

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA SREDNJE TEHNIŠKE IN POKLICNE ŠOLE TRBOVLJE

I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv zavoda: Srednja tehniška in poklicna šola Trbovlje, Šuštarjeva kolonija 7 a, 1420 Trbovlje
Odgovorna uradna oseba: Vesna Kralj, ravnateljica
Datum prve izdelave kataloga: 01. 05. 2014
Katalog je dostopen na spletnem naslovu: www.stps-trbovlje.si
Druge oblike kataloga: tiskana oblika je dostopna v tajništvu Srednje tehniške in poklicne šole Trbovlje od 10.00 do 12.00 ure

II. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

1. SKRAJŠANJO IME ŠOLE: STPŠ TRBOVLJE

2. ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ZAVODA

KRATEK OPIS DELOVNEGA PODROČJA ZAVODA Delovno področje je določeno v Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja tehniška in poklicna šola Trbovlje dne 08. 07. 2008

Šola opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- Srednješolsko splošno izobraževanje
- Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- Dejavnost knjižnic

Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, oziroma jih lahko opravlja, se opravljajo z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja, v obsegu, dovoljenim z zakonom.

Srednja tehniška in poklicna šola Trbovlje je enovit vzgojno izobraževalni zavod, ki izvaja 7 programov:

Program STROJNI TEHNIK

Program ELEKTROTEHNIK

Program TEHNIK RAČUNALNIŠTVA

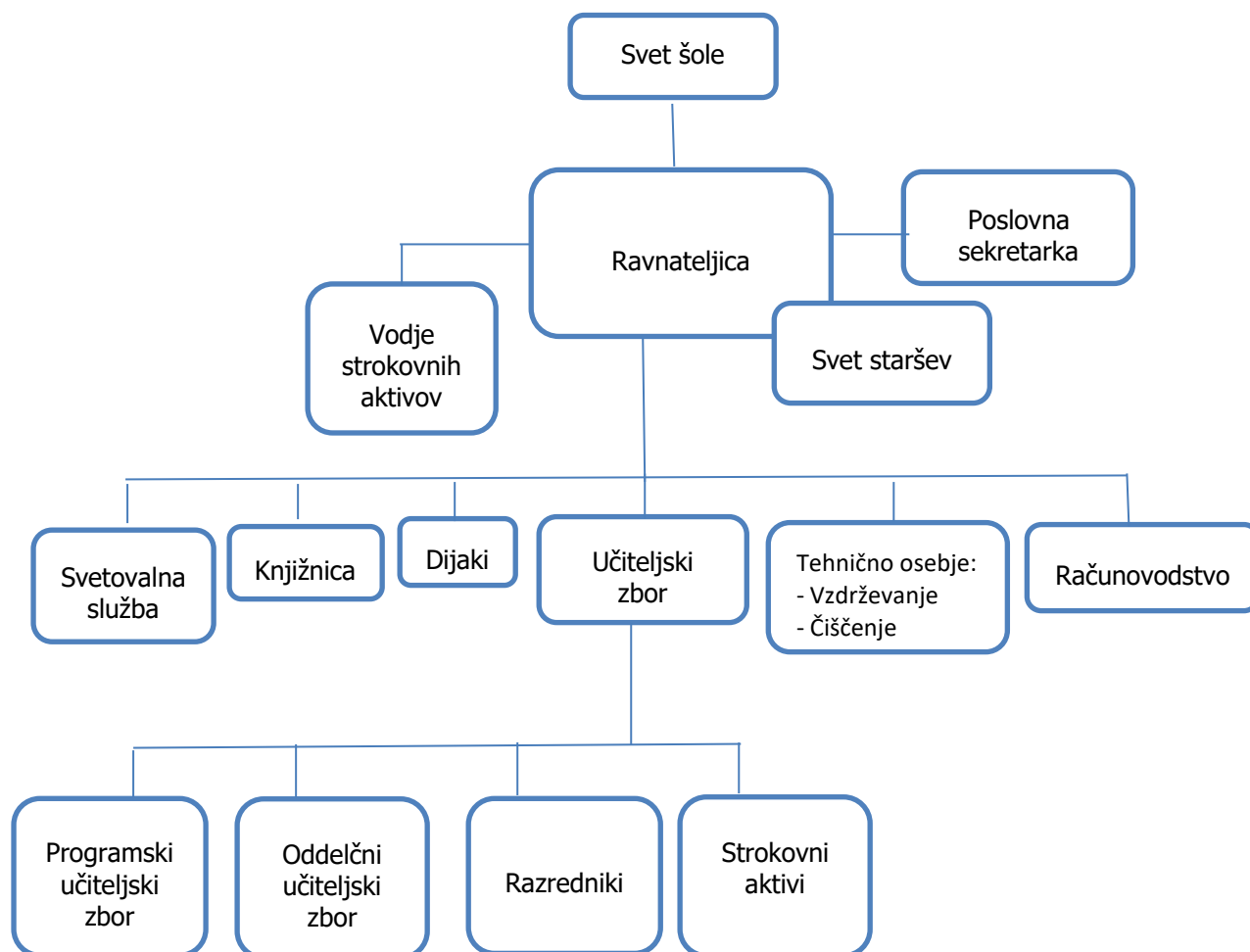
Program AVTOSERVISER

Program INŠTALATER STROJNIH INŠTALACIJ

Program OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR

Program POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH

Organigram zavoda:



STROKOVNI IN POSLOVODNI ORGANI ZAVODA

UČITELJSKI ZBOR, ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI

