prisotnih dijakov (e-asistent) oz. informiranje v primeru pojavnosti in ukrepov za zajezitev virusa (več v točki 6).**

Uporaba spletnih orodij za komunikacijo, pouk

V modelu B se je potrebno zavzemati za obogateno poučevanje oz. izvedbo pouka (smiselna souporaba IKT orodji, navajanje na aktivno delo dijakov v skupinah).

Za dijake, ki zaradi karanten, izolacij niso v šoli, se pouk izvaja na daljavo, na način in z uporabo IKT opreme **ob poenoteni uporabi spletnih orodij**, dostopi AAI, enoten kanal komuniciranja obveščanja, izobraževanja. Delo za zaposlene in za dijake poteka v MS Teams okolju. Dijake prvih letnikov se v prvem tednu septembra usposobi za prijavo in uporabo, delo s spletnimi orodji za delo na daljavo (AAI dostope dodeli informatik, uvajanje dijakov uredita informatik in učitelj fizike, sprotno pomoč zagotovijo tudi razredniki).

Videokonferenčne ure (VK) z oddelki oz. dijaki, ki se izobražujejo na daljavo (karantene, izolacije itd.), učitelji izvajajo z delovnega mesta. Pri izvajanju VK ur se sledi smernicam ZRSŠ, CPI in dosedanjim navodilom Šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče (dosedanja navodila in usmeritve od 16. 3. 2020 dalje).

Enak pristop se zagotavlja v primeru spremenjenih razmer in poteku pouka na daljavo.

Prostori za izvajanje pouka, matične učilnice, garderobe, oprema

Izvedba pouka poteka v največji možni meri v matičnih učilnicah, ki jih dijaki med odmori praviloma ne zapuščajo.

Pouk se izvaja ločeno po oddelkih oz. skupinah, ki so določene po predmetniku (ITS, maturitetni predmeti, ŠVZ, praktični pouk).

Matične učilnice, drugi prostori za dijake

Gimnazija Slov. Konjice		
razred	matična učilnica	sanitarni prostori
1. a	kemija	pritličje
1. b	fizika	pritličje
2. a	matematika	I. nadstropje
2. b	geografija	I. nadstropje
3. a	slovenščina	I. nadstropje
3. b	tuji jezik	I. nadstropje
4. a	v. dvorana	II. nadstropje

Srednja poklicna in strokovna šola Zreče (SPŠŠ Zreče)		
razred	matična učilnica oz. delitev	sanitarni prostori*
1. a	B3	I. nadstropje
2. a	B2	pritličje
3. a	A1	pritličje
1. sa	B4	I. nadstropje
2. Gsa	B6	I. nadstropje
2. Gsb	B1	pritličje
3. Sa in 3. Gta	B5	I. nadstropje

Splošni in strokovni predmeti na Srednji poklicni in strokovni šoli Zreče, kjer je potrebna posebna delitev, se izvajajo v določenih učilnicah po urniku.

*V času praktičnega pouka na SPSŠ Zreče dijaki uporabljajo **sanitarije v šolski delavnici**.

Dijaki v odmorih praviloma ne zapuščajo učilnic. Vsak oddelek ima dodeljen sanitarni prostor.

Razredne ure

Razredne ure se **izvajajo v razrednih**, in sicer v matičnih učilnicah (v tabeli zgoraj). Za dijake, ki se izobražujejo na daljavo, se razredne ure izvajajo na daljavo.

Razredne ure so namenjene reševanju tekoče problematike, pri čemer razredniki namenijo poseben poudarek pogovoru z dijaki, psihosocialnemu področju, vzpostavljanju varnega okolja ter primerni spodbudi in motiviranju za delo. Razredniki in učitelji prejmejo priporočila za delo z dijaki.

Garderobe

Splošne garderobe¹ se uporabljajo na obeh šolah. Dijaki se v garderobah preoblečejo in preobujejo. V garderobah zadrževanje ni dovoljeno. Garderobne omare dijaki sproti praznijo (**v njih ne puščajo stvari za naslednji dan**).

Uporaba opreme v splošnih in specializiranih učilnicah, izposoja pripomočkov

Računalnik v učilnici praviloma uporablja učitelj. V računalniških in drugih specializiranih učilnicah, laboratorijih, delavnicah, ki jih uporabljajo dijaki različnih letnikov, je po vsaki menjavi oddelka ali **dela oddelka obvezno prostor prezračiti, površine očistiti/razkužiti**.

