

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Srednje zdravstvene šole Murska Sobota

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv javnega zavoda: Srednja zdravstvena šola Murska Sobota

Naslov: Ulica dr. Vrbnjaka 2, Rakičan, 9000 Murska Sobota

Telefon tajništvo: (02) 521 14 50

Uradne ure tajništva: od ponedeljka do petka od 10.00 do 12.00

Fax: (02) 537 16 91

Telefon računovodstvo: (02) 537 16 95

E-pošta: ravnatelj@s-szs.ms.mss.edus.si

Matična številka: 5085748000

Davčna številka: 45797781

Odgovorna oseba: ravnateljica Zlatka Lebar

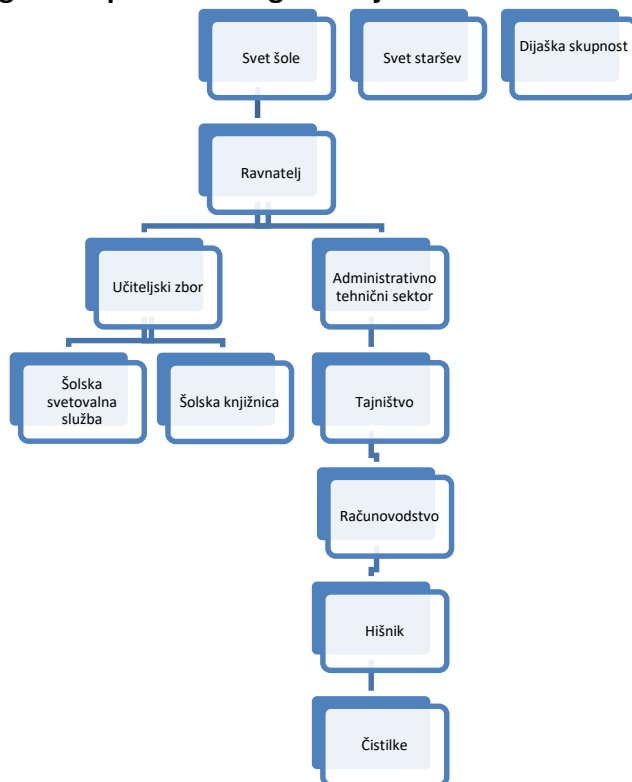
Datum objave oziroma datum zadnje spremembe kataloga: 11. 3. 2022

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: www.szsms.si

Druge oblike kataloga: Katalog informacij javnega značaja je v fizični obliki dostopen tudi na sedežu Srednje zdravstvene šole Murska Sobota, Ulica dr. Vrbnjaka 2, Rakičan, 9000 Murska Sobota.

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

2.a) Organigram in podatki o organizaciji zavoda



Srednja zdravstvena šola Murska Sobota je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Republika Slovenija s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja zdravstvena šola Murska Sobota«, z dne 2. 9. 2008, št: 01403-133/2008/4. Srednja zdravstvena šola Murska Sobota je ustanovljena za opravljanje javne službe na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti za izobraževanje po javno veljavnih programih, ki jih v izvajanje določi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Šola opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- dejavnost knjižnic.

Znotraj šole deluje enota za Izobraževanja odraslih

- IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Kontaktna oseba: Elizabeta Perša – organizator izobraževanja

Tel: 02 521-14-50

E-pošta: elizabeta.persa@guest.arnes.si

2.b) Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja:

Zlatka Lebar, ravnateljica

Srednja zdravstvena šola Murska Sobota

Ulica dr. Vrbnjaka 2, Rakičan

9000 MURSKA SOBOTA

E-pošta: ravnatelj@s-szs.ms.mss.edus.si

Telefon: 02 521 14 50

2.c) Seznam glavnih predpisov z delovnega področja zavoda s povezavami na vsebino posameznega predpisa v Pravno-informacijskem sistemu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PIS) in registru predpisov Evropske unije

Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov z delovnega področja vzgoje in izobraževanja *na*

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/zakonodaja/>

Glavni predpisi so objavljeni na spletišču Pravno-informacijskega sistema Republike Slovenije (PIS) <http://www.pisrs.si/Pis.web/>

Predpisi Evropske Unije so dostopni na <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sl>.

