

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

NAZIV ORGANA

Naziv: Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik
Sedež: Novi trg 43 a, 1241 Kamnik
Ustanovitelj: Republika Slovenija
direktorica: Žarka Brišar Slana, univ.dipl.psih.

ODGOVORNA URADNA OSEBA

Žarka Brišar Slana, univ.dipl.psih., direktorica zavoda

DATUM PRVE OBJAVE KATALOGA

Februar 2007; aktualiziran november 2008

DRUGE OBLIKE KATALOGA

Katalog je v tiskani obliki dostopen v tajništvu zavoda vsak delovni dan od 8.00-14.00.

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

2a) Organigram in podatki o organizaciji organa

SEZNAM NOTRANJNH ORGANIZACIJSKIH ENOT

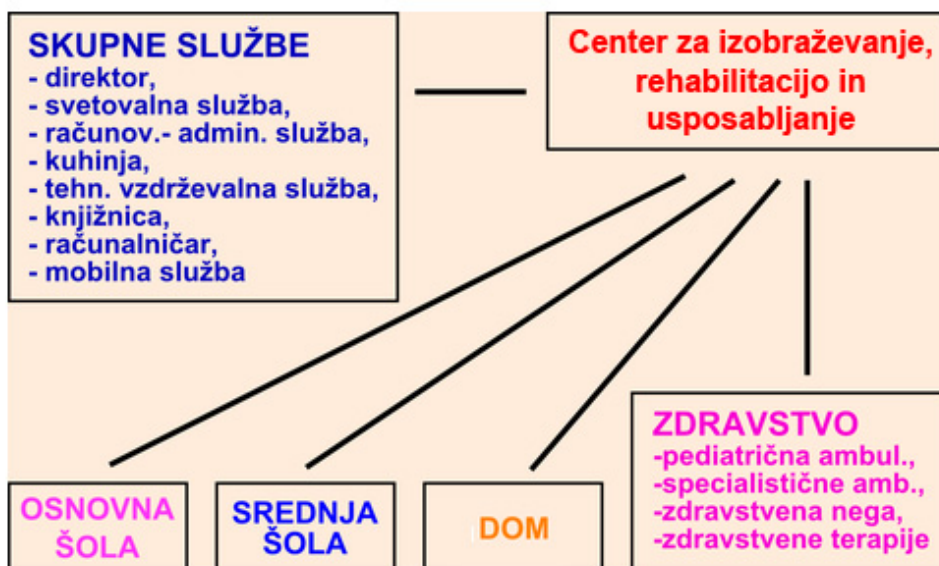
Zavod opravlja javno službo skladno s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik, ki ga je sprejela vlada Republike Slovenije, 28. oktobra 2008.

Zavod sestavljajo sledeče organizacijske enote:

- osnovna šola: ravnateljica Isabelle Morel Bera, prof. pedagogike,
- srednja šola: ravnateljica Saša Markovič, prof. sociologije
- dom: ravnateljica Ana Zadnik, prof. pedagogike,
- zdravstvena enota: strokovni vodja mag. Dianne Jones, spec. pediater.

Skupne naloge zavoda opravlja uprava in njene strokovne službe. V okviru skupnih služb delujejo skupna svetovalna strokovna služba, tehnična, administrativna in računovodska služba, knjižnica, multimedija, organizator informacijskih dejavnosti ter interdisciplinarni tim mobilne službe.

Shematičen prikaz organizacije:



OPIS DELOVNEGA PODROČJA

Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik, skladno s 7. členom sklepa o ustanovitvi opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,
- splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost in
- druge zdravstvene dejavnosti.

V okviru javnih služb zavod opravlja tudi naslednje naloge, ki so potrebne za izvajanje javnih služb:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, določenih v odločbi o usmeritvi na drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih,
- pedagoška in medicinska diagnostika, poklicna orientacija ter specialno pedagoške, zdravstvene in rehabilitacijske obravnave za gibalno ovirane otroke in mladostnike,
- svetovanje vzgojno izobraževalnim zavodom glede prilagoditev učnega mesta, računalniške opreme in drugih pripomočkov za gibalno ovirane otroke in mladostnike,
- svetovanje in pomoč staršem gibalno oviranih otrok in mladostnikov, ki niso vključeni v zavod,
- izobraževanje in usposabljanje za učitelje, starše in ostale delavce v vzgoji in izobraževanju, ki delajo z gibalno oviranimi otroki in mladostniki ter za zdravstvene delavce, ki delajo z gibalno oviranimi,
- izobraževanje odraslih gibalno oviranih oseb,
- pomoč pri zaposlovanju in spremljanju mladostnikov v življenje ter zaposlitvena rehabilitacija,
- organizacija terapevtskih počitniških kolonij, letovanj in drugih počitniških programov,
- eksperimentalno in raziskovalno delo za pripravo različnih prilagoditev za gibalno ovirane osebe,
- priprava strokovnih gradiv, didaktičnih, medicinskih in drugih pripomočkov,
- izposoja didaktičnih in drugih pripomočkov za gibalno ovirane učence in dijake.