Učiteljski zbor je strokovni organ, ki ga sestavljajo vsi učitelji teoretičnega in praktičnega pouka na šoli. Učiteljski oz. pedagoški zbor skupaj s strokovnimi delavci šole dela na sestankih in pedagoških ter ocenjevalnih konferencah za celo šolo. Sestajajo se na rednih in po potrebi izrednih konferencah, ker obravnavajo sprotne učno vzgojne probleme, analizirajo učni uspeh po programih in oddelkih, po predmetih, po potrebi tudi po dijakih. Obravnava ostale aktivnosti dijakov na šoli in izven šole ter opravlja druge naloge, določene z zakonom.

RAZREDNIKI

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s straški in šolsko sveovalno službo. Opravlja druge naloge določene z zakonom.

PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBORI (PUZ) IN STROKOVNI

Programski učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki poučujejo v posameznem izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki

AKTIVI

sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega programa. PUZ pripravi načrt ocenjevanja znanja ter opravlja druge naloge, določene s pravilnikom o ocenjevanju znanja v poklicnih in srednjih strokovnih šolah ter s šolskimi pravili. Njihovo najpomembnejše delo je sprotno medpredmetno usklajevanje ciljev in vsebin na izvedbeni ravni in priprava ter izvedba projektnih tednov oz. dni. Na šoli delujejo PUZ-i za programe:

- Strojni tehnik
- Elektrotehnik
- Tehnik računalništva
- Instalater strojnih instalacij, avtoserviser, oblikovalec kovin – orodjar
- Pomočnik v tehnoloških procesih.

Učitelji so povezani v strokovne aktivne glede na stroko v okviru celotne šole. Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev in dijakov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Na šoli delujejo naslednji strokovni aktivni:

- Aktiv za slovenščino, umetnost in knjižničarstvo
- Aktiv za tuje jezike (angleščina)
- Aktiv za matematiko in naravoslovne predmete
- Aktiv za družboslovne predmete
- Aktiv za elektrotehniko
- Aktiv za strojništvo
- Aktiv za športno vzgojo
- Aktiv za računalništvo
- Aktiv razrednikov.

RAVNATELJICA

Ravnateljica šole kot pedagoški in poslovodni organ skladno z ustanovitvenim aktom in zakonom vodi, koordinira in usmerja celotno delo šole.

