



Srednja šola za oblikovanje Maribor

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA SREDNJE ŠOLE ZA OBLIKOVANJE MARIBOR (SŠOM)



KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA - SŠOM



Srednja šola za oblikovanje Maribor

1 OSNOVNI PODATKI O KATALOGU SŠOM

ODGOVORNA OSEBA:

Nadja Jager Popović, *prof., spec.* - ravnateljica SŠOM

USTANOVITELJ:

Republika Slovenija

SPLETNI NASLOV KATALOGA:

Dokument je dostopen v PDF formatu na spletnem naslovu <http://www.ssom.si/>

DRUGE OBLIKE KATALOGA:

Katalog je v tiskani obliki dostopen v tajništvu SŠOM vsak delovni dan od 9. do 12. ure.

DATUM PRVE OBJAVE KATALOGA: 2. 12. 2013

DATUM ZADNJE SPREMEMBE: 12. 11. 2021

2 SPLOŠNI PODATKI O SŠOM IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI SŠOM RAZPOLAGA

2.1 SPLOŠNI PODATKI IN INFORMACIJE O ZAVODU

Ime in sedež: Srednja šola za oblikovanje Maribor - SŠOM

Sedež: Park mladih 8, 2000 Maribor

Telefon: 02 330 28 00

Fax: 02 330 28 11

E-naslov: ss.oblikovanje@ssom.si

Spletna stran: www.ssom.si

DŠ: 72453117

TRR: SI56 01100-6030702172

Matična številka: 5086736000

Banka SLOVENIJE

Naslov: UJP SLOVENSKA BISTRICA

IBAN SI56 0110 0603 0702 172

SWIFTBIC:BSLJSI2X

2.2 KONTAKTNI PODATKI URADNIH OSEB PRISTOJNIH ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ

Ravnateljica

Nadja Jager Popović, *prof., spec.*

Tel.: (02) 330 28 04

elektronski naslov: nadja.jpopovic@ssom.si

Pomočnica ravnateljice

Andreja Milanez Ritonja, *uni. dipl.inž.tekst.tehnol., DIRI*

Tel: (02) 330 28 09

Elektronski naslov: andreja.milanez@ssom.si

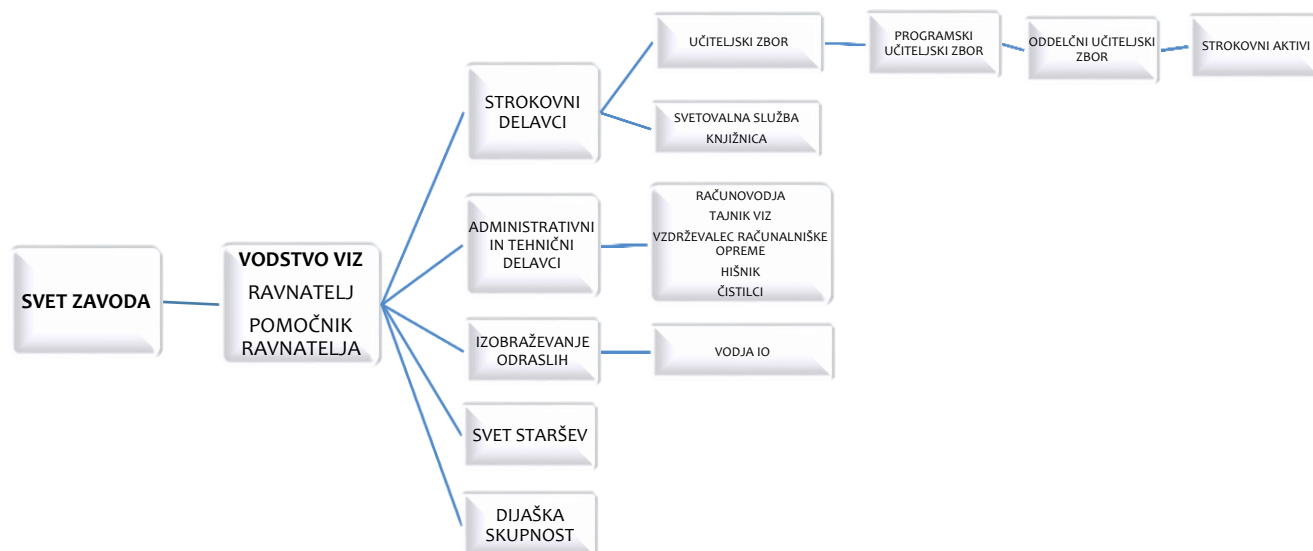
2.3 DELOVNO PODROČJE

Področje dela zavoda je določeno s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda, ki ga je sprejela Vlada RS. Zavod skladno s sklepom o ustanovitvi opravlja sledeče dejavnosti:

- srednje strokovno izobraževanje (programa medijski tehnik in tehnik oblikovanja);
- srednje poklicno izobraževanje (program frizer);
- izobraževanje odraslih;
- praktično delo dijakov;
- dejavnost knjižnic;
- zdrava šola;
- tržna dejavnost.