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO445>
- Zakon o delovnih razmerjih
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5944>
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4325>
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=KOLP19>
- Zakon o splošnem upravnem postopku
<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1603>
- Zakon o javnih uslužbencih <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3177>
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3328>
- Zakon o šolski inšpekciji <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO460>
- Zakon o šolski prehrani <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO6564>
- Zakon o izobraževanju odraslih
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO7641>
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED4894>
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED4797>
- Pravilnik o zaključnem izpitu
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV7722>
- Pravilnik o poklicni maturi
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV6710>
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV10817>
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV10249>
- Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13469>

- Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13431>
- Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13432>
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13441>

Druge povezave na državne registre:

- EU portal: <https://europa.eu/>
- Zavod RS za zaposlovanje: <https://www.ess.gov.si/>
- Državni izpitni center: <https://www.ric.si/>

2.d) Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumentih po vsebinskih sklopih

Strateški in programski dokumenti:

- letni delovni načrt za šolsko leto
- analiza za šolsko leto
- letno poročilo za koledarsko leto
- vsebinski in finančni načrt za koledarsko leto
- samoevalvacijsko poročilo Komisije za kakovost za šolsko leto (www.szsms.si)

Razpisno dokumentacijo in objave pripravljamo skladno s predpisi o urejanju javnega naročanja. Javna naročanja so objavljena na portalu javnih naročil <http://www.enarocanje.si/>

Notranji akti zavoda:

- Sklep o ustanovitvi zavoda
- Šolska pravila (www.szsms.si)
- Šolska pravila ocenjevanja znanja (www.szsms.si)
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu
- Pravilnik o ugotavljanju prepovedanih substanc
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Register tveganj
- Pravilnik o uporabi in hrambi pečatov
- Pravilnik o računovodstvu
- Poslovnik o delu sveta zavoda
- Poslovnik o delu sveta staršev

2.e) Katalog upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oz. drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi

Postopke vodimo skladno z upravnim postopkom:

- postopek imenovanja ravnatelja zavoda,
- izvedba volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda,
- izdaja nadomestnih dokumentov in listin – izpis podatkov iz evidenc,
- postopki na osnovi pritožb zaposlenih,

- prijavno-sprejemni postopek za vpis v prvi letnik,
- odločanje o pravicah in dolžnostih dijakov,
- podelitev, dodelitev, mirovanje oziroma prenehanje statusa dijaka perspektivnega ali vrhunškega športnika, kulturnika, raziskovalca,
- postopek izključitve dijaka iz šole.

2.f) Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja zavod

Zavod ne upravlja z javnimi evidencami.

2.g) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi zavod na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja

Evidenčne dejavnosti obdelave.

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Informacije so fizično dostopne vsak delavnik v tajništvu v času uradnih ur. Uradne ure so vsak delovni dan od ponedeljka do petka od 10. do 12. ure.

Dostop do informacij za ljudi s posebnimi potrebami je omogočen skladno z 12. in 15. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16), dostopne na: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941>

V stavbo je urejen dostop z invalidskim vozičkom.

4. STROŠKOVNIK

Zavod zaračunava materialne stroške posredovanja informacij javnega značaja na podlagi 16., 17. in 18. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16). Za posredovanje informacij lahko organ prosilcu zaračuna le materialne stroške, kadar ti presegajo 20 evrov (z vključenim DDV).

<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941>

5. MOREBITNI STROŠKOVNIK ZA PONOVNO UPORABO, CENIK - ALI DRUGI POGOJI ZA PONOVNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Prosilcu se posredovanje informacij zaračuna skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

- kontaktni podatki učiteljev
- vpisni pogoji