Poleg navedenih zavod izvaja tudi druge dejavnosti povezane z opravljanjem javnih služb:

- dejavnost knjižnic
- druga oskrba z jedmi
- izdajanje knjig
- izdajanje revij in druge periodike
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- priprava za tisk in objavo

- razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- svetovanje o računalniških napravah in programih
- upravljanje računalniških naprav in sistemov
- druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije -
- raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- druge športne dejavnosti
- obratovanje športnih objektov
- fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- konjereja
- oblikovanje in obdelava ravnega stekla
- proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- trgovina na drobno s časopisi in revijami
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- medkrajevni in drug cestni potniški promet
- umetniško ustvarjanje
- dejavnost arhivov
- popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti.
- pomožne dejavnosti za izobraževanje
- proizvodnja lesene embalaže
- proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- splošno čiščenje stavb

Zavod na področju osnovnošolskega izobraževanja izvaja:

- prilagojeni izobraževalni program devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane otroke,
- prilagojeni izobraževalni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane otroke,
- posebni program vzgoje in izobraževanja.

Na področju srednješolskega izobraževanja zavod izvaja naslednje programe:

- prilagojeni programi nižjega poklicnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane dijake,
- prilagojeni programi srednjega poklicnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane dijake,
- prilagojeni programi srednjega strokovnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane dijake,
- prilagojeni programi poklicno – tehniškega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane dijake,
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (post)rehabilitacijski praktikum.

V Domu se izvajata naslednja programa:

- vzgojni program doma za učence,
- vzgojni program dijaškega doma.

Na področju zdravstva se v zavodu izvajajo sledeče dejavnosti:

- osnovna zdravstvena dejavnost,
- specialistična zdravstvena dejavnost,
- zdravstvena nega in oskrba,
- fizioterapija,
- delovna terapija,
- logopedija,
- klinično psihološka dejavnost.

2b) Kontaktni podatki oseb pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba za zavod:

Žarka Brišar Slana univ.dipl.psih., direktorica zavoda

Tel: 01 / 8317 444,

Fax: 01/ 8317 666,

Naslov: Novi trg 43a, 1241 Kamnik

Pristojna oseba za osnovno šolo:

ravnateljica Isabelle Morel Bera, prof. pedagogike,

Tel: 01 / 8317 444,

Fax: 01/ 8317 666,

Naslov: Novi trg 43a, 1241 Kamnik

Pristojna oseba za srednjo šolo:

ravnateljica Saša Markovič, prof. sociologije,

Tel: 01 / 8317 444,

Fax: 01/ 8317 666,

Naslov: Novi trg 43a, 1241 Kamnik

Pristojna oseba za dom:

ravnateljica Ana Zadnik, prof. pedagogike,

Tel: 01 / 8317 444,

Fax: 01/ 8317 666,

Naslov: Novi trg 43a, 1241 Kamnik

Pristojna oseba za zdravstveno enoto:

strokovni vodja zdravstvene enote mag. Dianne Jones, spec. pediater,

Tel: 01 / 8317 444

Fax: 01/ 8317 666,

Naslov: Novi trg 43a, 1241 Kamnik

2.c) Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov in predpisov EU z delovnega področja organa, ter predlogov predpisov

Temeljni predpisi, ki urejajo področja delovanja zavoda so predvsem:

a) [Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja \(uradno prečiščeno besedilo\) \(ZOFVI-UPB 5\)](#)

-Uradni list RS 16/2007 in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-G) - Uradni list RS 36/2008

b) [Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami \(uradno prečiščeno besedilo\) \(ZUOPP-UPB1\)](#) - Uradni list RS