2.4 ORGANIGRAM ZAVODA

Organigram Srednje šole za oblikovanje Maribor



2.5 ORGANI ŠOLE

SVET ZAVODA : predsednik je Boštjan Petučnik, njegov namestnik Damijan Visočnik.

UČITELJSKI ZBOR: sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR (PUZ): sestavljajo vsi strokovni delavci, ki delajo v določenem programu. Trije PUZ-i: SPI - frizer, SSI - tehnik oblikovanja in SSI - medijski tehnik.

ODELČNI UČITELJSKI ZBORI: sestavljajo učitelji, ki učijo v posameznih oddelkih.

STROKOVNI AKTIVI: sestavljajo učitelji posameznih predmetnih skupin.

SVET STARŠEV sestavljajo predstavniki oddelkov, ki jih izberejo starši na 1. roditeljskem sestanku.

Predsednik sveta staršev je Brigita Pušnik (3. aF).

Mandat udeležencev sveta zavoda je 4 leta, zato ostajajo do preklica predstavniki staršev za svet zavoda:

Matej Emeršič (3. aMOUP), Saša Stupar (2.bMT, 3.bGO), Brigita Pušnik (3.aF)

DIJAŠKO SKUPNOST sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov. Predsednica dijaške skupnosti je Maša Kresnik (4.bGO). Predstavnika dijakov za svet zavoda sta Maša Kresnik (4.bGO) in Lucija Galun (4.bGO).

Mentor dijaške skupnosti je Renato Flis.

2.6 ZAPOSLENI

Ravnateljica: NADJA JAGER POPOVIĆ

Pomočnica ravnateljice: ANDREJA MILANEZ RITONJA

Svetovalne delavke: KATJA KOKOL, DARJA KRAMBERGER

Izobraževanje odraslih: DAMIJAN VISOČNIK

Knjižnica: MONIKA RETUZNİK, ALENKA ŠOLAR

Tajnica poklicne mature: ANDREJA MILANEZ RITONJA

Tajnica zaključnih izpitov: TATJANA RUPREHT

Tajništvo šole: SABINA ŠTRUCL

Računovodstvo: ZALIKA MAJERIČ, BOŠTJAN PETUČNIK (projekti, arhiv)

Blagajna: SABINA ŠTRUCL

Vzdrževalec učne tehnologije - laboratorij: ŠTEFAN HLEBIČ

Vzdrževalec računalniške opreme: Vseповsod s. p.

CEUVIZ: KATJA KOKOL

Računalniška podpora šolski prehrani: MONIKA RETUZNİK

eAsistent: DAMIJAN VISOČNIK – skrbnik, ANDREJA MILANEZ RITONJA PM, TATJANA RUPREHT ZI, DAMIJAN VISOČNIK – IO, KATJA KOKOL/DARJA KRAMBERGER- evidence

Hišnik: BOJAN RUŽIĆ

Čistilna ekipa: ENES JUSIĆEMA ZAJC, IRENA ŠVEC, VIKTORIJA NAJDANOVIČ, SLAVICA GRABROVEC

Šolska prehrana: M. R. COMMERCE, d. o. o.

Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov: Center za pravno pomoč, d. o. o. - CZPP, info@czpp.si, www.czpp.si

2.7 ZAPOSLENI/ORGANIZATORJI PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

EKSKURZIJE: MT – vsi v aktivu

F – Vidic Suzana, vsi v aktivu

TO – vsi v aktivu

KULTURNE DEJAVNOSTI: Renato Flis in Jolanda Obronek

NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI: Ivica Žnuderl

ŠPORTNE DEJAVNOSTI: Marica Čopi

RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI: Mladi za napredek Maribora – Marica Čopi; ostali-odvsino od razpisa