Pred vstopom v prostor, ki ga uporabljajo dijaki različnih oddelkov, je obvezno **razkužiti roke**. **Po uporabi se prostori počistijo/razkužijo**.

Dijaki si **šolskih potrebščin**, pripomočkov med seboj **ne izmenjujejo in posojajo** oz. jih pred uporabo **obvezno razkužijo**.

Praktični pouk

Urniki praktičnega pouka se uredi na način, da se zagotovi čim manjše število skupin v enem dnevu.

Pri praktičnem pouku in praksi velja, da se upoštevajo navodila/priporočila, ki veljajo za posamezno dejavnost oz. se izvaja ob upoštevanju odloka Vlade RS.

Praktično izobraževanje pri delodajalcih (PUD)

Pri praktičnem pouku pri delodajalcih vključeni dijaki upoštevajo navodila/priporočila, ki veljajo za posamezno dejavnost. V primeru nezmožnosti opravljanja PUD-a se sledi sklepom MIZŠ (morebitne prilagoditve).

Športna vzgoja

Pouk športne vzgoje se v skladu s priporočili v največji možni meri izvaja na prostem. Za izvedbo pouka na prostem priporočamo primerno obutev in obleko.

Pouk lahko poteka tudi v športni dvorani oz. telovadnici na način, ki omogoča izvedbo pouka ob upoštevanju priporočil NIJZ in ponudnikov športnih objektov.

¹ V primeru spremenjenih okoliščin med šolskim letom se garderobe (razen za strokovne programe) zaprejo.

Športna vzgoja se za dijake Gimnazije Slovenske Konjice izvaja v Športni dvorani Slovenske Konjice, za dijake Srednje poklicne in strokovne šole Zreče v OŠ Zreče.

H garderobnim² omaricam hkrati prihajajo dijaki posameznih določenih skupin/oddelkov, enako velja za garderobe (slačilnice, umivalnice).

Na obeh lokacijah je v primeru koriščenja garderob zagotovljeno posebno čiščenje. Vstop na lokacijo športne dvorane je pod posebnimi pogoji (ključ, učitelji športne vzgoje).

Dodatna strokovna pomoč/individualna in skupinska pomoč

Dodatna strokovna pomoč/individualna in skupinska pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov (samo dijaki istega oddelka, odrasla oseba na zadostni razdalji/maska).

Medvrstniška pomoč se lahko izvaja za dijake v okviru istega razreda oz. na daljavo. Izvaja se v učilnicah, kot je navedeno v tabeli pod točko 3.3.1.1. oz. v določenih učilnicah po urniku.

Knjižnica

Izposoja gradiva se vrši po predhodnem naročilu. Knjižnica se uredi in izvaja na način, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa.

Čas glavnega odmora in organizacija malice

Čas odmora se nameni prehrani in sprostitvi dijakov.

Organizacija prehrane (malice) se izvede na način, da se v največji možni meri upoštevajo ukrepi za preprečevanje širjenja virusa.

Na malico se dijaki prijavijo na začetku šolskega leta z obrazcem številka 2 (esoglasja v eA). V kolikor so na malico prijavljeni in ne boste malicali, se morajo od **malice pravočasno odjaviti**², v skladu s pravili šolske prehrane preko eAsistenta.

- **Dijaki Gimnazije Slovenske Konjice odhajajo na malico v OŠ Pod goro po naslednjem pretoku:**
 - Trajanje glavnega odmora: od 10.25 do 11.05. V času glavnega odmora dijaki čim manj zapuščajo prostore, učilnice (razen v spodnjih primerih oz. toaleta).
 - Prehrana se izvede po naslednjem protokolu:
 - od 10.25 do 10.40 za dijake 1. in 4. letnika
 - od 10.40 do 11. 00 za dijake 2. in 3. letnika
 - Učitelj v razredu in dežurni učitelj skrbita, da dijaki ostajajo v razredu oz. na šoli do ure, ki je predvidena za izhod na malico. Dežurni učitelj dijakov ne spremlja v OŠ Pod goro.
 - Dijaki so dolžni upoštevati pravila, ki jih zahteva ponudnik: razkuževanje, maska, varnostna razdalja, protokol pri prevzemu obroka, obnašanje v času prehrane. Zadrževanje v prostorih prehrane ni dopustno. Na lokaciji OŠ dijaki ne uporabljajo sanitarij.
 - Prostor je razdeljen na dele, ki zagotavljajo enovitost oddelkov/skupin dijakov na malici (ni mešanja dijakov).
 - **Dijaki lastno malico pojejo v učilnici** (zračenje prostora).