SVET ZAVODA

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja. Sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi. Sprejema poslovno usmeritev za šolo, za izvajanje in financiranje morebitnih nadstandardnih storitev. Obravnava leto oz. polletno poročilo o izobraževalni problematiki. Sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, določa delovno uspešnost ravnateljice ter obravnava druge zadeve iz pristojnosti, ki so določene z zakonom in ustanovitvenim aktom.

SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in pedagoškega zbora. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko in daje pobude drugim organom šole.

KOMISIJA ZA VARSTVO

PRAVIC DIJAKOV – PRITOŽBENA KOMISIJA

Skrbi za varstvo dijakovih pravic.

KOMISIJA ZA KAKOVOST

V skladu z zakonodajo skrbi za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA Sodeluje pri načrtovanju dela šole, z učitelji, zunanjimi institucijami, vodi postopke vpisa in izpisa iz šole, opravlja individualna svetovanja dijakom, sodelovanje pri poklicem usmerjanju ipd., usmerja starše v ustanove za pomoč dijakom s težavami, sodeluje z Zavodom za šolstvo in MIZŠ, in druga dela in naloge svetovalne službe.

3. KONTAKTNI PODATKI URADNE OSEBE, PRISTOJNE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ

PRISTOJNA OSEBA Ravnateljica:
Vesna Kralj
Tel.: (03) 56 33 500
e-pošta: tajnistvo@stps-trbovlje.si

4. POVEZAVE NA PREDPISE Z DELOVNEGA PODROČJA ZAVODA:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport: <http://www.mizs.gov.si/>

Uradni list RS: www.uradni-list.si

Državni zbor: <http://www.dz.rs.si/>

Pravno-informacijska služba RS: <http://www.pisrs.si/Pis.web/>

EU portal: <http://europa.eu>

Zavod RS za zaposlovanje: <http://.ess.gov.si>

5. SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV

/

6. SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV

- Letni delovni načrt zavoda za posamezno šolsko leto
- Poročilo o delu na šoli za šolsko leto
- Letno poročilo za preteklo koledarsko leto
- Vsebinski in finančni načrt za koledarsko leto
- Poročilo o kakovosti za šolsko leto

7. SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH IN ZAKONODAJNIH POSTOPKOV

Zavod vodi upravne postopke v zvezi s statusom dijaka, regresiranjem prehrane, prilagajanjem šolskih obveznosti in izključitvijo iz šole. Zavod vodi postopke skladno s splošnim upravnim postopkom.

8. SEZNAM JAVNIH EVIDENC S KATERIMI RAZPOLAGA ŠOLA

Zavod z njimi ne razpolaga.

SEZNAM DRUGIH INFORMATIVNIH ZBIRK PROGRAMOV

/

10. SEZNAM POMEMBNIH VSEBINSKI SKLOPOV DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

- Ustanovitveni akt zavoda
- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest
- Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti na šoli
- Pravilnik o izvajanju kontrole bolniškega staleža, testa alkoholiziranosti ali droge, kontrola potnih stroškov in preverjanje kandidata za zaposlitev
- Pravilnik o notranjem revidiranju
- Pravilnik o preprečevanje mobinga na delovnem mestu
- Pravilnik o prepovedi uživanja drog na delovnem mestu
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o obliki, vsebini, uporabi in hrambi žigov zavoda
- Pravilnik o podeljevanju »Priznanja Srednje tehniške in poklicne šole Trbovlje«
- Knjižnični red
- Šolska kronika
- Poslovník od delu Sveta zavoda
- Šolska pravila
- Šolska pravila ocenjevanja
- Pravila šolske prehrane
- Pravilnik o štipendiranju
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti
- Pravno obvestilo

III. NAČIN DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

OPIS DOSTOPA

spletna stran: www.stps-trbovlje.si

Fizična oblika: Srednja tehniška in poklicna šola Trbovlje
Šuštarjeva kolonija 7 a, 1420 Trbovlje
V tajništvu šole vsak dan od 10.00 do 12.00 ure