EUROPASS (Marija Toure – TO, Lada Bele Tominc – MT, Irena Labaš – F, Damijan Visočnik – odrasli); učitelji dejavnosti sproti vnašajo v eAsistent; **prevodi:** Irena Labaš – F/odrasli, priprava podatkov v IO, Mojca Božnik – MT, Jolanda Obronek – TO)

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA - SŠOM



ŠOLSKA KRONIKA: Ksenija Plazl

SPLETNA STRAN: Marija Toure, Martina Breg, Adrijana Šiftar, Nadja Jager Popović

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE: Damijan Visočnik, pomoč Petra Šraj

LEKTORIRANJE: vse članice aktiva slovenščine (Jelka Kotnik Rudolf/Mojca Gornik Brodnjak – objave, spletna stran, Barbara Hrastnik - FOMB, Irena Smolčič/Irena Labaš – šolske publikacije)

UREDNIŠTVO PROGRAMA IN PREDVAJANJE NA ZASLONIH V SKUPNIH PROSTORIH (AVLA, HODNIK FRIZERJI):
Lada Bele Tominc, Alenka Šolar

DELAVNICE ZA STARŠE, DIJAKE, ZAPOSLENE: Strokovni delavci šole in zunanji izvajalci. Vse ostale informacije bodo objavljene na spletni strani šole.

PROSTE IZBIRNE VSEBINE IN KROŽKE bodo izvajali zaposleni na SŠOM in zunanji sodelavci. Vse ostale informacije bodo objavljene na spletni strani šole.

NACIONALNI IN EVROPSKI PROJEKTI: vsi strokovni delavci (timi in vodje timov se bodo izoblikovali glede na razpisani projekt).

ZAKLJUČNI PLES: koordinator Martin Grajfoner, razredniki zaključnih letnikov in predstavniki dijakov zaključnih letnikov.

OSTALI DOGODKI IN DELAVNICE: sledili bomo aktualnemu dogajanju, natečajem, ponudbam za sodelovanje in se udeleževali zanimivih delavnic in dogodkov (vsi zaposleni in dijaki).

2.8 KOMISIJE

ŠOLSKA KOMISIJA ZA ZI - Tatjana RUPREHT, tajnica ZI

ŠOLSKA MATURITETNA KOMISIJA ZA PM - Andreja MILANEZ RITONJA, tajnica PM

KOMISIJA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA - Anica Trajkovič, predsednica

KOMISIJA ZA UNIČEVANJE DOKUMENTACIJE - Alenka Lukić, predsednica

KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC - komisija v sestavih 3 članov (od tega en zunanji) se določi po potrebi.

KOMISIJA ZA INVENTURO - Rene Macura, predsednik

KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO - Monika Retuznik, predsednica

KOMISIJA ZA KAKOVOST - Katja Kokol, predsednica

KOMISIJA ZA POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE - Nevenka Letonja, predsednica

DELOVNA SKUPINA ZA ZDRAVO ŠOLO - Monika Lončar, predsednica

DELOVNA SKUPINA ZA TEHNIČNO PODPORO NA PRIREDITVAH - Bronislav Horvat Toš, koordinator

DELOVNA SKUPINA ZA PROMOCIJO ŠOLE - Darja Kramberger, Aleš Forjan, Andreja Meško – koordinatorji

DELOVNA SKUPINA za javne prireditve (FRi, MO) - Katja Kokol, Jelka Kotnik Rudolf, koordinatorici

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA - SŠOM



DELOVNA SKUPINA ZA FOMB – Monja Sobočan, koordinatorica; mešano (podrobno v LDN)

DELOVNA SKUPINA ZA ESS PROJEKTE IN NOVE RAZPISE ZA RAZVOJ ŠOLE - po dogovoru

KOMISIJA ZA ŠOLSKI SKLAD - Irena Labaš, predsednica

KOMISIJA ZA UČBENIŠKI SKLAD – Irena Labaš, Alenka Šolar

KOMISIJA ZA JAVNA NAROČILA MALIH VREDNOSTI – Tatjana Ruprecht

NAJEM IN NABAVA – mešano (podrobno v LDN)

VARSTVO PRI DELU - Štefan Hlebič v sodelovanju z zunanjim izvajalcem (predavanja)

POŽARNA VARNOST -Štefan Hlebič

CIVILNA ZAŠČITA - Renato Flis

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE: Damijan Visočnik, pomoč Petra Šraj

2.9 ~~KOMISIJE ZA~~ PRIPRAVO OPISA PREDMETOV PONUDBE IN IZBIRE USTREZNIH

- Učbeniški sklad,
- vzdrževalna dela,
- vzdrževanje učne tehnologije, računalniška in druga tehnična oprema, prevozi, pluzenje,
- najem športnih prostorov,
- nabava pisarniškega materiala,
- za nabavo frizerskega materiala,
- nabava materiala za potrebe pouka po programih in področjih.