- **Dijaki SPŠ Zreče odhajajo na malico v Unior d.d. (jedilnica) po naslednjem pretoku:**

² Malico je potrebno odjaviti preko e-Asistenta v roku odjave. To pomeni do 8. ure v dnevu, ko boste odsotni. (V kolikor ste z vašo odsotnostjo seznanjeni že prej, malico odjavite takoj, ko je to mogoče. Na ta način bomo zmanjšali količino odvržene hrane in stroške za prehrano.) Po Pravilniku o šolski prehrani namreč velja, da v kolikor dijak malice ne odjavi in je ne prevzame, je plačnik polne cene malice (tudi ob morebitni subvenciji).

- Trajanje glavnega odmora: od 10.30 do 11.00. V času glavnega odmora dijaki čim manj zapuščajo prostore, učilnice (razen v spodnjih primerih oz. toaleta).
- Prehrana se izvede po naslednjem protokolu:
- **Čas malice za dijake, ko se izobražujejo na šoli** (lokacija šola, športna dvorana, delavnice):
 - od 10.30 do 10.45 za dijake, katerih polja so obarvana rumeno in modro (modra barva je oznaka za praktičen pouk)
 - od 10.45 do 11.00 za dijake, katerih polja so obarvana rjavo (modra barva je oznaka za praktični pouk)

Potrebno je dosledno upoštevanje ure prihoda na malico (kapacitete prostora glede na veljavne ukrepe).

- V jedilnici je obvezno prisoten dežurni učitelj, ki skrbi za red v času prehrane. Razpored dežurnih učiteljev bo znan ob postavitvi urnika.
- Učitelj v razredu in dežurni učitelj skrbita, da dijaki ostajajo v razredu oz. na šoli do ure, ki je predvidena za izhod na malico.
- Dijaki so dolžni upoštevati pravila, ki jih zahteva ponudnik: dijaki v industrijsko cono vstopijo pri vratarju s kartico, pri čemer si razkužijo roke, na obrazu imajo pravilno nameščeno obrazno masko, pazijo na varnostno razdaljo in protokol pri prevzemu obroka (odprti obe liniji prevzema malice), pazijo na obnašanje v času prehrane, po zaužitem obroku pospravijo mesto za seboj in odnesejo pladenj s posodo na mesto, kjer se posoda razvršča, nato zapustijo industrijsko cono.
- Zadrževanje v prostorih prehrane ni dopustno. Če je možno, dijaki na malico odhajajo brez svoje osebne prtljage (torbe).

Shema po razredih:

Razred	Št. dijakov	Št. malic	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Praktični pouk
1.a	18		ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	Sreda
2.a	18		ob 10.30	ob 10.30	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	Ponedeljek in torek
3.a	19		ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.30	ob 10.30	Četrtek in petek
1.Sa	21		ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	
2.GSa	18		ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	
2.GSb	19		ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	
3.Sa+3.GTa	20		ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	
4.Sa+4.GTa	28		ob 10.45	ob 10.45	ob 10.30	ob 10.45	ob 10.45	Sreda
	161	0						
			76	76	86	77	77	
			85	85	75	84	84	

V primeru drugačne situacije bodo dijaki obeh šol neposredno obveščeni.

- **Dijaki lastno malico pojejo v učilnici** (zračenje prostora).

Govorilne ure, roditeljski sestanki in drugi sestanki

Govorilne ure, roditeljski sestanki potekajo na šoli izključno ob doslednem upoštevanju vseh ukrepov, ki zmanjšujejo tveganje pred okužbo (sprotno sledenje odlokov v povezavi na PCT pogoje) ali pa na daljavo oz. po telefonu oziroma preko računalniške/video povezave.

Enako velja za sestanke zaposlenih (če potekajo v živo, morajo udeleženci upoštevati vsa priporočila in odloke (maska, razdalja, razkuževanja, navodila medicine dela).

Izpitni rok in prijava na izpit

Na izpit se mora dijak prijaviti (3 dni pred razpisanim rokom).

Na izpit se dijak prijavi **preko e-Asistenta**.

Izvajanje dejavnosti izobraževanja in svetovanja odraslih, izvajanje projektov

Za vse oblike izvajanja izobraževanja in svetovanja odraslih ter izvajanja projektov se upoštevajo ukrepi in navodila kot veljajo za programe izvajanja izobraževanja mladine.

