

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa:	Srednja ekonomska šola Ljubljana, Roška c. 2, 1000 Ljubljana
Ustanovitelj:	Republika Slovenija
Ravnateljica:	Mag. Andreja Tamše
Odgovorna uradna oseba:	Ravnateljica mag. Andreja Tamše, management
Datum prve objave kataloga:	1. 3. 2012
Datum zadnje spremembe:	31. 1. 2022
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	www.seslj.si
Druge oblike kataloga	Tiskana oblika kataloga je v tajništvu Srednje ekonomske šole Ljubljana, Roška c. 2, 1000 Ljubljana, in je na vpogled dostopna v času uradnih ur.

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga

2.a Organigram in podatki o organizaciji organa

Kratek opis delovnega področja organa:	<p>Zavod je ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov, ki jih v izvajanje določi ministrstvo, pristojno za šolstvo.</p> <p>Zavod opravlja tudi druge programe in naloge s področja praktičnega usposabljanja dijakov in drugih udeležencev v procesu vseživljenjskega učenja, opravlja raziskovalne in razvojne naloge na področju dejavnosti, za katere izvaja izobraževanja in druge dejavnosti, določene z ustanovitvenim aktom v skladu z akti poslovanja zavoda.</p> <p>Zavod opravlja javno služno na naslednjih področjih:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Srednje strokovno izobraževanje 2. Poklicni tečaj 3. Izobraževanje odraslih na ravni srednješolskega izobraževanja 4. Druga izobraževanja izpopolnjevanja in usposabljanja
--	---

Organigram organa:



2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	Mag. Andreja Tamše, ravnateljica, Roška c. 2, 1000 Ljubljana Telefon: 01/300 47 00, e-naslov: andreja.preskar@seslj.si
Pooblaščenca oseba za varovanje osebnih podatkov:	Marko Rovani e-naslov: marko.rovan@seslj.si
2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)	
Državni predpisi	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport: http://www.mizs.gov.si/ Uradni list RS: http://www.uradni-list.si/ Državni izpitni center: http://www.ric.si/ Zavod RS za zaposlovanje: http://www.ess.gov.si/ Državni zbor: http://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/ Temeljni predpisi, ki urejajo področja delovanja zavoda so predvsem: 1) Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) 2) Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1) A) Zakon o izobraževanju odraslih (ZIO-1) B) Zakon o maturi (ZMat) Opomba: Pri dostopu do predpisov na spletnih mestih, ki jih objavljajo državni organi RS gre za informacijo o elektronskem dostopu do spletnih mest in ne odškodninsko ali kako drugače ne jamčimo za vsebino objavljenih besedil.
Predpisi lokalnih skupnosti:	Mestna občina Ljubljana: http://www.ljubljana.si/si/mol/
Predpisi EU:	Evropska unija, Portal: http://europa.eu/index_sl.htm
2.d Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)	
Predlogi predpisov:	https://www.dz-rs.si/
2.e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022 ▪ Letno poročilo za leto 2021 ▪ Finančni načrt za leto 2021 ▪ Finančno poročilo za leto 2020
2.f Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Portal javnih naročil: http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal ▪ Javni razpisi ▪ Razpisi prostih delovnih mest <p>Zavod vodi upravne postopke v zvezi s statusom dijaka, regresiranjem prehrane, prilagajanjem šolskih obveznosti in izključitvijo iz šole. Zavod vodi postopke skladno s splošnim upravnim postopkom.</p>
2.g Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc:	Zavod ne vodi javnih evidenc.
2.h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evidenco prijavljenih kandidatov za vpis; 2. Seznam vpisanih dijakov v strokovne programe šole; 3. Evidence vpisanih slušateljev v programe izobraževanja odraslih; 4. Evidence o dijakih, ki so opravljali maturo; 5. Evidence o dijakih, ki so opravljali poklicno maturo; 6. Evidence o dijakih, ki so opravljali zaključni izpit; 7. Osebne liste; 8. Matične knjige; 9. Evidence o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijakov; 10. Evidence o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba; 11. Evidence o preverjanju in ocenjevanju znanja; 12. Evidence o izdanih dokumentih o končanem izobraževanju; 13. Evidenca o starših mladoletnih dijakov; 14. Evidence o zaposlenih delavcih in podatkih v zvezi z zaposlitvijo. <p>Druge informatizirane zbirke niso dostopne splošni javnosti.</p>

2.i Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa:

- Ustavitveni akt zavoda
- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest
- Hišni red in šolska pravila
- Pravilnik o šolski prehrani
- Evakuacijski načrt
- Pravilnik o računovodstvu
- Navodila o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov
- Izjava o varnosti
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
- Sklep o ustanovitvi šolskega sklada
- Svetovalna služba o vpisnih postopkih
- Predmetnik 2020/2021
- Urnik
- Poslovník SEŠ Ljubljana
- Kronika SEŠ Ljubljana

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:

Dostop do informacij javnega značaja se izvaja po postopku, ki ga določajo sledeči predpisi in njihove spremembe:

- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ –UPB Uradni list RS 51/2006)
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS 76/2005)
- Informacije javnega značaja opredeljuje Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ- UPB; Uradni list RS 96/2005), ki v 4. členu določa, da je informacija javnega značaja tista, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali ga pridobil od drugih oseb.
- Informacije javnega značaja so prosto dostopne prosilcem, razen tistih informacij, za katere organ na podlagi 6. člena ZDIJZ zavrne dostop.
- Dostop do informacij javnega značaja se izvaja po postopku, ki ga določajo sledeči predpisi:
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ –UPB 2 Uradni list RS 51/2006)
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS 76/2005 in 95/2011)
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16).
- Dostop do informacij javnega značaja je zagotovljen preko svetovnega spleta.
- Zahteva za vpogled v zahtevano informacijo se lahko posreduje ustno v času uradnih ur tajništva.
- Dostop za ljudi s posebnimi potrebami je zagotovljen skladno s 15. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.
- Prosilcu se posredovanje informacij javnega značaja zaračuna skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16).
- Večina informacij je dostopna prek spleta www.seslj.si

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam desetih najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov (samodejno generiran seznam, ki ga določa povpraševanje po posamezni informaciji)

1. Vpisni pogoji
2. Vpisni pogoji na izobraževanje odraslih
3. Izdaja dvojnika spričevala
4. Prepis z druge šole med šolskim letom
5. Cenik izobraževanja odraslih
6. Kontaktni podatki ravnateljice
7. Kontaktni podatki učiteljev
8. Kabineti učiteljev
9. Šolska prehrana
10. Šolski koledar

Odgovorna oseba
mag. Andreja Tamše