2.10 STROKOVNI DELAVCI

1. ARNEJČIČ MUNDA Petra, prof. BIO, KEM
2. BELE TOMINC Lada, uni. dipl. inž. elek., mag. teh. znanosti rač.in inf.
3. BIRCA Amadeus, prof. lik. um.
4. BOŽNIK Mojca, prof. ANJ, SJK
5. BREG Martina, univ. dipl. med. komun.
6. BUJAS Hanija, mag. kem. in bio.
7. CAFUTA REPNIK Metka, frizerska mojstrica
8. ČAKŠ Žiga, uni. dipl. ind. obl.
9. ČOPI Marica, prof. ŠVZ
10. ČUKALAC Stevan, prof. lik. umet., mag. lik. ume.
11. ČULK Natalija, univ. dipl. medijska komunik.
12. DOKL Monika, frizerska mojstrica
13. FLIS Renato, prof. ZGO, GEO
14. FORJAN Aleš, prof. ŠVZ
15. FRAS Denis, univ. dipl. medijski komunikolog
16. GALIČ Bojana, frizerska mojstrica
17. GORNIK BRODNJAK Mojca, prof. SJK, SOC
18. GRAJFONER Martin, frizerski mojster
19. HLEBIČ Štefan, kemijski tehnik (laborant)
20. HORVAT TOŠ Bronislav, prof. lik. umet.
21. HRASTNIK Barbara, prof. SJK, ANG
22. IPAVIC Marija Janja, prof. lik. ped. (SEŠ MB)
23. JAGER POPOVIĆ Nadja, prof. ang. in slo.; spec. man. v izob.
24. JURČEVIČ Karmen, prof. BIO, KEM (IC Piramida)
25. KOKOL Katja, univ. dipl. psih.
26. KOTNIK RUDOLF Jelka, prof. SJK, RUS

27. KRAMBERGER DARJA, univ. dipl. psih.
28. KRANJC KELEMINA Sonja, prof. NEJ, dipl. sociol. kult.
29. LABAŠ Irena, prof. ANJ, SJK
30. LETONJA Nevenka, prof. FIZ, MAT
31. LJUBEJ Nastja, prof. SLO
32. LONČAR Monika, prof. ŠVZ
33. LUKAČIČ Rebeka, prof. BIO (IC Piramida)
34. LUKIČ Alenka, univ. dipl. inž. oblikov. tekst. in oblačil
35. MACURA Rene, prof. likov. ped.
36. MILANEZ RITONJA Andreja, uni. dipl. inž. tekst.
37. MILINKIČ Melisa, univ.dipl. ing. rač. in inf.
38. MESTNIK Lucija, prof. SJK, uni. dipl. medijska komunik.
39. MEŠKO Andreja, frizerska mojstrica
40. OBRONEK Jolanda, prof. ANJ, SJK
41. PETUČNIK Boštjan, dipl. ekon.
42. PINTER Marija, frizerska mojstrica
43. PLAZL Ksenija, univ. dipl. inž. teks.; mag. teks. teh.
44. PRAH Zlatko, prof. lik. umet. (SZKŠ MB)
45. REGVAT Albin, prof. ZGO
46. RETUZNIK Monika, prof. SLO, knjižničarka
47. RUPREHT Tatjana, inž. tekst. tehnol.
48. SAGADIN Stanislav, inž. les. (LES MB)
49. SMOLČIČ Irena, prof. SJK in SOC
50. SOBOČAN Monja, prof. KEM, MAT
51. SOREC LEŠNIK Danica, prof. likov. pedagog.
52. ŠEGULA Tomaž, prof. ŠVZ
53. ŠIFTAR Adrijana, prof. MAT in RAČ
54. ŠOLAR Alenka, univ. dipl. inž. tekst. tehnol., dipl. inž. graf. teh.
55. ŠRAJ Petra, prof. SJK, NEJ, mag. ekon.

