

Program: POMOŽNI ADMINISTRATOR
Poklic: POMOŽNI ADMINISTRATOR/POMOŽNA ADMINISTRATORKA
 nižje poklicno izobraževanje (NPI)

Trajanje izobraževanja: 3 leta (podaljšan program NPI za eno leto)

- izobraževalni program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT)

Pogoji za vključitev:

- zaključena osnovnošolska obveznost: najmanj 6 razredov 8-letne oz. najmanj 7 razredov 9-letne osnovne šole
- uspešno končana osnovna šola z nižjim izobrazbenim standardom

Poklicne kompetence:

- razvijanje sposobnosti za učinkovito komuniciranje s sodelavci, partnerji, strankami ali z naročniki v slovenskem jeziku
- pridobitev temeljne splošne razgledanosti in funkcionalne pismenosti
- usposobitev za opravljanje enostavnih del na področju administracije: oblikovanje tekstov po nareku ali predlogi, obvladovanje raznovrstnih praktičnih in operativnih pomožnih administrativnih in tajniških del
- usposobitev za delo s sodobnimi informacijskimi tehnikami in tehnologijami
- razvijanje spretnosti skupinskega in timskega reševanja problemov

Pogoji za dokončanje:

- uspešno opravljene obveznosti posameznega letnika po izob. programu
- uspešno opravljen **zaključni izpit**:
 - izdelek oz. storitev in zagovor

Prednosti izvajanja programa:

- program je modularno oblikovan in prinaša v proces izobraževanja sodoben didaktični koncept
- je edini tovrstni program v Sloveniji, ki je namenjen izključno gibalno oviranim dijakom
- podaljšano trajanje izobraževanja; manjša tedenska učna obremenitev dijakov
- možnost nadaljnega vpisa v katerikoli srednješolski program
- možnost nadaljevanja šolanja iste smeri v poklicnem programu SPI za poklic "administrator"
- številčno manjši oddelki
- prilagojene oblike in metode dela, ki vodijo v večjo uspešnost dijaka
- individualizirani program izobraževanja in usposabljanja (za dijake z odločbo o usmeritvi) opredeljuje prilagoditve delovnega mesta, učnega okolja, specialne pripomočke in prilagoditve
- izvajalci so pedagoški delavci z defektološko specializacijo

PREDMETNIK

Programske enote	Obvezno/ izbirno	Skupno število ur	Št. KT
SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI			
Slovenščina (SLO)	obvezno	202	8
Matematika (MAT)	obvezno	202	9
Družboslovje in naravoslovje	obvezno	272	12
Športna vzgoja (ŠVZ)	obvezno	202	5
Skupaj		878	34
STROKOVNI MODULI			
Delo v pisarni in uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije	obvezno	370	16
Strojepisje in obdelava besedil	obvezno	338	14
Administrativno poslovanje	izbirno	252	10
Poslovni bonton	izbirno	252	10
Poslovno okolje	izbirno	252	10
Skupaj		1212	50
PRAKTIČNI POUK (v šoli/strokovni moduli)		872	28
PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM		152	6
INTERESNE DEJAVNOSTI		160	4
ODPRTI KURIKULUM*		448	24
Zaključni izpit			2
Skupaj kreditnih točk			120

* vsebine se določijo vsako leto posebej v letnem delovnem načrtu oz. v Izvedbenem kurikulumu programa

Pojasnilo k izbiri modulov: šola izbere dva izmed izbirnih modulov.

POMEMBNE INFORMACIJE:

PRILAGOJENI srednješolski PROGRAMI v CIRIUS Kamnik:

- Vključitev je možna z **odločbo o usmeritvi** (v kateri je opredeljena gibalna oviranost poleg morebitnih drugih opredelitev oz. motenj).
- Večina programov je prilagojenih v trajanju izobraževanja – podaljšani za eno leto (oba programa NPI in vsi programi SPI).

ODLOČBA O USMERITVI – dva tipa odločb:

- **Dnevna oblika usposabljanja:** učenec oz. dijak po zaključenem pouku, zdravstveno-terapevtskih obravnavah in učnih urah v Domu odide domov. (Stroški staršev*: prehrana, z izjemo enega toplega obroka, ki je subvencioniran v skladu s kriteriji veljavnega pravilnika; nočitev, kadar otrok prespi v centru; dnevni prevoz oz. mesečna vozovnica.)
- **Celodnevna (tedenska) oblika usposabljanja:** učenec oz. dijak med tednom biva v centru, ob vikendih (in pouka prostih dnevih) pa se vrača domov v družino. (Stroški staršev*: vikend prevoz.)

*Opomba: K stroškom staršev vseh srednješolcev pa je potrebno prišteti še: stroške fakultativnih dejavnosti, v katere se otrok vključuje (kulturni in športni dnevi, ekskurzije, kino ipd.); izposojo šolskih učbenikov, nakup šolskih potrebščin in osebne garderobe, morebitna žepnina.

PRILAGOJENI PREVOZI:

- so organizirani pod določenimi kriteriji in na določenih relacijah (več informacij v socialni službi).
- so organizirani dnevno in tudi za vikend.
- Stroške prevoza dijakov plačajo starši; pri plačilu imajo možnost uveljavljati subvencijo v skladu s kriteriji veljavnega pravilnika; težje in težko gibalno oviranim pripada skladno z odločbo o usmeritvi brezplačni prevoz.

PREHRANA:

- Dijaki, ki prihajajo v šolo oz. center dnevno (»zunanji dijaki«/dijaki na »dnevni obliki usposabljanja«), imajo v skladu s kriteriji veljavnega pravilnika zagotovljen subvencioniran topli obrok v jedilnici, prijavijo pa se lahko tudi na dodatne obroke (izpolnijo obrazec v socialni službi), ki jih starši plačajo po položnici.

Za podrobnejše informacije vam je na voljo svetovalna služba centra.

Tel.: 01/ 831 74 44, 830 13 00; CIRIUS Kamnik, Novi trg 43a, 1241 Kamnik

CIRIUS Kamnik

Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje

Srednja šola

PRILAGOJEN IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

Pomožni administrator

nižje poklicno izobraževanje



www.cirius-kamnik.si