Za evidentiranje prisotnosti udeležencev oz. strank je zadolžen organizator izobraževanja odraslih oz. strokovni delavec. V popoldanskih izobraževalnih oblikah za odrasle spremlja prisotnost predavatelj v programu.

Za organizacijo dela, izvajanje ukrepov se smiselno sledi zapisom 1.,2. in 3. točke tega dokumenta.

Šola vožnje Šolski center Slovenske Konjice-Zreče

Vsi učitelji in strokovno osebje šole vožnje so odgovorni za dosledno izvajanje ukrepov in sledenju higienskih in organizacijskih navodil na Šolskem centru Slovenske Konjice-Zreče, pri čemer morajo dodatno upoštevati vse točke iz navodil za delo Šole vožnje, ki veljajo od 18. 5. 2020 dalje (navodila za učitelje predpisov, učitelje vožnje, učitelja vožnje in kandidata; prostori za izvajanje dejavnosti, razkuževanje avtomobila, varnost na bencinski črpalki, ocenjevalci in kandidati na teoretičnem in praktičnem delu vozniškega izpita) in dodatno glede testiranja zaposlenih in kandidatov v skladu z odlokom vlade.

V Odloku o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 pa je določen nov rok veljavnosti testiranja, in sicer: pogoj prebolelosti, cepljenosti ali testiranja je izpolnjen, če osebe razpolagajo z enim od spodaj navedenih dokazil, in sicer:

1. z dokazilom o negativnem rezultatu testa **PCR, ki ni starejši od 72 ur** od odvzema brisa, **ali testa HAG, ki ni starejši od 48 ur** od odvzema brisa;

2. z **digitalnim COVID potrdilom** EU v digitalni ali papirnati obliki, opremljenim s kodo QR (v nadaljnjem besedilu: EU DCP);

3. z digitalnim COVID potrdilom tretje države v digitalni ali papirnati obliki, opremljenim s kodo QR, ki vsebuje vsaj enake podatke kot EU DCP in ga je pristojni zdravstveni organ tretje države izdal v angleškem jeziku (v nadaljnjem besedilu: DCP tretje države);

4. z **dokazilom o cepljenju zoper COVID-19**, s katerim izkazujejo, da je preteklo od prejema: (drugega odmerka cepiva Comirnaty proizvajalca Biontech/Pfizer najmanj sedem dni, cepiva Spikevax (COVID-19 Vaccine) proizvajalca Moderna najmanj 14 dni, cepiva Sputnik V proizvajalca Russia's Gamaleya National Centre of Epidemiology and Microbiology najmanj 14 dni, cepiva CoronaVac proizvajalca Sinovac Biotech najmanj 14 dni ali cepiva COVID-19 Vaccine proizvajalca Sinopharm najmanj 14 dni,

– prvega odmerka cepiva Vaxzevria (COVID-19 Vaccine) proizvajalca AstraZeneca ali cepiva Covishield proizvajalca Serum Institute of India/AstraZeneca najmanj 21 dni;

– odmerka cepiva COVID-19 Vaccine Janssen proizvajalca Johnson in Johnson/Janssen-Cilag najmanj 14 dni,

– drugega odmerka cepiva posamezne vrste cepiva iz prve ali druge alineje te točke, če je oseba cepljena s kombinacijo dveh različnih cepiv iz te točke, po preteku časa od prejema drugega odmerka posamezne vrste cepiva, določenega v tej točki. Če je oseba iz te alineje prvič prejela odmerek cepiva proizvajalca AstraZeneca, se zaščita vzpostavi takoj po prejemu drugega odmerka, če je oseba prejela drugi odmerek cepiva proizvajalca Biontech/Pfizer ali cepivo proizvajalca Moderna pa v 28 do 84 dneh (4 do 12 tednov) po prejemu prvega odmerka;)

5. z **dokazilom o pozitivnem rezultatu testa PCR, ki je starejši od deset dni**, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši od šest mesecev;

6. s **potrdilom zdravnika, da je oseba prebolela COVID-19** in od začetka simptomov ni minilo več kot šest mesecev ali

7. z dokazilom iz 5. ali 6. točke tega odstavka in so bile v obdobju, ki ni daljše od osmih mesecev od pozitivnega rezultata testa PCR oziroma od začetka simptomov, cepljene z enim odmerkom cepiva iz 4. točke tega odstavka, pri čemer v primeru cepiv iz prve in druge alineje 4. točke tega odstavka zadostuje en odmerek. Zaščita se vzpostavi z dnem cepljenja.