56. ŠVAB ALJA, prof. ŠVZ
57. TOPLAK Alenka, prof. lik. ped.
58. TOURE Marija, akademska slikarka
59. TRAJKOVIČ Anica, prof. MAT
60. VIDIC Suzana, frizerska mojstrica
61. VISOČNIK Damijan, prof. MAT
62. VOLUPIČ Aleksandra, frizerska mojstrica
63. VOZEL Natalija, univ. dipl. medijska komunik.
64. ŽNUDERL Iva, prof. BIO, KEM

3 SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV, PREDPISOV IN OSTALIH DOKUMENTOV

3.1 SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV EVROPSKE SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA VIZ TER PREDLOGOV PREDPISOV

DRŽAVNI PREDPISI

Ministrstvo za šolstvo in šport: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/>

Portal MIZŠ: <http://eportal.mss.edus.si/portal/>

Zavod RS za šolstvo: <https://www.zrss.si/>

Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije: <https://www.sviz.si/>

Uradni list RS: <https://www.uradni-list.si/>

Državni zbor: <https://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/>

Zavod RS za zaposlovanje: <https://www.ess.gov.si/>

PREDPISI LOKALNIH SKUPNOSTI

Mestna občina Maribor: <http://www.maribor.si/>

PREDPISI EU

EU portal: <http://www.euportal.si/en>

Evropski socialni sklad (ESS): <https://ec.europa.eu/esf/main.jsp?catId=25&langId=sl>

Erasmus+: <http://www.erasmusplus.si/>

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_en

3.2 PRAVILNIKI I – VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

- Šolski red
- Pravilnik o ocenjevanju znanja
- Pravilnik o priznavanju pridobljenega znanja
- Prošnja za priznavanje pridobljenega znanja
- Sklep o priznavanju pridobljenega znanja
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti (dodeljevanje statusov)
- Pravilnik opravljanja preizkusa likovne nadarjenosti
- Pravilnik o podeljevanju nagrad, priznanj in pohval dijakom SŠOM
- Pravila šolskega sklada
- Sklep o ustanovitvi šolskega sklada
- Šolska pravila za zaključni izpit na SŠOM
- Pravilnik o poklicni maturi
- Pravilnik o izobraževanju odraslih

PRAVILNIKI II – VODENJE IN UPRAVLJANJE ZAVODA

- Pravilnik o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o odgovornosti
- Načrt integritete
- Etični kodeks
- Dogovor o mobingu
- Pravilnik o načinu razpolaganja z darili, ki jih sprejme delavec SŠOM
- Pravilnik o delovni opremi in potnih stroških
- Pravilnik o metodologiji za vodenje evidenc na področju dela pri delodajalcih
- Pravilnik o izvajanju video nadzora ...
- Pravilnik o uporabi in varovanju ključev in šifer alarmnega sistema na SŠOM
- Pravilnik o uporabi in varovanju žigov na SŠOM
- Pravilnik o izvajanju notranje kontrole
- Registrator časa
- Pravilnik o knjižnici
- Pravilnik o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe
- Pravilnik o računovodstvu na SŠOM
- Pravilnik o popisu sredstev
- Pravilnik o oddaji naročil male vrednosti
- Pravilnik o varstvu pri delu
- Požarni red

- Ocena o požarni varnosti
- Pravilnik o cenikih
- Kriteriji in postopki dodelitve sredstev za subvencionirano šolsko prehrano
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Katalog informacij javnega značaja

Strateški in programski dokumenti

- Letni delovni načrt
- Letni delovni načrt - IO
- Poročilo šole o realizaciji LDN za preteklo šol. leto
- Poslovno in finančno poročilo za preteklo leto
- Kriteriji ocenjevanja pri posameznem predmetu in za vsak letnik
- Cenik - splošno
- Cenik - IO
- Seznam učbenikov z izposojevalnino za naslednje šol. leto
- Sistematizacija del. mest – število*
- Register tveganj*
- Obvestilo o določitvi letnega dopusta
- Obvestilo o učni obvezi
- Poročilo komisije za kakovost
- Kronika šole
- Urnik
- Predmetniki
- Razdelilnik učne obveze
- Individualne govorilne ure
- DSP
- Seznam razrednikov
- Razpored pisnih preverjanj

SEZNAM EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA

- Evidenca zaposlenih
- Evidenca vpisanih in izpisanih dijakov oz. slušateljev
- Matične knjige dijakov oz. slušateljev
- Evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju
- Evidenca o preverjanju in ocenjevanju - ređovalnica
- Evidenca izdanih odločb v postopku priznavanja izobraževanja v tujini, za nadaljevanje izobraževanja
- Evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba
- Evidenca o plačah
- Evidenca o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja
- Osebni listi dijakov
- Evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka
- Evidenca o izpitih kandidata
- Evidenca o uporabnikih storitev šolske knjižnice
- Evidenca upravičencev in vodenje nabave službenih oblačil in obutve