3/2007 in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-A) -Uradni list RS 118/2006

c) [Zakon o osnovni šoli \(uradno prečiščeno besedilo\) \(ZOSn-UPB3\)](#) – Uradni list RS 81/2006 in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli - Uradni list RS 102/07

d) Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI) - Uradni list RS12/1996; [Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju \(ZPSI-A\)](#) - Uradni list RS 26/2000 in [Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju \(ZPSI-1\)](#) - Uradni list RS 79 /2006

e) [Zakon o maturi \(uradno prečiščeno besedilo\) \(ZMat UPB-1\)](#) - Uradni list RS 1/2007

f) [Zakon o zdravniški službi \(Uradno prečiščeno besedilo\) \(ZZdrS-UPB3\)](#) – Uradni list RS 72/2006 in Zakon o spremembah Zakona o zdravniški službi (ZZdrS-E) - Uradni list RS 58/2008

g) [Zakon o zdravstveni dejavnosti \(uradno prečiščeno besedilo\) \(ZZDej-UPB2\)](#) - Uradni list RS 23/2005

h) [Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju \(uradno prečiščeno besedilo\) \(ZZVZZ-UPB3\)](#) - Uradni list RS 72/2006, Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem

zavarovanju (ZZVZZ-J) - Uradni list RS 91/2007 in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-K) - Uradni list RS 76/2008

i) [Zakon o izobraževanju odraslih \(Uradno prečiščeno besedilo\) \(ZIO-UPB1\)](#) - Uradni list RS 110/ 2006

Poleg temeljnih predpisov pravno podlago za urejanje razmerij predstavljajo vsi zakoni, podzakonski in drugi predpisi, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja, zdravstva in usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.

[Povezava na državni register predpisov](#)

Opomba: Pri dostopu do predpisov na spletnih mestih, ki jih objavljajo državni organi RS gre za informacijo o elektronskem dostopu do spletnih mest in ne odškodninsko ali kako drugače ne jamčimo za vsebino objavljenih besedil.

2d) Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

- Letni delovni načrt za šolsko leto 2008/2009
- Finančni načrt za leto 2008
- Letno poročilo za leto 2007

2e) Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov

Zavod vodi upravne postopke v zvezi s statusom učenca in dijaka, regresiranjem prehrane, prilagajanjem šolskih obveznosti in izključitvijo iz šole.

Postopki se vodijo skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

2f) Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja

Zavod ne vodi javnih evidenc

2g) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Zavod vodi sledeče informatizirane zbirke podatkov:

1. Evidenco učencev, vpisanih v programe osnovne šole in podatke o njihovih starših;
2. Evidenco prijavljenih kandidatov za vpis v srednjo šolo;
3. Sezname vpisanih dijakov v programe srednje šole;
4. Evidenco učencev in dijakov, ki so nastanjeni v domu;
5. Evidence vpisanih slušateljev v programe izobraževanja odraslih;
6. Evidence o dijakih, ki so opravljali poklicno maturo;
7. Evidence o dijakih, ki so opravljali zaključni izpit;
8. Osebne liste;
9. Matične knjige;
10. Evidence o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijakov;
11. Zapisnike o izpitih;
12. Evidence o učencih in dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba;
13. Evidence o preverjanju in ocenjevanju znanja;
14. Evidence o izdanih dokumentih o končanem izobraževanju;
15. Evidence o otrocih in mladostnikih, ki jih obravnava zdravstvena služba,
16. Evidence o zaposlenih delavcih in podatkih v zvezi z zaposlitvijo.

Druge informatizirane zbirke niso dostopne splošni javnosti.

2h) Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

- Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje;
- Pravila bivanja v domu;
- Pravila in hišni red osnovne šole;
- Pravila in hišni red srednje šole;

- Publikacija zavoda;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Izjava o varnosti;
- Pravilniki.

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Informacije javnega značaja opredeljuje Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ- UPB2; Uradni list RS 51/2006), ki v 4. členu določa, da je informacija javnega značaja tista, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelala sam, v sodelovanju z drugim organom, ali ga pridobil od drugih oseb.

Informacije javnega značaja so prosto dostopne prosilcem, razen tistih informacij, za katere organ na podlagi 6.člena ZDIJZ zavrne dostop.

Dostop do informacij javnega značaja se izvaja po postopku, ki ga določajo sledeči predpisi:

- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ –UPB2 Uradni list RS 51/2006)
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS 76/2005) in Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS 119/2007)

Dostop do informacij javnega značaja je zagotovljen preko svetovnega spleta.

Zahteva za vpogled v zahtevano informacijo se lahko posreduje ustno v času uradnih ur tajništva, to je vsaki delavnik od 8.00 do 14.00 ali pisno na naslov naveden v 1. točki kataloga.

Dostop za ljudi s posebnimi potrebami je zagotovljen skladno s 15. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja in sicer tako, da so informacije javnega značaja dostopne na spletu, dostopne pa so tudi v izključno tekstovni obliki.

Prosilcu se posredovanje informacij javnega značaja zaračuna skladno z Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS 119/2007)

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Zavod od sedaj še ni prejel zahteve za posredovanje informacij javnega značaja.