Obravnava dijaka/zaposlenega s sumom na covid-19

Če zboli dijak v šoli z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, **šola (razrednik, učitelj) o tem obvesti starše**. Dijak starše počaka v prostoru za izolacijo. V kolikor se ga napoti domov, dijak naj ne uporablja javnega prevoza. Za vse nadaljnje korake se sledi priporočilom, zapisanim na povezavi:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodilo_vodstvu_viz_ob_sumu_ali_potrjenem_primeru_v_zavodu_v.3.pdf

Če dijak zboli izven časa šole (ko ni v šoli), se dijak za napotke obrne na izbranega zdravnika. V primeru suma oz. okužbe starš oz. tudi polnoleten dijak šolo nemudoma obvesti o ukrepih in sledi priporočilom zdravnika in NIJZ.

Če zboli osebje šole z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. Za vse nadaljnje korake se sledi priporočilom, zapisanim v zgoraj navedeni povezavi.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli dijak ali zaposleni, se prezrači, temeljito očisti ter razkuži predvsem površine, ki se jih je dijak dotikal (pipe, wc, kljuke, mize ...). Po potrebi in priporočilu NIJZ se izvede tudi dezinfekcija prostora.

Prostori za izolacijo

Prostori za izolacijo so urejeni in določeni z načrtom organizacije dela v času epidemije; na lokaciji Gimnazije Slovenske Konjice je ločen prostor za izolacijo v pritličju pri prostorih hišnika. Na lokaciji Srednje poklicne in strokovne šole Zreče je to ločen prostor za izolacijo v pritličju starega objekta (garderoba za GTT program). Prostora sta označena z napisom: Izolacija.

Poročanje o pojavnosti in oblikah okužbe s Covid-19.

Pri vseh aktivnostih je potrebno **natančno dnevno evidentiranje dijakov ter poročanje o pojavnosti in oblikah okužbe s Covid-19, in sicer takoj po pridobljeni informaciji**. Ko starši, skrbniki oz. polnoletni dijaki posredujejo informacije, mora razrednik takoj sporočiti podatke na e-naslov ravnateljice oz. mobilni telefon. Ravnateljica na osnovi priporočil NIJZ opredli nadaljnji ukrep.

Čiščenje prostorov

Prostori šole se dnevno čistijo, če je potrebno, se čiščenje oz. tudi razkuževanje izvede večkrat.

Pred pričetkom pouka je potrebno šolo ustrezno očistiti s sredstvi, ki se jih sicer uporablja za čiščenje prostorov. Po daljši prekinitvi uporabe pitne vode se smiselno upoštevajo Priporočila lastnikom objektov za hišno vodovodno omrežje (HVO) (COVID-19), dosegljiva na povezavi: <https://www.nijz.si/sl/priporocila-lastnikom-objektov-za-hisno-vodovodno-omrezje-hvo-po-daljsi-prekinitvi-uporabe-pitne>.

V času izvajanja pouka je potrebno šolske **prostore redno čistiti in razkuževati**. Najmanj enkrat dnevno je potrebno temeljito čiščenje prostorov, kjer se nahajajo dijaki in zaposleni.

V prostorih, ki niso stalno v uporabi, se razkužijo površine in predmeti, ki se jih pogosteje dotika. Koši za smeti morajo biti izpraznjeni vsaj enkrat na dan v skladu s higienskim režimom. V vseh učilnicah in prostorih se nahajajo razkužila, papirnati robčki.

Protokol čiščenja, zaščitne opreme za dejavnost Šole vožnje ostaja nespremenjen (določila ob odprtju šol; maj 2020). Upoštevati je potrebno priporočila za čiščenje in razkuževanje prostorov izven zdravstvenih ustanov v času epidemije, ki so dosegljiva na povezavi: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za- ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeva> (Zadolženo je tehnično osebje šole).



**ŠOLSKI CENTER
SLOVENSKE KONJICE-ZREČE**

PUBLIKACIJA 2021/2022

Publikacijo sta soustvarili: mag. Jasmina MIHELAK ZUPANČIČ in
Doroteja RUŠNIK STRAMŠAK

Jezikovni pregled: Mihaela RIBIČ

Oblikovanje: mag. Vasja IVANČIČ