- Evidenca izdanih izpisov iz evidence
- Evidenca izdanih potrdil o vpisu
- Evidenca prejete in poslano pošte
- Seznam aktivnosti-dogodkov po mesecih
- Evidenca garderobnih omaric po uporabniku za tekoče leto

PRAVILNIKI IN ZAKONI, KI SE NAVEZUJEJO NA DELOVNA RAZMERJA

- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest in organizaciji dela
- Pravilnik o delovnih razmerjih
- Pravila za določanje obsega letne delovne obveznosti (SVIZ)
- Pravilnik o osnovah in merilih za zagotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih delavcev
- Zadolžitve glede usposobitve zaklonišča iz prvobitne (mirnodobne) v (zakloniščno) funkcijož
- Zakon o delovnih razmerjih – ZDR 1
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Uredba o delovni uspešnosti z naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Zakon o upravljanju javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019

POSLOVNIKI

- Statut SŠOM
- Sklep o ustanovitvi SŠOM
- Poslovnik sveta zavoda
- Poslovnik sveta staršev
- Poslovnik dijaške skupnosti

INFORMATIVNE ZBIRKE PODATKOV

- KPIS
- CEUVIZ
- E-ASISTENT
- SAOP
- URNIK – ASC timetable
- DIGIARS-ADOBE
- i-GUARD
- ZVONEC – BODET

3.3 URADNI POSTOPKI, KI JIH VODI ZAVOD

Zavod vodi postopke skladno s splošnim upravnim postopkom, in sicer:

- vpisni postopek novincev;
- vpis dijakov iz drugih šol;

- postopek priznavanja in vrednotenja izobraževanja;
- postopke volitev;
- postopek izbire kandidata za zaposlitev;
- postopek napredovanja delavcev šole v plačilne razrede in nazive;
- postopek izrekanja vzgojnih ukrepov;
- obravnave dijakov v šolski svetovalni službi;
- odobritev statusa športnika, kulturnika, tekmovalca.

DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:

Informacije javnega značaja opredeljuje Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18), ki v 4. členu določa, da je informacija javnega značaja tista, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelala sam, v sodelovanju z drugim organom, ali ga pridobil od drugih oseb.

Informacije javnega značaja so prosto dostopne prosilcem, razen tistih informacij, za katere organ na podlagi 6. člena ZDIJZ zavrne dostop.

Opis dostopa preko spleta

Informacije javnega značaja se nahajajo na spletni strani SŠOM: www.ssom.si

Tehnični opis: internetni dostop in spletni brskalnik.

Opis »fizičnega« dostopa

Informacije javnega značaja se nahajajo v tajništvu SŠOM na sedežu šole, v Parku mladih 8, 2000 Maribor, vsak delovni dan v času uradnih ur, med 9.00 in 12.00, razen v času počitnic in kolektivnega dopusta.

Opis dostopa za ljudi s posebnimi potrebami v skladu s 13. členom uredbe

Informacije javnega značaja se nahajajo v tajništvu SŠOM na sedežu šole, v Parku mladih 8, 2000 Maribor, vsak delovni dan v času uradnih ur, med 9.00 in 12.00, razen v času počitnic in kolektivnega dopusta. Potrebno je sporočiti točen datum in uro prihoda, da se omogoči uporaba dvigala do tajništva.

Opis delnega dostopa

Skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS 24/16).

Dostop do informacij javnega značaja se izvaja po postopku, ki ga določajo sledeči predpisi:

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ – UPB Uradni list RS 51/06)

Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS 24/16).

Prosilcu se posredovanje informacij javnega značaja zaračuna skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS 24/16) ter stroškovnikom SŠOM.

4 Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

1. Informacije v zvezi z opravljanjem poklicne mature
2. Informacije v zvezi z opravljanjem zaključnega izpita
3. Informacije v zvezi z najemom prostorov
4. Informacije v zvezi z vpisom v šolo
5. Informacije v zvezi z opravljanjem preizkusa za likovno nadarjenost
6. Informacije v zvezi s pridobitvijo dvojnikov dokumentov

Nadja Jager Popović, ravnateljica SŠOM

l. r.